

【段階確認の運用について】

工事監督の主たる目的である“契約の適正な履行の確保”を図るため、「土木工事共通仕様書」3-1-1-5に基づき『段階確認』を実施しているところであるが、この『段階確認』が合理的かつ確実に実施されることにより、所謂“粗雑工事の防止”、“工事目的物の品質の確保”がなされるよう、「土木工事共通仕様書」等に規定されている事項と合わせて遵守すべき『段階確認』の手続きについて以下のとおり示すものとする。

1. 段階確認の項目及び時期

「土木工事共通仕様書」3-1-1-5に規定されている各項目、時期により実施するものとする。また、所定の段階確認を経ずして次の工程には移れないことが基本である旨、徹底を図る。

受注者及び監督員は、工事着手に先立ち実施する打合せにおいて、当該工事で必要な段階確認項目等について確認を行なう。

(土木工事共通仕様書 3-1-1-5 6項(1))

受注者は、表3-1-1-1段階確認一覧表に示す確認時期において、**段階確認**を受けなければならない。

2. 段階確認にかかる日時調整の協議

段階確認の日時調整は、受注者からの「工事打合簿」により事前に協議するか、もしくは、受発注者間でファクシミリまたは電子メール等を用いて行ない、受注者は段階確認時に出来形管理表等と伴にその経過が分かる資料を監督員へ提出すること。

(土木工事共通仕様書 3-1-1-5 6項(2))

受注者は、**段階確認**を受けるにあたり、書面、ファクシミリまたは電子メール等により、監督員と日時調整しなければならない。なお、ファクシミリまたは電子メールによる場合には、その経緯が分かる資料を**段階確認**時に監督員へ**提出**しなければならない。

3. 社内検査の実施

受注者は段階確認前に必ず社内検査を実施し、社内検査結果を「出来形管理表」等に取りまとめ、段階確認時までには工事打合簿に添付して監督員に提出する。但し、出来形管理表を作成しない段階確認項目については、受注者の自主管理様式などを利用することとする。なお、これに加えて重要構造物の配筋については別途「配筋チェックシート(参考様式)」も作成し、監督員に提出する。

(→ 「特記仕様書」にて明示)

4. 段階確認の実施

監督員は受注者から提出された出来形管理表等により段階確認を行うこととする。

段階確認終了時は受注者の管理する「段階確認表」に合否の記入と署名等を行うこととする。

(土木工事共通仕様書 3-1-1-5 6項(3))

受注者は段階確認に臨場するものとし、監督員の確認を受けた書面を、工事完成時までに監督員へ提出しなければならない。

5. 段階確認を机上で行う場合

監督員はやむを得ない理由等により臨場出来ない場合は、段階確認を机上で実施することができる。

机上とした場合においても「土木工事共通仕様書」の規定に基づき実施するものであり、日時調整や社内検査等の手続きについては臨場による段階確認と同様の扱いとする。

(土木工事共通仕様書 3-1-1-5 4項)

監督員による**確認**及び**立会**の時間は、監督員の勤務時間内とする。ただし、やむを得ない理由があると監督員が認めた場合はこの限りではない。

(土木工事共通仕様書 3-1-1-5 7項)

監督員は、**設計図書**に定められた**段階確認**において臨場を机上とすることができる。この場合において、受注者は、監督員に施工管理記録、写真等の資料を**提示し確認**を受けなければならない。

6. 現場技術員が臨場する場合

土木工事共通仕様書 3-1-1-4 に規定された「現場技術員」が臨場する場合は、同仕様書や契約約款等の規定を遵守すること。

(土木工事共通仕様書 3-1-1-4(1, 2))

- (1) 受注者は、現場技術員が監督員に代わり現場に臨場し、立会を行う場合には、その業務に協力しなければならない。また、書類（計画書、報告書、データ、図面等）の**提出**に際し、説明を求められた場合はこれに応じなければならない。
- (2) 現場技術員は、契約書第 9 条に規定する監督員ではなく、**指示、承諾、協議及び確認**の適否等を行う権限は有しないものである。ただし、監督員から受注者に対する**指示**または、**通知**等を現場技術員を通じて行うことがある。
また、受注者が監督員に対して行う**報告**または**通知**は、現場技術員を通じて行うことができる。

(現場技術業務共通仕様書第 2002 条 2)

- 一 受注者※₁は、使用材料(支給材料等を含む)について設計図書との照合を行い、その結果を報告するものとする。
- 二 受注者※₁は、施工状況(段階確認)について設計図書との照合を行い、その結果を報告するものとする。
- 三 受注者※₁は、施工状況を把握し、その結果を報告するものとし、現場で照合等を行い設計図書等に適合しない場合は、その旨を工事受注者※₂に伝えるとともに、その結果を報告するものとする。
- 四 受注者※₁は、不可視部分や重要構造物の段階確認等について、結果を速やかに報告するものとする。

※1 受注者とは、現場技術員をいう

※2 工事受注者とは、現場技術員が照合等を行う工事の受注業者をいう

7. 段階確認履行時の内部復命の実施

監督員は段階確認時に提出された工事打合簿に合否結果を記入し、速やかに復命を行うものとする。なお、問題等があった場合は、上位監督員に報告するなどして、速やかに必要な処置を講ずること。

特記仕様書の記載例を次のとおり示すが、記載内容については、工事の種類や規模に応じて工事毎に定めること。

【特記仕様書記載例】

第〇〇条 段階確認等

段階確認にあたり、受注者は共通仕様書によるほか、次によるものとする。

1) 社内検査の実施

段階確認を受ける前には必ず社内検査を実施し、設計図書どおりの施工がなされているか確認すること。また、社内検査資料を整理し、監督員から請求があった場合は提示しなければならない。

2) 段階確認時の注意事項

段階確認においては、出来形管理表等を作成し、監督員に提出すること。また、〇〇工の配筋状況の確認時には配筋チェックシート（参考様式）を作成し、併せて提出すること。

3) その他

配筋チェックシートについて、監督員の承諾を得た場合は、受注者の様式により管理できる。

段階確認に関する書類等の取扱について
(参考)

段階確認に関する書類等の取扱いについて（参考）

時期	発注者	受注者
<p>発注前 【設計書作成時】</p> <p>工事着手前 段階確認の項目 及び時期の確認</p>	<p>○特記仕様書による段階確認の取扱いを明示。</p> <p>【特記仕様書記載例】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>第〇〇条 段階確認等</p> <p>段階確認にあたり、受注者は共通仕様書によるほか、次によるものとする。</p> <p>1) 社内検査の実施</p> <p>段階確認を受ける前には必ず社内検査を実施し、設計図書どおりの施工がなされているか確認すること。また、社内検査資料を整理し、監督員から請求があった場合は提示しなければならない。</p> <p>2) 段階確認時の注意事項</p> <p>段階確認においては、出来形管理表等を作成し、監督員に提出すること。また、〇〇工の配筋状況の確認時には配筋チェックシート（参考様式）を作成し、併せて提出すること。</p> <p>3) その他</p> <p>配筋チェックシートについて、監督員の承諾を得た場合は、受注者の様式により管理できる。</p> </div> <p>○段階確認項目に追加すべき項目があるか確認する。</p>	<p>○工事着手に先立ち実施する打合せにおいて、当該工事で必要な段階確認項目等について確認を行なう。</p>

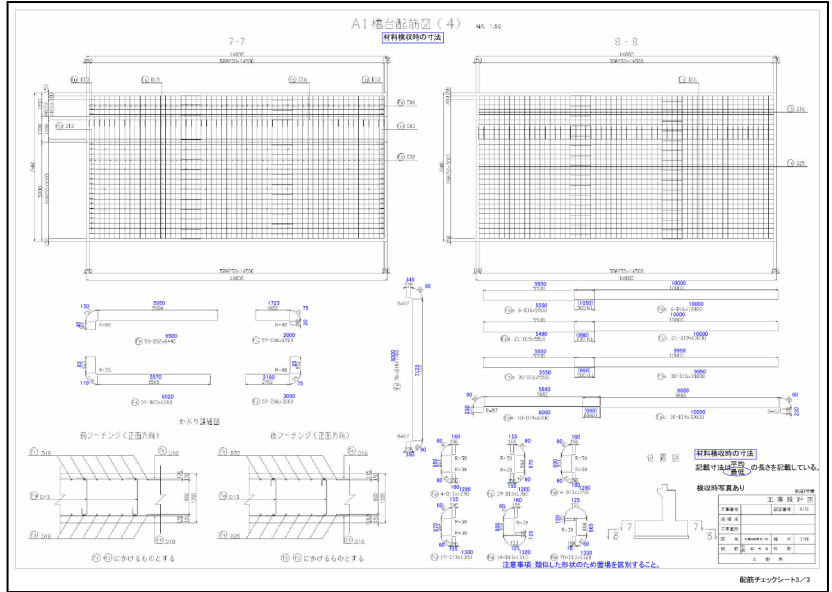


段階確認に関する書類等の取扱について（参考）

時期	発注者	受注者																																																																							
<p>段階確認にかかる 日時調整の協議</p>	<p style="text-align: center;"><u>＜書面で行う場合＞</u></p> <p>○臨場可能な日時を回答する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">様式-1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">所</td> <td style="width: 10%;">次</td> <td style="width: 10%;">施工管理幹</td> <td style="width: 10%;">課</td> <td style="width: 10%;">担</td> </tr> <tr> <td>長</td> <td>長</td> <td></td> <td>長</td> <td>当</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">工 事 打 合 簿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">発 議 者</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者</td> <td style="width: 15%;">発議年月日</td> <td style="width: 15%;">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>指示 <input checked="" type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他 ()</td> </tr> <tr> <td>契約番号</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>受注者名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">(内 容)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">土木工事共通仕様書3-1-1-5 6項(3)に基づき、次のとおり段階確認の日時について協議します。</td> </tr> <tr> <td>確認項目</td> <td colspan="3">A1橋台 配筋検査(堅壁)</td> </tr> <tr> <td>確認予定日時</td> <td colspan="3">平成27年12月19日(金) 午前10時～</td> </tr> <tr> <td colspan="4">添付図 業、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">処 理 ・ 回 答</td> <td>発注者</td> <td colspan="2">上記について <input type="checkbox"/>指示・<input type="checkbox"/>承諾・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>通知・<input type="checkbox"/>受理 します。 <input checked="" type="checkbox"/>その他 (12月19日 午前11時から行います)</td> </tr> <tr> <td>監督員</td> <td colspan="2">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">答</td> <td>受注者</td> <td colspan="2">上記について <input type="checkbox"/>了解・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>提出・<input type="checkbox"/>報告・<input type="checkbox"/>届出 します。 <input type="checkbox"/>その他 ()</td> </tr> <tr> <td>現場代理人 主任(監理)技術者</td> <td colspan="2">平成 年 月 日</td> </tr> </table></div> <p>(注) 打合わせの都度2部作成し、各々保管する。</p>	所	次	施工管理幹	課	担	長	長		長	当	発 議 者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成 年 月 日	発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()			契約番号				事業名				工事名				工事場所				受注者名				(内 容)				土木工事共通仕様書3-1-1-5 6項(3)に基づき、次のとおり段階確認の日時について協議します。				確認項目	A1橋台 配筋検査(堅壁)			確認予定日時	平成27年12月19日(金) 午前10時～			添付図 業、その他添付図書				処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (12月19日 午前11時から行います)		監督員	平成 年 月 日		答	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()		現場代理人 主任(監理)技術者	平成 年 月 日	
所	次	施工管理幹	課	担																																																																					
長	長		長	当																																																																					
発 議 者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成 年 月 日																																																																						
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																								
契約番号																																																																									
事業名																																																																									
工事名																																																																									
工事場所																																																																									
受注者名																																																																									
(内 容)																																																																									
土木工事共通仕様書3-1-1-5 6項(3)に基づき、次のとおり段階確認の日時について協議します。																																																																									
確認項目	A1橋台 配筋検査(堅壁)																																																																								
確認予定日時	平成27年12月19日(金) 午前10時～																																																																								
添付図 業、その他添付図書																																																																									
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (12月19日 午前11時から行います)																																																																							
	監督員	平成 年 月 日																																																																							
答	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																							
	現場代理人 主任(監理)技術者	平成 年 月 日																																																																							

段階確認に関する書類等の取扱について（参考）

時期	発注者	受注者																																																																							
社内検査の実施		<p>○重要構造物の配筋については別途「配筋チェックシート（参考様式）」も併せて作成し、監督員に提出する。</p> <div data-bbox="1451 300 1827 831" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>参考様式</p> <p>配筋チェックシート</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3">契約番号</td></tr> <tr><td colspan="3">工事名</td></tr> <tr><td colspan="3">請負会社名</td></tr> <tr><td colspan="3">社内検査者</td></tr> <tr><td colspan="3">社内検査日</td></tr> <tr><td colspan="3">検査位置</td></tr> <tr> <th>確認項目</th> <th>対象</th> <th>確認</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">施工前</td> <td>① 鉄筋の仕様</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>② 鉄筋の位置（目録）</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>③ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>④ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>⑤ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">材料投入</td> <td>⑥ 材料の品質（ロット、番号、ロット、及び）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑦ 鉄筋の寸法加工寸法の確認</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td rowspan="12">写真</td> <td>⑧ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>⑨ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑩ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑪ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑫ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑬ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑭ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑮ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑯ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑰ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑱ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>⑲ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">写真</td> <td>⑳ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>㉑ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>㉒ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>㉓ 鉄筋の位置（目録）</td> <td>C</td> </tr> </table> <p>確認方法 A: 全数 B: 抽検 C: 目録 必要な確認項目を適宜追加して使用する。 実測値を記載した配筋図等を添付すること。</p> </div>	契約番号			工事名			請負会社名			社内検査者			社内検査日			検査位置			確認項目	対象	確認	施工前	① 鉄筋の仕様	C	② 鉄筋の位置（目録）	C	③ 鉄筋の位置（目録）	C	④ 鉄筋の位置（目録）	C	⑤ 鉄筋の位置（目録）	C	材料投入	⑥ 材料の品質（ロット、番号、ロット、及び）	A	⑦ 鉄筋の寸法加工寸法の確認	A	写真	⑧ 鉄筋の位置（目録）	C	⑨ 鉄筋の位置（目録）	A	⑩ 鉄筋の位置（目録）	A	⑪ 鉄筋の位置（目録）	A	⑫ 鉄筋の位置（目録）	A	⑬ 鉄筋の位置（目録）	A	⑭ 鉄筋の位置（目録）	A	⑮ 鉄筋の位置（目録）	A	⑯ 鉄筋の位置（目録）	A	⑰ 鉄筋の位置（目録）	A	⑱ 鉄筋の位置（目録）	A	⑲ 鉄筋の位置（目録）	A	写真	⑳ 鉄筋の位置（目録）	C	㉑ 鉄筋の位置（目録）	C	㉒ 鉄筋の位置（目録）	C	㉓ 鉄筋の位置（目録）	C
契約番号																																																																									
工事名																																																																									
請負会社名																																																																									
社内検査者																																																																									
社内検査日																																																																									
検査位置																																																																									
確認項目	対象	確認																																																																							
施工前	① 鉄筋の仕様	C																																																																							
	② 鉄筋の位置（目録）	C																																																																							
	③ 鉄筋の位置（目録）	C																																																																							
	④ 鉄筋の位置（目録）	C																																																																							
	⑤ 鉄筋の位置（目録）	C																																																																							
材料投入	⑥ 材料の品質（ロット、番号、ロット、及び）	A																																																																							
	⑦ 鉄筋の寸法加工寸法の確認	A																																																																							
写真	⑧ 鉄筋の位置（目録）	C																																																																							
	⑨ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑩ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑪ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑫ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑬ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑭ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑮ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑯ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑰ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑱ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
	⑲ 鉄筋の位置（目録）	A																																																																							
写真	⑳ 鉄筋の位置（目録）	C																																																																							
	㉑ 鉄筋の位置（目録）	C																																																																							
	㉒ 鉄筋の位置（目録）	C																																																																							
	㉓ 鉄筋の位置（目録）	C																																																																							



※実測値を記載した配筋図等を添付する。

段階確認に関する書類等の取扱について（参考）

時期	発注者	受注者																																																						
<p>段階確認の実施</p>	<p>○提出された出来形管理表等により段階確認を行う。 出来形管理表を作成しない段階確認項目については、受注者の自主管理様式などを利用する。</p> <p>○段階確認終了時は受注者の管理する段階確認表に合否の記入と署名等を行う。</p>	<p>○段階確認表を用意する。</p> <div data-bbox="1294 456 2085 1018" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式-3</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 表</p> <p>契約番号 _____</p> <p>工事名 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">確認年月日</th> <th style="width: 20%;">確認項目</th> <th style="width: 15%;">確認箇所</th> <th style="width: 10%;">合格 不合格</th> <th style="width: 20%;">確認者氏名(印)</th> <th style="width: 20%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">印</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">印</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">印</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">印</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">印</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">印</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">印</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">印</td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">記 事 欄</p> <p style="font-size: small;">(注) 合格、不合格の判定は監督員が行うものである。</p> </div>	確認年月日	確認項目	確認箇所	合格 不合格	確認者氏名(印)	備 考					印						印						印						印						印						印						印						印	
確認年月日	確認項目	確認箇所	合格 不合格	確認者氏名(印)	備 考																																																			
				印																																																				
				印																																																				
				印																																																				
				印																																																				
				印																																																				
				印																																																				
				印																																																				
				印																																																				

段階確認に関する書類等の取扱について（参考）

時期	発注者	受注者																																																															
<p>段階確認履行時の内部復命の実施</p>	<p>○段階確認時に提出された工事打合簿に合否結果を記入し、速やかに復命を行うものとする。</p> <p>なお、問題等があった場合は、上位監督員に報告するなどして、速やかに必要な処置を講ずること。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">様式-1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">所</td> <td style="width: 10%;">次</td> <td style="width: 10%;">施工管理</td> <td style="width: 10%;">課</td> <td style="width: 10%;">担当</td> </tr> <tr> <td>長</td> <td>長</td> <td>係</td> <td>長</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">工 事 打 合 簿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">発注者</td> <td style="width: 35%;"><input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者</td> <td style="width: 20%;">発注年月日</td> <td style="width: 30%;">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発注事項</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()</td> </tr> <tr> <td>契約番号</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>受注者名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">(内 容)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">段階確認（A1橋台 配筋検査（堅壁））に係る社内検査結果を提出します。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">添付図 表、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">処 理 回 答</td> <td>発注者</td> <td colspan="2">上記について <input type="checkbox"/> 指示・<input type="checkbox"/> 承諾・<input type="checkbox"/> 協議・<input type="checkbox"/> 通知・<input type="checkbox"/> 受理 します。 <input checked="" type="checkbox"/> その他（合格とします）</td> </tr> <tr> <td>監督員</td> <td colspan="2">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>受注者</td> <td colspan="2">上記について <input type="checkbox"/> 了解・<input type="checkbox"/> 協議・<input type="checkbox"/> 提出・<input type="checkbox"/> 報告・<input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()</td> </tr> <tr> <td>現場代理人 主任(監理)技術者</td> <td colspan="2">平成 年 月 日</td> </tr> </table></div> <p style="font-size: small;">(注) 打合わせの都度2部作成し、各々保管する。</p>	所	次	施工管理	課	担当	長	長	係	長		発注者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発注年月日	平成 年 月 日	発注事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()			契約番号				事業名				工事名				工事場所				受注者名				(内 容)				段階確認（A1橋台 配筋検査（堅壁））に係る社内検査結果を提出します。				添付図 表、その他添付図書				処 理 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input checked="" type="checkbox"/> その他（合格とします）		監督員	平成 年 月 日			受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()		現場代理人 主任(監理)技術者	平成 年 月 日	
所	次	施工管理	課	担当																																																													
長	長	係	長																																																														
発注者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発注年月日	平成 年 月 日																																																														
発注事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																
契約番号																																																																	
事業名																																																																	
工事名																																																																	
工事場所																																																																	
受注者名																																																																	
(内 容)																																																																	
段階確認（A1橋台 配筋検査（堅壁））に係る社内検査結果を提出します。																																																																	
添付図 表、その他添付図書																																																																	
処 理 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input checked="" type="checkbox"/> その他（合格とします）																																																															
	監督員	平成 年 月 日																																																															
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																															
	現場代理人 主任(監理)技術者	平成 年 月 日																																																															

段階確認に係わる様式記入事例
(参考)

様式-1

所 長		次 長		施 工 管 理 幹		課 長		担 当	
--------	--	--------	--	-----------------------	--	--------	--	--------	--

工 事 打 合 簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
契約番号			
事業名			
工事名			
工事場所			
受注者名			
<p>(内 容)</p> <p>土木工事共通仕様書 3-1-1-5 6項(3)に基づき、次のとおり段階確認の日時について協議します。</p> <p>確認項目 A1橋台 配筋検査(堅壁)</p> <p>確認予定日時 平成27年12月19日(金) 午前10時～</p>			
添付図 葉、その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	監督員	Ⓢ	平成 年 月 日
	現場代理人 主任(監理)技術者	Ⓢ Ⓢ	平成 年 月 日

(注) 打合わせの都度2部作成し、各々保管する。

様式-1

所 長		次 長		施 工 管 理 幹		課 長		担 当	
--------	--	--------	--	-----------------------	--	--------	--	--------	--

工 事 打 合 簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成	年	月	日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()					
契約番号						
事業名						
工事名						
工事場所						
受注者名						
(内 容)						
土木工事共通仕様書 3-1-1-5 6項 (3) に基づき、次のとおり段階確認の日時について提出します。						
確認項目	A1橋台 配筋検査 (堅壁)					
確認予定日時	平成27年12月19日 (金) 午前11時～					
添付図 葉、その他添付図書						
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	監督員	㊟	平成	年	月	日
受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	現場代理人 主任(監理)技術者	㊟ ㊟	平成	年	月	日

(注) 打合わせの都度2部作成し、各々保管する。

例 (参考)

送信元："山梨次郎"<☆☆@takumi.co.jp >

送信先："県土一郎"<※※@pref.yamanashi.lg.jp >

件名：段階確認の日時について

〇〇建設事務所 県土一郎 殿

お世話になります。

それでは、平成27年12月19日（金）午前11時から確認をお願いします。

匠組土木株式会社 現場代理人 山梨次郎

-----Original Message-----

送信元："県土一郎"<※※@pref.yamanashi.lg.jp>

送信先："山梨次郎"<☆☆@takumi.co.jp>

件名：段階確認の日時について

送信日時：2015年12月16日 13:43:55(+0900)

>山梨次郎 様

>

>お世話になります。

>平成27年12月19日（金曜日）午前11時～

>をお願いします。

>

>-----Original Message-----

>送信元："山梨次郎"<☆☆@takumi.co.jp >

>送信先："県土一郎"<※※@pref.yamanashi.lg.jp >

>件名：段階確認の日時について

>送信日時：2015年12月16日 10:39:56(+0900)

>>〇〇建設事務所 県土一郎 殿

>>

>>お世話になります。

>>次のとおり段階確認をお願いします。

>>

>>確認項目 A1橋台 配筋検査（堅壁）

>>確認予定日時 平成27年12月19日（金曜日）午前10時～

>>

>>匠組土木株式会社 現場代理人 山梨次郎

>>

>

様式-1

所 長		次 長		施 工 管 理 幹		課 長		担 当	
--------	--	--------	--	-----------------------	--	--------	--	--------	--

工 事 打 合 簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
契約番号			
事業名			
工事名			
工事場所			
受注者名			
(内 容)			
段階確認 (A1橋台 配筋検査 (堅壁)) に係る社内検査結果を提出します。			
添付図 葉、その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	監督員	Ⓢ	平成 年 月 日
	現場代理人 主任(監理)技術者	Ⓢ Ⓢ	平成 年 月 日

(注) 打合わせの都度2部作成し、各々保管する。

出来形管理表

測定者 _____ ㊟

工種名

測定位置

測定箇所	設計値 A	実測値 B	設計値との差 C = B - A	規格値 (管理基準値)	摘 要

記事（必要があれば構造物等の略図をかく）

参考様式

配筋チェックシート

契約番号					
工事名					
請負会社名					
社内検査者					
社内検査日					
検査位置					
確認項目	対象 選定	内 容	確認		
			方法	実施	
鉄	施工前	<input checked="" type="checkbox"/> ミルシートの確認	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> 下請(届)の確認	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 継手の品質を証明する資料は提出済みか	C	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 圧接技量資格者の確認	C	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> レイタンス処理状況の確認	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
筋	材料受入	<input type="checkbox"/> 材料確認(ミルシート、荷札、ロールマーク、さび)	BC	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> 鉄筋の工場加工寸法の確認	A	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	(写真)	<input type="checkbox"/> ロールマークや寸法が確認できる	C	<input type="checkbox"/>	
	鉄筋組立	<input checked="" type="checkbox"/>	位置の確認(柱、はり、壁、スラブ)	A	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	鉄筋の乱れ、踏み荒らし、波打ち、たるみの有無	AB	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	スペーサーの強度、個数の確認	AB	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	継手の位置と長さ確認	A	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		帯筋のフック形状、主筋との緊結の確認	A	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		中間帯鉄筋のフック形状、間隔の確認	A	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		中間帯鉄筋は配力筋に掛けてあるか	A	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		スターラップ筋のフック形状、間隔、方向の確認	A	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		かぶり厚さの確保	A	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		組立のための溶接箇所はないか	A	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		径、本数及び位置の確認	A	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		フック位置の確認	A	<input checked="" type="checkbox"/>	
(写真)		<input type="checkbox"/> 鉄筋種別ごとに色分け等を行い撮影している	C	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 1箇所当たり2方向以上から撮影している	C	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 黒板や鉄筋が判別できる	C	<input type="checkbox"/>		

確認方法 A:全数 B:抜取 C:目視
 必要な確認項目を適宜追加して使用すること。
 実測値を記載した配筋図等を添付すること。

段 階 確 認 表

契約番号 _____

工事名 _____

確認年月日	確認項目	確認箇所	合格 不合格	確認者氏名(印)	備 考
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
記 事 欄					

(注) 合格、不合格の判定は監督員が行うものである。