

4. 行事・イベントの実施

イベント全般

- **地域における感染症の流行状況や、個々の行事・イベントの態様*を総合的に勘案しながら、その都度、開催の可否や実施方法の工夫について検討を行う。**

→対象となる子どもやクラスの限定、保護者等の参加人数の制限、プログラムの縮小、人数の分散（午前・午後の二部制等）、オンラインの活用 など

- **狭い空間での活動や、体の接触を伴う活動など、感染リスクの高い行事・イベントは控える。**

*密集度合いや外部の者との交流、接触・飛沫感染の可能性、飲食の有無等

4. 行事・イベントの実施

イベント全般

- **親子行事を開催する場合は、子どもだけでなく、保護者についても体調に異常がないことを十分に確認する。**
→発熱の有無を非接触式体温計で計測したり、健康チェックカードを確認するなど
- **親子行事を開催する場合は、保護者に対して、マスク着用や咳エチケットをはじめ、基本的な感染症対策の徹底について協力要請し、承諾を得た上で参加してもらう。**
- **不特定の者が参加することがないよう工夫する。**
→入場者を記録したり、観覧許可のリボン等の交付をするなど

4. 行事・イベントの実施

運動会

- 密になりやすい種目は、実施しない、または感染防止のための工夫・配慮をする。
 - フェイスシールド等を着けて行う、参加人数を分散させるなど
 - 具体的な競技で例えると、玉入れを行う場合、カゴを増やす、玉拾いは大人が行うなど
- 使用する用具の消毒を徹底する。
- 競技前の子どもの集合場所などでは、間隔をあけて整列させ、密にならないことを徹底する。

4. 行事・イベントの実施

運動会

➤ 演技の後など、適宜、子どもの手洗いや手指消毒を行う。

➤ 応援席は、密にならないよう工夫・配慮をする。

→保護者の入場開始時間を分散させる、応援席や写真撮影エリアの間隔をあける、写真撮影エリアへの動線を一方通行にするなど

➤ 保護者や子どもに対し、大声での応援は行わないよう注意喚起を徹底する。

4. 行事・イベントの実施

運動会

➤ **混雑緩和対策を講じる。**

→トイレや手洗い場に、順番待ちのラインを引くなど

➤ **昼食については、感染症の流行状況を踏まえ、対策を講じる。**

→プログラムを短縮して昼食時間を設けない、家族間で十分な距離を確保して昼食を取るなど

4. 行事・イベントの実施

保護者説明会・入園式・卒園式・学芸会等の屋内イベント

- **会場内は、参加者間の距離を十分に確保する。**

→椅子の間隔をできる限り空けるなど

- **消毒液の設置やこまめな換気、使用用具の消毒等の感染症対策を徹底する。**

- **イベントの内容を精査し、実施時間の短縮などを検討する。**

→卒園式の場合、祝辞の割愛、式辞等の文書での配付、卒園証書を代表の子どもへの授与とするなど

4. 行事・イベントの実施

その他のイベント

- プール活動は、着替えも含め、一度に活動する人数を調整するなど、密集する状況を作らないよう工夫する。
- 園外散歩などで、子どもが手をつないで歩道等を移動する場合は、横を向いて話をしたりしないよう指導をする。
→つないだ手を目や鼻、口に持って行かないよう、また、安全面も含めて指導する
- 園外散歩の際は、アルコール消毒液等を携行し、適宜、子どもの手洗いや手指消毒を行っている。

5. 感染症の疑い時や発生時の対策

感染症の疑い時や発生時

- 市町村担当課や保健所、嘱託医などの関係機関との連絡体制表を作成している。
 - 子どもや職員が感染した場合又は感染者の濃厚接触者と特定された場合に迅速に対応するため
 - 緊急連絡先に関しては、県のホームページに掲載している **【参考様式】感染症発生時の連絡先一覧表**を参考に

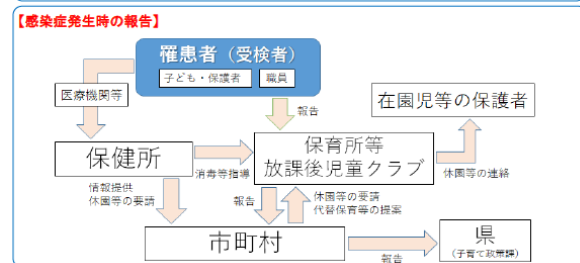
- 子どもや保護者が濃厚接触者と特定された場合やPCR検査を受けた場合には、速やかに施設に報告するよう保護者に依頼している。

保育所等における感染症対策のポイント

* 事例⑨

感染症発生時の連絡先一覧表

関係機関	連絡先		備考
	TEL	FAX	
市 (町) 村 課			
保 (健) 所			
嘱 (託) 医			



- 万が一の感染に備え、感染者が発生した場合の具体的な手順を事前に決めておく
- その際の報告先等などを職員全体に共有するとともに、必要に応じて保護者にもお知らせとして配布しておく

5. 感染症の疑い時や発生時の対策

感染症の疑い時や発生時

- 施設内で発熱等の体調不良児が発生した場合、その子どもが安全に帰宅できるまでの間、他の者との接触を避けられる待機室を用意している。
→手洗い、換気ができる部屋が望ましい。
- 体調不良児に対応する職員自身が感染しないため、専用のエプロンやサージカルマスク、使い捨て手袋等を用意している。

6. 園児募集や採用活動の際の対策

園児募集・採用

- 園庭開放などの屋外イベントを行う際には、感染症対策を徹底する

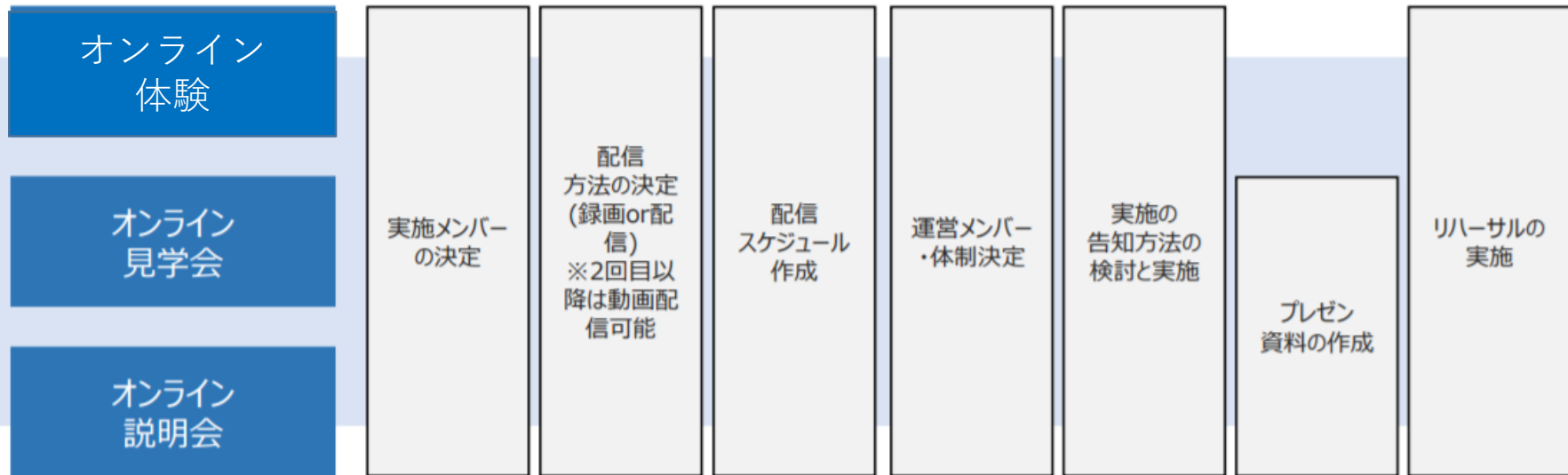
→人数の制限、マスクや消毒の徹底の声掛け、用具の消毒等

- 園見学や入園説明会、採用面接等の屋内イベントを実施する場合は、「4. 行事・イベントの実施」の「保護者説明会・入園式・卒園式・学芸会等の屋内イベント」の項目に準拠して感染症対策を行う

- オンラインやオンライン併用でのイベントを検討する

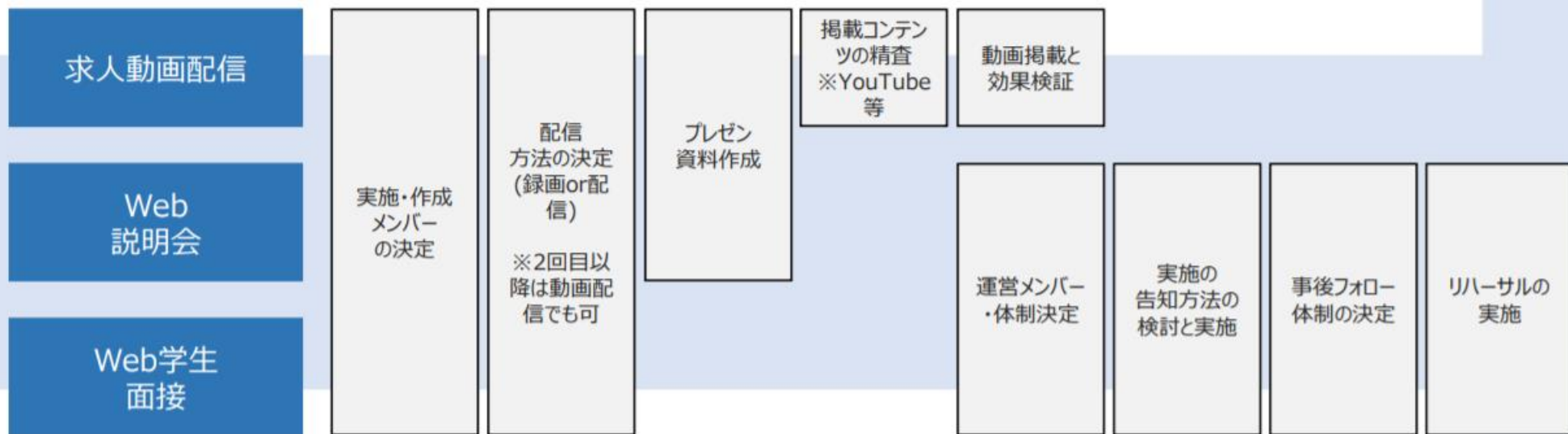
→オンライン説明会やオンライン園見学、オンライン採用面接やオンライン職場見学等

6. 園児募集や採用活動の際の対策



**オンライン上で、施設の様子が分かるようにする工夫をする園／施設が急増
ホームページにて写真や動画を掲載したり、SNSを利用した情報発信**

6. 園児募集や採用活動の際の対策



**採用市場も大幅に変化。園児募集等と同じように「施設に足を運ばなくても…」が基本
ただ、最終面接等についてはリアル開催にて実施するところが多かった印象**

今までお伝えしてきたように、施設で行える感染症対策はたくさんあります。

ただこのような感染対策などを「知った」で終わらせずに、具体的に「実行」にまで落とし込んでいく必要があります。

そのために・・・



BCP（業務継続計画） を作成して、
継続的な対策実施を目指しましょう！

BCPの必要性とその作り方

1. BCPとはなにか？

Business Continuity Plan

事業継続計画

自然災害やテロ等の緊急事態が発生した際に、
損害を最小限に抑え、業務を継続、
あるいは早期復旧させるための方法や手段を予め策定し、
それらをまとめた計画のこと

→つまり、、、施設にイレギュラーなことが発生した際の
具体的な対応及び業務継続のための手順を示したもの

BCPの必要性とその作り方

2. なぜBCPが必要なのか？




非常事態発生！

人命（園児、職員、経営者、園に関わる人）を守るため

職員等の雇用を守るため

経営の安定を維持するため

保育・教育の提供責任を果たし、保護者や地域からの信用を守るため



一刻も早く、通常通りの体制に戻すことができるよう
事前に対策を練っておく必要がある！

BCPの必要性とその作り方

2. なぜBCPが必要なのか？

2011年3月 東北地方太平洋沖地震（東日本大震災）

2014年8月 豪雨による広島市の土砂災害

2016年4月 熊本地震

2016年4月 大分県中部地震

2016年8月 台風第7号、第11号、第9号、第15号、前線による大雨、暴風

自然災害などの非常事態が全国のおちこちで**毎年**のように発生している

2017年7月 九州北部豪雨

2018年7月 西日本豪雨

2018年6月 大阪北部地震

2018年9月 北海道胆振東部地震

2019年8月 九州北部豪雨

2019年12月～ 新型コロナウイルス感染症

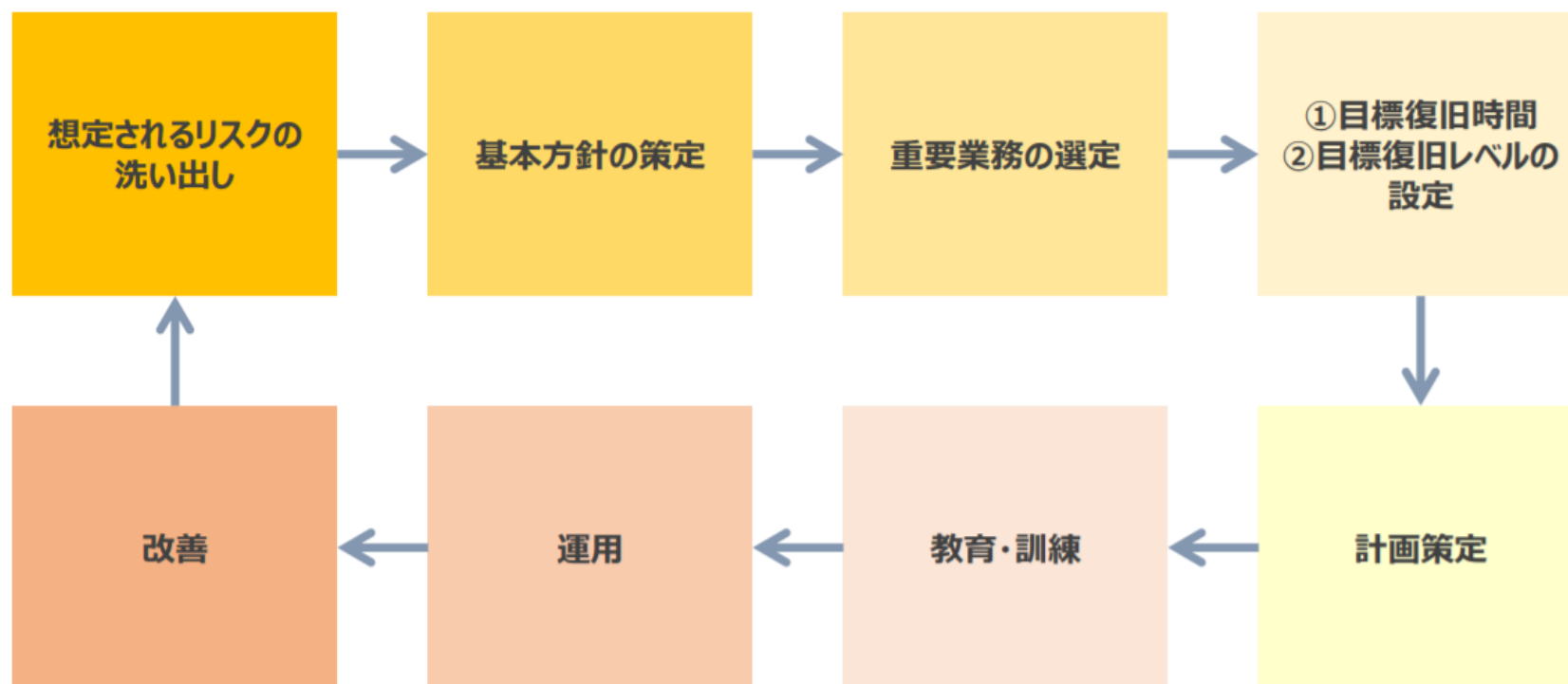
2020年7月 令和2年7月豪雨

BCPの必要性とその作り方

体制	組織	<ul style="list-style-type: none"> 全体統括 情報収集 園児家族等への情報提供 感染予防対応に関する業務（業務B）の統括 業務継続対応に関する業務（業務A、C、D）の統括 	
	役割分担	<ul style="list-style-type: none"> 個人対応の依頼 マスク・手洗い等の対策実施を依頼 	
感染予防対応	施設関係者に感染（疑）者が発生していない時から対応※ ※発生後も継続して対応	組織として対応	<ul style="list-style-type: none"> 備蓄品（感染予防対応用）の配備 来所時のマスク使用 入口/トイレでのアルコール使用 公共交通機関による来所禁止 不要不急の来所禁止 来所者への施設入口での検温実施 体調不良者の立ち入り禁止 ハイリスク職員の出勤禁止 検温・体調のデイリーチェック 状況に応じてワクチン接種 実習生・ボランティアの受け入れ休止 不要不急の行事・危険を伴う体験等の休止 不要不急の外出・会議の休止
	施設関係者に感染（疑）者が発生した場合の緊急対応	組織として対応	<ul style="list-style-type: none"> 発症者にマスクを装着させる 空間的隔離を実施 施設からの退避を依頼 病院に搬送 消毒 濃厚接触者の来所禁止 情報開示 情報収集・報告 感染者の来所禁止
業務継続対応	業務の絞り込み 業務手順の変更（省力化等）	<ul style="list-style-type: none"> 業務Dの縮小・休止 業務Cの縮小・休止 業務Aの業務手順変更 	<ul style="list-style-type: none"> 消毒 濃厚接触者の来所禁止 情報開示
	ヒトのやりくり その他	<ul style="list-style-type: none"> 出勤情報の集約管理・欠勤可能性の検証・シフト変更 法人内での人繰りの検討 OB・OG活用 地域応援要請 委託業者の確保 備蓄品（業務継続用）の確保 過重労働・メンタル対応 	

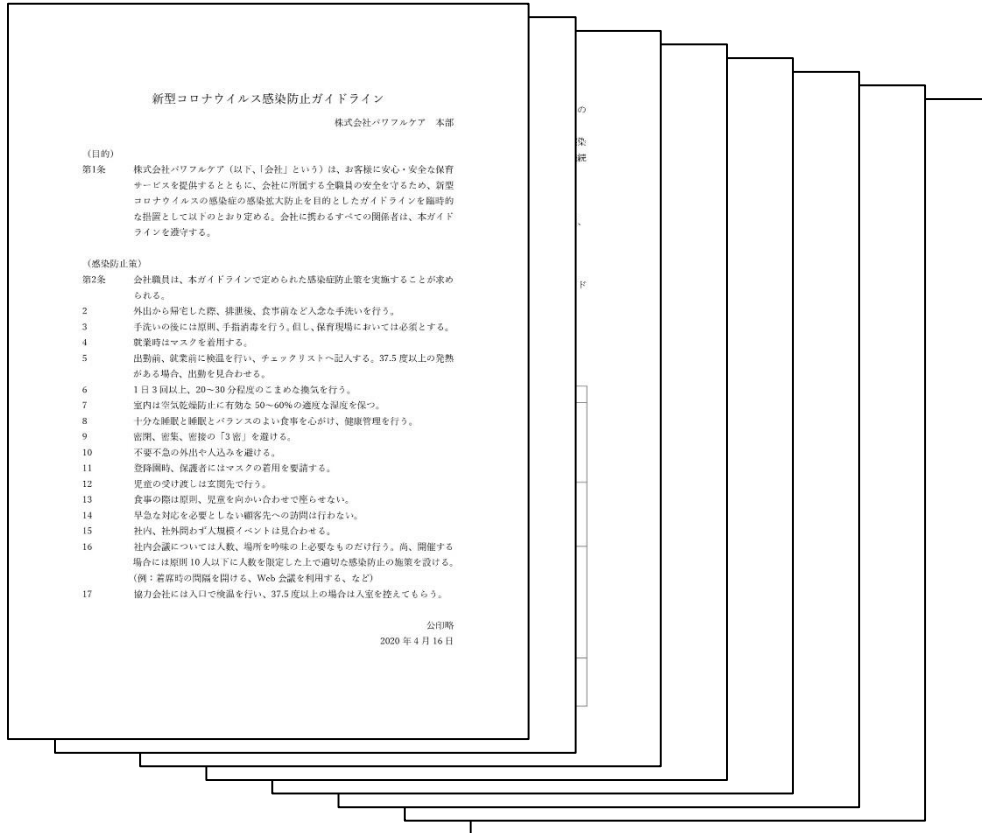
形式よりも「実際に使えること」を主眼においたBCPを作成しましょう

3. BCP策定に向けて



BCPの必要性とその作り方

3. BCP策定に向けて



■周知・予防

①ガイドライン

②スタッフ体温チェックシート

■規約

③運用細則→※行動調査書式有り

■感染、もしくは濃厚接触者の発覚後の対応

④行動調査 例→※感染、もしくは濃厚接触が発覚した際に、発覚前の行動の把握

⑤運用細則に対する対応進捗票

→※運用細則で定めた対応を実施しているか

⑥対象者体温 and 自覚症状リスト

→※自宅待機中の従業員の体温チェック(復帰まで)

⑦感染状況_集計 and 個別レポート

→※感染後の把握（シートにより個別、及び全体集計もあり）

■資料提供

* 株式会社パワフルケア * 運営施設（認可保育所6園／委託契約保育所13園／派遣契約園4園）

3. BCP策定に向けて（参考例：株式会社パワフルケア）

■主なBCPに関する目次

- ① 目的
- ② 適用範囲
- ③ 感染防止
- ④ 感染に対する対応
- ⑤ 従業員への対応 1 - コロナウィルス感染を疑われる体調不良者
- ⑥ 従業員への対応 2 - 濃厚接触者
- ⑦ 従業員への対応 3 - 感染者
- ⑧ 休業
- ⑨ 自宅待機中の就業及び賃金
- ⑩ 保護者及び顧客への連絡
- ⑪ 対外的対応

BCPの必要性とその作り方

3. BCP策定に向けて（参考例：株式会社パワフルケア）

■ ④ 感染に対する対応一部抜粋

【対応事項】	【いつ】	【対応における留意点】	【担当部署】
① 社内の感染予防の周知	感染判明前	<ul style="list-style-type: none"> ・感染予防措置内容（ガイドライン）の明確化 ・感染者に対する偏見・差別の禁止の周知 ・相談窓口の設置（シフトや体調関連） ・相談窓口の設置（上記以外（休業補償等の賃金関連を含む）） 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務部 ・ " ・所属部署 ・業務部
② 対応部門、担当者の決定	感染判明前	<ul style="list-style-type: none"> ・行政、保健所及び専門機関等との連携 ・感染者並びに感染者が所属する拠点への対応 ・個人情報の取扱い、社内・社外周知・広報対応、休業補償、助成金などの賃金関係 	<ul style="list-style-type: none"> ・所属部署 ・ " ・業務部
③ 感染した従業員への対応	感染判明直前直後	<ul style="list-style-type: none"> ・感染経路確認、感染拡大防止のための調査※別紙1と2を使用 ・感染判明前後の給与の取扱い ・個人情報の取扱い ・経過観察 ・行政、保健所及び専門機関等との連携 ・自宅待機の命令 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務部 ・ " ・ " ・所属部署 ・ " ・ "
④ 濃厚接触者の特定	感染判明直前直後	<ul style="list-style-type: none"> ・濃厚接触者の該当条件の確認 ・濃厚接触者への調査 ・濃厚接触者としての特定 ・濃厚接触者の就労の可否と給与の取扱い ・特定後の対象者本人への連絡（シフト含） 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務部 ・ " ・ " ・代表取締役 ・所属部署

BCPの必要性とその作り方

3. BCP策定に向けて（参考例：株式会社パワフルケア）

■ ④ 感染に対する対応一部抜粋

【対応事項】	【いつ】	【対応における留意点】	【担当部署】
⑤ 自宅待機	感染判明および濃厚接触者特定後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自宅待機指示 ・ 本項目の決定内容に対する対象者及び拠点への通知 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代表取締役 ・ 所属部署
⑥ 感染した従業員が所属する拠点への対応	感染判明直前直後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 接触箇所の消毒 ・ 濃厚接触者ならび濃厚接触者の疑いがある者に対する体調の観察 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所属部署 ・ "
⑦ 感染者が所属する拠点以外の従業員への対応	感染判明直前直後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染予防措置の再度の周知 ・ 不安を取り除くための説明 ・ 感染者に対する偏見・差別の禁止の周知 ・ 自宅待機中の給与取扱いルールの周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務部 ・ " ・ " ・ "
⑧ 事業継続（休園判断）	感染判明および濃厚接触者特定後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象拠点における事業継続の最終決定 ・ 本項目の決定内容に対する対象者及び拠点への通知 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代表取締役 ・ 所属部署
⑨ 対外対応	感染判明および濃厚接触者特定後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 趣旨目的に応じた発表のタイミングと内容の検討 1. 保護者（感染が発覚した拠点のみ） 2. 顧客（感染が発覚した拠点のみ） 3. その他関係者（感染が発覚した拠点除く） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所属部署 ・ 所属部署 ・ 関係部署
⑩ 復帰	休業措置後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象拠点における事業再開日程の最終決定 ・ 感染者本人における職場復帰日程の最終決定 ・ 濃厚接触者本人における職場復帰日程の最終決定 ・ 本項目の決定内容に対する対象者及び拠点への通知 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代表取締役 ・ " ・ " ・ 所属部署
備考（チェック）	都度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上記①～⑩が遂行されているかのチェック 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務部

「対策ガイドライン」の活用について

1. 今回のガイドラインについて

感染症に負けないやまなしの保育環境実現のための対策ガイドライン

保育・幼児教育施設向け（保育所、認定こども園、幼稚園等）

ガイドラインはこちら（ [PDF](#) PDF版 [Word](#) Word版 [Excel](#) Excel版（チェックリスト） ）

放課後児童クラブ向け

ガイドラインはこちら（ [PDF](#) PDF版 [Word](#) Word版 [Excel](#) Excel版（チェックリスト） ）

各施設での対応がより行いやすいように

原案：PDF版 / 変更可能な版：Word版、Excel版
の3種類を今回用意してあります。

施設の状況に合わせた変更を行い、定期的な点検に活用してください。

「対策ガイドライン」の活用について

2. 施設におけるガイドライン作成時のポイント

感染症の発生と進展	達成状況				備考
	100%	50%	0%	未定	
① 発症者の発生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
② 経路の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
④ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑥ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑦ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑧ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑨ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑩ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑪ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑫ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑬ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑭ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑮ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑯ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑰ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑱ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑲ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑳ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉑ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉒ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉓ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉔ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉕ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉖ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉗ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉘ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉙ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉚ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉛ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉜ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉝ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉞ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㉟ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊱ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊲ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊳ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊴ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊵ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊶ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊷ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊸ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊹ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
㊺ 発生原因の調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

新型コロナウイルス感染症に関する対策に関して絶対の「正解」がありません。

また、今回のガイドラインに関してもあくまで「目安」でしかありません。しかしながら、あらゆる対策を知ったうえで、各施設において実施可能な範囲での対策に関するガイドラインを作成していくことが必要です。

今すぐに100%の対策が難しくても、まずは50%の実施が出来ないかの検討を是非行ってみてください。

新型コロナウイルスに関する対策方法はたくさんあります。
それを是非「知った」だけで終わらせず、各施設の
「職員・子どもたち・保護者・その他関係者」
が共有できる新型コロナウイルス対応策を考えてみてください！

そのまず第一歩は・・・

山梨県
保育所等における
新型コロナウイルス
対応関連情報サイトへ →

