

操作マニュアル

令和2年11月

バージョン(12.0.001.001)

山梨県

[]括弧で囲む	例[OK]は、実画面上のボタンをクリックや選択などの操作が必 要です。
「 」括弧で囲む	例「検索結果」は、画面の名称などの引用です。
Notes	ソフトの画面各部に関する注釈、説明です。
●注意	各ソフトの操作に関する注意事項です。
Ϋ́Τips	各ソフトの操作に関する補足説明です。
<u>•</u> 操作手順	これ以降実操作の手順を示します。

Windows は米国マイクロソフト社の登録商標です。

Adobe Acrobat は米国アドビシステムズ社の登録商標です。

このマニュアルの内容に関しては、製品改良のため予告なしに変更することがあります。

このマニュアルの内容一部または全部を無断で複写・複製することは禁じられています。

<u>目次</u>

1.	概要	1-1
	1.1 対応要領	1-2
	1.2 主な機能	1-5
	1.3 検査項目	1-6
2.	クイックスタート	2-1
3.	山梨県県土整備部電子納品チェックソフトの基本操作	3-1
	3.1 山梨県県土整備部電子納品チェックソフトの起動と終了	3-2
	3.2 メイン画面構成	3-3
4.	成果品の検査	4-1
	4.1 検査方法	4-2
	4.2 検査の結果	4-14
	4.2.1 検査結果のタブ	4-15
	4.2.2 適用要領(案)のタブ	4-32
	4.3 検査済みの成果品データ再表示	4-33
	4.4 電子納品要領の表示	4-34
	4.5 検査操作ログの表示	4-35
5.	環境設定	5-1
6.	自動アップデート機能	6-1
	6.1 自動アップデート	6-1
	6.2 インターネットに接続していない環境での起動	6-1

1.概要

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトは、電子納品成果品データが電子納品要領 (案)に準拠して作成されているかの検査を行うシステムです。

この操作説明書では、山梨県県土整備部電子納品チェックソフトを用いて電子納品成果品データの検査を行う方法について説明します。

1.1 対応要領

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトの対応要領を示します。

【表1】対応する各策定年月要領一覧[山梨県県土整備部]:

山梨県県土整備部の電子納品要領	令和2年10月版	令和 2 年 10 月版 運用マニュアル	-
山梨県県土整備部営繕課の電子 納品要領	令和2年4月版	令和 2 年 4 月版 運用ガイドライン	-

【表2】対応する各策定年月要領一覧[国土交通省]:

十七記計業務の電乙姉日亜酒	平成 12 年 3 月版	平成 13 年 8 月版	平成 16 年 6 月版	平成 20 年 5 月版
工不設訂業務の电丁約四安視	平成 28 年 3 月版	平成 31 年 3 月版	-	-
「事会代図書の示了如日西格	平成 12 年 3 月版	平成 13 年 8 月版	平成 16 年 6 月版	平成 20 年 5 月版
上争元成凶音の电丁納四安視	平成 22 年 9 月版	平成 28 年 3 月版	平成 31 年 3 月版	-
ゴンクリア支管理体の支援	平成 11 年 8 月版	平成 14 年 7 月版	平成 16 年 6 月版	平成 18 年 1 月版
アングル与具目理情報基件	平成 20 年 5 月版	平成 22 年 9 月版	平成 28 年 3 月版	-
	平成 12 年 3 月版	平成 13 年 8 月版	平成 14 年 7 月版	平成 15 年 7 月版
CAD 我 凶举华	平成 16 年 6 月版	平成 20 年 5 月版	平成 28 年 3 月版	平成 29 年 3 月版
地質·土質調査成果電子納品	平成 13 年 3 月版	平成 13 年 8 月版	平成 14 年 7 月版	平成 15 年 7 月版
安領 旧地質調査資料整理要領	平成 16 年 6 月版	平成 20 年 12 月版	平成 28 年 10 月版	-
測具式田季フ約ロ西結	平成 14 年 7 月版	平成 15 年 3 月版	平成 16 年 6 月版	平成 18 年 9 月 ガイドライン
測量成果電子納品要領	平成 14 年 7 月版 平成 20 年 12 月版	平成 15 年 3 月版 平成 28 年 3 月版	平成 16 年 6 月版 平成 30 年 3 月版	平成 18 年 9 月 ガイドライン -
測量成果電子納品要領	平成 14 年 7 月版 平成 20 年 12 月版 平成 15 年 7 月版	平成 15 年 3 月版 平成 28 年 3 月版 平成 16 年 6 月版	平成 16 年 6 月版 平成 30 年 3 月版 平成 22 年 9 月版	平成 18 年 9 月 ガイドライン - 平成 28 年 3 月版
測量成果電子納品要領 	平成 14 年 7 月版 平成 20 年 12 月版 平成 15 年 7 月版 平成 31 年 3 月版	平成 15 年 3 月版 平成 28 年 3 月版 平成 16 年 6 月版 -	平成 16 年 6 月版 平成 30 年 3 月版 平成 22 年 9 月版 -	平成 18 年 9 月 ガイドライン - 平成 28 年 3 月版 -
測量成果電子納品要領 土木設計業務,電気通信設備編	平成 14 年 7 月版 平成 20 年 12 月版 平成 15 年 7 月版 平成 31 年 3 月版 平成 15 年 7 月版	平成 15 年 3 月版 平成 28 年 3 月版 平成 16 年 6 月版 - 平成 16 年 6 月版	平成 16 年 6 月版 平成 30 年 3 月版 平成 22 年 9 月版 - 平成 22 年 9 月版	平成 18 年 9 月 ガイドライン - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版
測量成果電子納品要領 土木設計業務·電気通信設備編 工事完成図書·電気通信設備編	平成 14 年 7 月版 平成 20 年 12 月版 平成 15 年 7 月版 平成 31 年 3 月版 平成 15 年 7 月版 平成 31 年 3 月版	平成 15 年 3 月版 平成 28 年 3 月版 平成 16 年 6 月版 - 平成 16 年 6 月版	平成 16 年 6 月版 平成 30 年 3 月版 平成 22 年 9 月版 - 平成 22 年 9 月版	平成 18 年 9 月 ガイドライン - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版 -
測量成果電子納品要領 土木設計業務·電気通信設備編 工事完成図書·電気通信設備編	平成 14 年 7 月版 平成 20 年 12 月版 平成 15 年 7 月版 平成 31 年 3 月版 平成 31 年 3 月版 平成 31 年 3 月版	平成 15 年 3 月版 平成 28 年 3 月版 平成 16 年 6 月版 - 平成 16 年 6 月版 - 平成 16 年 6 月版	平成 16 年 6 月版 平成 30 年 3 月版 平成 22 年 9 月版 - 平成 22 年 9 月版 - 平成 22 年 9 月版	平成 18 年 9 月 ガイドライン - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版
測量成果電子納品要領 土木設計業務·電気通信設備編 工事完成図書·電気通信設備編 CAD 製図·電気通信設備編	平成 14 年 7 月版 平成 20 年 12 月版 平成 15 年 7 月版 平成 31 年 3 月版 平成 31 年 3 月版 平成 31 年 3 月版 平成 15 年 7 月版 平成 15 年 7 月版	平成 15 年 3 月版 平成 28 年 3 月版 平成 16 年 6 月版 - 平成 16 年 6 月版 - 平成 16 年 6 月版	平成 16 年 6 月版 平成 30 年 3 月版 平成 22 年 9 月版 - 平成 22 年 9 月版 - 平成 22 年 9 月版	平成 18 年 9 月 ガイドライン - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版
測量成果電子納品要領 土木設計業務,電気通信設備編 工事完成図書,電気通信設備編 CAD 製図,電気通信設備編	平成 14 年 7 月版 平成 20 年 12 月版 平成 15 年 7 月版 平成 31 年 3 月版 平成 15 年 7 月版 平成 31 年 3 月版 平成 15 年 7 月版 平成 15 年 7 月版	平成 15 年 3 月版 平成 28 年 3 月版 平成 16 年 6 月版 - 平成 16 年 6 月版 - 平成 16 年 6 月版	平成 16 年 6 月版 平成 30 年 3 月版 平成 22 年 9 月版 - 平成 22 年 9 月版 - 平成 22 年 9 月版	平成 18 年 9 月 ガイドライン - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版 - 平成 28 年 3 月版

1.2					
	丁事宁武网建,继城现供丁事炉	平成 16 年 3 月版	平成 18 年 3 月版	平成 24 年 12 月版	平成 28 年 3 月版
	上爭元 成凶音, 饶微 这 佣工爭綱	平成 31 年 3 月版	-	-	-
		平成 16 年 3 月版	平成 18 年 3 月版	平成 24 年 12 月版	平成 28 年 3 月版
	UAD 表因 1 成 m 起 1 和 一 争 綱	平成 29 年 3 月版	-	-	-

【表3】対応する各策定年月要領一覧[官庁営繕]:

建筑机制光致华季了仙口西超	平成 14 年 11 月版	平成 24 年 4 月版	平成 24 年 4 月版
建采取訂業物等电丁約四安視	平成 30 年 4 月版	令和元年 10 月版	-
当従て車電フ加口西店	平成 14 年 11 月版	平成 24 年 4 月版	平成 24 年 4 月版
吕縉 丄争电丁 쒸吅 安 視	平成 30 年 4 月版	令和元年 10 月版	-
建築 CAD 図面作成要領	平成 14 年 11 月版	-	-

【表 4】対応する各策定年月要領(案)一覧[i-Construction、CIM、BIM]:

調査·測量 ·設計	LandXML1.2 に準じた 3 次元設計データ交換標準の運用ガイドライン (案)	平成 29 年 3 月版 平成 30 年 3 月版 平成 31 年 3 月版
	空中写真測量(無人航空機)を用いた出来形管理要領(土工編)(案)	平成 29 年 3 月版 平成 30 年 8 月版
	地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(土工編)(案)	平成 30 年 3 月版
	地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(舗装工事 編)(案)	平成 29 年 3 月版 平成 30 年 8 月版 平成 31 年 4 月版
	TS を用いた出来形管理要領(土工編)(案) TS 等光波方式を用いた出来形管理要領(土工編)(案)	平成 29 年 3 月版 平成 30 年 8 月版
	TS(ノンプリズム方式)を用いた出来形管理要領(土工編)(案)	平成 29 年 3 月版 平成 30 年 8 月版
施工	TS(ノンプリズム方式)を用いた出来形管理要領(舗装工事編)(案)	平成 30 年 8 月版
	RTK-GNSS を用いた出来形管理要領(土工編)(案)	平成 29 年 3 月版 平成 30 年 3 月版
	無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(土 工編)(案)	平成 29 年 3 月版 平成 30 年 8 月版
	レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(土工編) 地上移動体搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(土 工編)(案)	平成 28 年 3 月版 平成 30 年 8 月版 平成 31 年 4 月版
	地上移動体搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(舗 装工事編)(案)	平成 30 年 8 月版 平成 31 年 4 月版
		平成 30 年 8 月版

	施工履歴データを用いた出来形管理要領(河川浚渫工事編)(案)	平成 30 年 8 月版
CIM 事業	CIM事業における成果品作成の手引き(案)	平成 29 年 3 月版 平成 30 年 3 月版
BIM 事業	BIM 適用事業における成果品作成の手引き(案)	平成 30 年 4 月版

1.2 主な機能

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトの主な機能を紹介します。

n 電子納品データ判別機能

電子納品データを読込む際に、DTD バージョンを自動的に判別し、検査を行います。 但し、DTD バージョンやデータが含まれていない場合、どちらを検査の基準にする か、手動で選択する必要があります。

n 検査機能

電子納品データを読込み、XMLファイルの規約(XML構文、入力項目)、及び納品 ファイルの規約(ファイル名称、存在)、PDFファイル、CADファイル、ファイル 日付について、検査を行います。検査結果は検査結果レポートとして表示/印刷が可 能です。

- ウィザード機能
 ウィザード形式で検査を行うと、ユーザと対話形式で、入力元や出力先の選択から検査に関する全ての設定ができます。
- 木書き CAD ファイル出力機能
 CAD チェックにおいて、エラーがあった CAD ファイルは、エラー箇所に朱書きされ、そのデータが出力されます。

1.3 検査項目

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトで電子成果品に対して、検査する項目について、説明します。

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトで検査する項目:

検望	查項目	検査内容
	必須入力検査	必須入力を検査する
入力項目検査	文字数検査	文字数を検査する
	使用文字検査	使用文字コードを検査する
	文字数検査	文字数を検査する
納品ファイル	使用文字検査	使用文字コードを検査する
名の命名規則 検査	拡張子検査	拡張子が、フォルダ毎の指示通りか検査する
	連番検査	ファイル名に連番を持つものに対して、正し く連番が設定されているか検査する
	XML ファイルの 存在検査	XML ファイルが存在するか検査する
XML ファイル の検査	XML ファイルの 内容検査	DTD の通りに、タグおよびデータが指定され ているか検査する
	納品ファイルの 存在検査	XML ファイルの指示通りに、納品ファイルが 存在しているか検査する
CAD チェック	レイヤ名、線種、 検査する	線色、図面サイズ、余白サイズ、禁則文字等を
PDF チェック	フォント、しおり	、セキュリティを検査する
日付チェック	「実ファイルの更 ァイルの EXIF 情 する	新日時と INDEX の工期範囲情報」や「JPG フ 報とファイル更新日時」に不整合がないか検査

2.クイックスタート

この章では、山梨県県土整備部電子納品チェックソフトの簡単な操作手順(クイック スタート)について説明します。





検: ;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	査する成果品毎に「県土鏨 電子納品要領」をクリック	を備部 土木電子納品要領」もしくは「県土整備部 フ レ = す
•	対応省庁の選択 適用する要領を選択して下さい。 適用した要領により電子成果品をチェックし。	
l	県土整備部 艺術課電子納品要領 県土整備部 営繕課電子納品要領	



4. 検査する電子成果品の場所を指定(STEP1)

【[県土整備部 土木電子納品要領]を選択した場合】 成果品を入れたドライプ名をリストから選択し、[次へ]をクリックします。 PC 内の成果品データを検査する場合は[参照]から成果品の場所を指定します。 参照ボタンをクリックして、成果品を指定し、[次へ]をクリックします。



【 [県土整備部 営繕課電子納品要領] を選択した場合】 ボヨロキ) わた いっくブタキ リっしから 潤切し 「 なっ 」 ちん

成果品を入れたドライプ名をリストから選択し、[次へ]をクリックします。 PC内の成果品データを検査する場合は[参照]から成果品の場所を指定します。 参照ボタンをクリックして、成果品を指定し、[次へ]をクリックします。

成果品を入れたドライブ及び「参照」を押して 成果品ファイルの位置を指定してください。



電子納品運用	ガイドライン」で定められている要領(案)の年月	を選択
ください。		
 3.検査しないフ 通営は恋声さ 	オルダがある場合、チェックをはずして下さい。	
◎ 入力された電子納品成果品の情 分子()→分 対応要領(案)	報 ×) 及び検査するフォルダを指定します。	
	 要領(案)の選択 要領(案)の通知 土木設計業務 平成16年6月 ● ○ デジクル写真管理情報基準(案) 平成16年6月(平成17年3月港湾局含₹ ● ● ●<!--</th--><th></th>	
-検査フォルダの指定 ▼ REPORT(報告書フォルダ)	▼ PHOTO(写真フォルダ)	
	—— В	

Г



検	査が実行され、進捗 [;] が表示されますので	状態が表示されま	き。処理が終了	'すると、完了メッセー ジ
検査	の実行	([on] C)		
	予納品成果品検査の実行 実行状況			以県県土整備部電子納品チェックソフト > の理が完了しました。
	データをチェックしています TS001025 XML 850	K		ОК
		(キャンセル		





3.山梨県県土整備部電子納品チェックソフト の基本操作

本章では、山梨県県土整備部電子納品チェックソフトの起動・終了方法、及び画面の 構成について説明します。 3.1 山梨県県土整備部電子納品チェックソフトの起動と終了

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトの起動及び終了方法を説明します。

: 操作手順

Windows の[スタート]ボタン [プログラム] [山梨県県土整備部電子納品チェックソフト]を選択します。



2. 「山梨県県土整備部電子納品チェックソフト」メイン画面が表示されます。

山梨県県土整備部電子納品チェックソフト			- 0	>
ル(F) 編集(E) ヘルプ(H)			L	
🖓 💘	納品件名			
沙開始 環境設定	入力元 C¥			-
	出力先 C¥Users¥vbo	x844¥Documents¥チェック結果		_
	·		メディア総枚数	
	□ XMLチェッ	ク 🔲 CADチェック 🗐 PDFチェック		
	検査結果	通用要領(案)	٦	
	● 全表示 ○ エラーのみま			
	赤数字[例:(1)]はエラー数を表し			-
	黒数字[例:(1)]は【注意】数を表し	ます。 PDF出り」	J7717/2573 CIM00	_

図 3-1

 「山梨県県土整備部電子納品チェックソフト」メイン画面を終了するには、「×」ボ タンをクリックします。

3.2 メイン画面構成

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトのメイン画面構成を説明します。

● 画面説明



Notes	
(1)メニュ	ューバー
フ	7ァイル (クリックすると以下の項目が表示されます。)
チ	チェック開始 データの入力元を指定して検査を開始
P	DF 出力(表示、ファイル保存) 検査結果を帳票形式の PDF で表示・保存
フ	7ァイル出力 検査結果をテキスト形式、リッチテキスト形式で出力
Eļ	□刷 (全印刷プレビュー、発注者提出用プレビュー、全印刷、発注者提出用)
検	食査結果を印刷またはプレビュ ー
終	&了 山梨県県土整備部電子納品チェックソフトを終了
編	編集 (クリックすると以下の項目が表示されます。)
環	環境設定 環境設定画面を表示
検	食査操作ログ(全体検査ログ、成果品毎検査ログ) 検査操作ログを表示
^	、ルプ (クリックすると以下の項目が表示されます。)
Ц	」梨県電子納品要領 山梨県の電子納品要領を表示(PDF 形式)
操	操作マニュアル 本操作マニュアルを表示(PDF 形式)
サ	サポート情報 山梨県県土整備部電子納品チェックソフトサポートページ
	へのリンク
Л	(-ジョン情報 山梨県県土整備部電子納品チェックソフトのバージョン
	情報を表示
改	な訂履歴 ソフトの改訂履歴を表示
(2)ツール	レバー

チェック開始 データの入力元を指定して検査を開始

環境設定 環境設定画面を表示

(3)納品件名

管理ファイルに記述されている"業務名称"や"工事名称"を表示します。

(4)入力元

環境設定で指定した「入力元」のパスを表示します。

(5)出力先

環境設定で指定した「出力元」のパスを表示します。

(6)要領(案)種類

適用する要領(案)の種類及び発表年度を表示します。

(7)メディア総枚数

納品された媒体の総枚数を表示します。

(8)処理状況表示

成果品毎に処理した状況を表示します。処理した内容は、チェックが付きます。

・以下は全ての処理を行ったことを示します。常にこの状態となります。

▼ XMLチェック ▼ CADチェック ▼ PDFチェック

(9)成果品の種類の表示

検査した電子成果品が対応する要領(案)の種類を表示します。あるいは既存の検査 結果がある場合、対応する要領(案)の種類を選択します。

(10)成果品の名称の表示

検査したデータの納品件名、あるいは選択された要領(案)の種類に既存の検査済の 成果品データがある場合、その一覧を表示します。

(11)成果品のツリーの表示

検査した成果品データあるいは選択した既存の検査結果データのファイル・フォル ダツリーを表示します。

ツリーに表示されたファイルをダブルクリックすると、ファイルと関連づけている アプリケーションが起動し、ファイルを表示できます。

(12)検査結果・適用要領(案)表示

検査結果

成果品データの検査結果を表示します。(検査後は常に「検査結果」のタブが優先 に表示されます。)

検査結果表示領域は、検査結果分類ツリー部分と検査結果詳細表示部分に分かれ ます。

検査結果分類ツリー部分は、検査結果エラーの内容によって「ファイル構成」、

「XML 要素」、「PDF チェック」、「CAD チェック」、「日付チェック」に分 類されます。

検査結果詳細表示部分は、各詳細エラー内容が表示されます。

適用要領(案)

検査に適用した各要領(案)と発表年月を表示します。

(13)PDF 出力

検査結果を帳票形式の PDF で表示または保存します。

(14)ファイル出力

検査結果をテキストファイル形式またはリッチテキスト形式で出力します。

(15)印刷

検査結果を「全印刷」または「発注者提出用」で印刷またはプレビューします。



成末面の石柳とフラー衣が複残の同とを詞則するには、

下図のように、上下を動かすことによって、高さの調整ができます。



4.成果品の検査

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトでは、環境設定によって、用途、効率に応 じて多様な検査機能が実現できますが、この章では、山梨県県土整備部電子納品チェッ クソフトの初期設定(初期設定)に基づいて、電子成果品の検査手順を説明します。 環境設定による多様な検査方法に関しては、【5環境設定】で紹介します。

4.1 検査方法

検査手順について説明します。

<u>:</u> 操作手順

- 1. 山梨県県土整備部電子納品チェックソフトを起動します。
- 2. メイン画面の[チェック開始]をクリックします。

● 山梨県県土整備部電子納品チェックソフト	
ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)	
	┌データ情報
	納品件名
チェック開始 環境設定	入力元 ^{C:¥}
	出力先 C¥Users
	要領(案)の種類

図 4-1

3. 「対応省庁の選択」画面が表示されます。

検査する成果品毎に相応しい要領のボタンをクリックします。

 ☆ 対応省庁の選択	×
週用UCU要領により電子成果。 県土整備部 土木電	子納品要領
県土整備部 営繕課電	子納品要領
	キャンセル

図 4-2

Step-1 検査する電子成果品の場所を指定します。」画面が表示されます。
 「Step-1」画面は、対応要領により、画面構成が異なります。

[土木電子納品要領]の場合

リストから成果品を入れたドライブ名を選択し、[次へ]をクリックします。 PC内にある成果品データを読み込む場合は、[参照]ボタンから「入力元指定」画面を表示 し、成果品が格納されたフォルダを指定し、[フォルダーの選択]をクリックします。



図 4-3

[©]Tips

国土交通省平成22年9月以降要領に従うと成果種類(電子成果品、工事写真、工事 帳票)がそれぞれの別の媒体となります。

(山梨県県土整備部電子納品運用マニュアルには準拠しません。)

もしそのような成果品を検査する場合は、工事写真、工事帳票のチェックボックス

<mark>にチェックを入れ、それぞれドライブまたは[参照]よりデータの場所を指定します。</mark> ◎ 成果品の入力元を指定してください



[`][[]Tips

「成果品フォルダ」または「成果品フォルダ内の INDEX ファイル」を画面上の指定部分へド ラッグ&ドロップすることでも、成果品選択できます。

※[工事写真][工事帳票]は2がある場合のみ有効です。

成果品フォルダを画面上にドラッグして重ね、緑色になった部分にドロップして下さい。



[営繕課電子納品要領]の場合

リストから成果品を入れたドライブ名を選択し、[次へ]をクリックします。 PC内にある成果品データを読み込む場合は、[参照]ボタンから「入力元指定」画 面を表示し、成果品が格納されたフォルダを指定し、[フォルダーの選択]をクリッ クします。





Tips

指定した場所に、業務または工事管理ファイル(INDEX_x.XML)が存在しない場合、

下図エラーが出ます。

指定した場所に、業務または工事管理ファイルが存在するかご確認下さい。



次頁にて、[次へ]をクリックしたときに出現する可能性のある確認・エラーメ ッセージについて説明します。



別省庁の電子成果品を誤って検査した場合に表示されます。

「OK1をク」	トックト	はじめから	過作をやりす	して下さい

山梨県県土整備部電子納品チェックソフト	
AMLファイル(INDEX_D.XML)の 業務番号 に値が指定されていません。 出力先に _151008132122 としてフォルダを作成します。	
OK キャンセル	

業務または工事管理ファイル(INDEX_x.XML)に設計書コード(工事番号)の記述 がない場合に表示されます。成果品を識別するため、現在の"年月日時分秒"の組 み合わせでフォルダを作成し、成果品の管理を行うことについての確認メッセージ です。

検査を続行する場合は[OK]を、中断する場合は[キャンセル]をクリックして下 さい。

Í	● 山梨県県土整備部電子納品チェックソフト ■ 2000
	既に処理を行った成果品です。 処理したデータに上書きする場合は「上書き保存」をクリックしてください。 別保存する場合は「別保存」をクリックしてください。
	「主書き保存」 別保存 キャンセル

同じ電子成果品データを再度検査する場合に表示されます。

データを上書きする場合は[上書き保存]を、別保存する場合は[別保存]をクリックして下さい。別保存すると、成果品名称に「+再検査n」が追加されます。

また、既に再検査で[別保存]を行った成果品に対し[上書き保存]をクリックする と、「今までチェックを行った複数回数の検査結果が全て削除されます。よろしいで すか?」と確認メッセージが表示されます。データを上書きする場合は[上書き保 存]をクリックして下さい(再検査を含む全ての結果が削除され、新たな検査結果 が作成されます)。別保存する場合は[いいえ]をクリックして下さい(前のメッ セージ画面に戻ります)。



PC 内の成果品で複数枚に分かれている場合は、下図のような画面が表示されますの

で、[OK]を押し、2枚目の成果品の場所を指定します。3枚組以上の場合はこの作





ÖTips

環境設定画面の「Step2 画面」のチェックを外すと、次回検査より Step2 画面が表示 されます。

作設定				
入力元	C:¥			参照
出力先 🛛	C:¥Users¥v	/box844¥Documents	:	参照
-	·	2		
フォルダ名	ナエツンホース	Th		
フォルダ名	テエックホース + ス ー ー	τ- /±∓b		
フォルダ名 🗗 - 検査を中断 〇 制限し	テェック福ラ するエラー いない	件数		
フォルダ名 -検査を中断 C 制限 C 制限	テェックれる するエラー しない する 検査:	た 件数 を中断するエラー数・	(件数) [100 ÷
フォルダ名 -検査を中断 C 制限 で 制限 -検査	ナエックれる するエラー しない する 検査:	► 件数 を中断するエラー数	(件数)	100 -
フォルダ名 -検査を中断 C 制限 で 制限 -検査 -検査 反 構文チ	ナエックボッ するエラー しない する 検査 ³	件数 を中断するエラー数 ア PDF ア PDF	(件数) 「 Fェックを行う	100 <u>÷</u>
 フォルダ名 一検査を中断 ○ 制限し ・ 制限 ・ 制限 -検査 -検査 レ 構文チ 	テェックポーラー するエラー しない する 検査 ェックを行う	★ 件数 を中断するエラー数 ○ ▼ PDF ▼ CAD=	(件数) Fェックを行 Fェックを行	100 <u>÷</u> 5
フォルダ名 - 検査を中断 C 制限 (・制限 - 検査 - 検査 - 検査	テェックポーラー するエラー しない する 検査: ェックを行う	◆ 件数 を中断するエラー数 う マ PDFラ マ CADラ	(件数) Fェックを行 Fェックを行	100 <u>:</u> 5
フォルダ名 - 検査を中断 で 制限 で 制限 ・ 制限 - 検査 - レ 構文子 - ウィザード画	テェックポース するエラー しない する 検査: エックを行う	◆ 件数 を中断するエラー数 う 「▼ PDF J 「▼ CAD5	(件数) 	100 <u>÷</u> 5

Step2 画面では検査条件を変更できます。

通常、変更する必要はありません。

Step2 画面の [次回からこの画面を表示しない] にチェックを入れて検査を行うと、 次回の検査より Step2 画面を省略できます。

◆ 検査条件を指定します	×
SCCD=2 検査実行条件を指す	定します。
	5 報告書ファイルの最大サイズ(MB) Image: PDFチェック Image: CADチェック
	出力先 C¥Users¥vbox844¥Documents フォルダ名 チェック結果 参照
	戻る たべ キャンセル

「Step-3 対応要領(案)及び検査するフォルダを指定します。」画面が表示されます。
 下図「A」にて、事前協議で定めた要領(案)の年月になっているか確認して下さい。
 下図「B」にて、検査しないフォルダがある場合、チェックをはずして下さい。
 確認後、[実行]をクリックします。

◇ 入力された電子納品成果品の情	報		×
SIGD-3 対応要領(案)及び検査するフォルダを指定	します。	
	要領(案)の違択 要領(案)の種類 土木設計業務 平原 デジタル写真管理情報基準(案) CAD製図基準(案) 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 測量成果電子納品要領(案)		
- 検査フォルダの指定 ▼ REPORT(報告書フォルダ) ▼ DRAWING(図面フォルダ)	☑ PHOTO(写真	フォルダ)	
			В
□ 次回からこの画面を表示しな!	.,	実行 キャンセル	

図 4-5

[©]Tips

要領(案)の自動判別について:

Step-2 で [次へ]をクリックすると、電子成果品がどの電子納品要領等に基づいて 作成されているのかを自動判別します。

自動判別ができた場合、

「要領(案)の選択」に、自動判別された要領(案)の年月が表示されます。 自動判別できない場合

要領(案)のリストに、"選択して下さい"と表示されます。このとき[実行]ボタン はクリックできません。

「要領(案)の種類」等の[]をクリックして対応要領(案)を選択することで、 [実行]ボタンがクリックできるようになります。

デジタル写真管理情報基準(案)	平成14年7月 🔹 🔻	L
CAD製図基準(案)	選択してください	I
地質・土質調査成果電子納品要領(案)	平成14年7月	Ι

Tips

デジタル写真管理情報基準(案)(平成18年1月)は、DTDのバージョンにおいて バージョン03を使用する場合とバージョン04を使用する場合があります。DTDバ ージョン03は(平成16年6月)でも使用されているため、写真の基準(案)の自 動判別ができません。

この場合、要領(案)のリストから「平成18年1月」または「平成16年6月」を 手動で選択して下さい。

デジタル写真管理情報基準(案) CAD製図基準(案) 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 測量成果電子納品要領(案)

選択してください	-
選択してください	
平成22年9月	
半成20年5月 巫戌19年1月『PHOTOM DTD】	
平成18年1月(PHOTO03 DTD)	
平成16年6月【PHOTO03.DTD】	
光风14年(月	
平成11年8月	

Tips

フォルダに XML が存在しない場合(元々成果品フォルダが存在しない場合含む)、 "XML ファイルが存在しません"とメッセージが表示されます。

この場合、要領(案)を選択せず[実行]をクリックして下さい。

-要領(案)の選択――			
要領(案)の種類	土木設計業務 平成203	年5月	•
デジタル写真管理情報	臧基準(案)	平成20年5月	•
CAD製図基準(案)		平成20年5月(平成20年7月港湾局含む)	•
地質·土質調査成果電	配子納品要領(案)	XMLファイルが存在しません	•
測量成果電子納品要	領(案)	XMLファイルが存在しません	•
			,

ただし、BORING、SURVEYのフォルダに、BORING.XML、SURVEY.XML がな くても、サブフォルダである BORING\TEST や SURVEY\KASEN 等に GRNDTST.XML、SURV_KSN.XML 及びデータが存在する場合、ここで、要領 (案)を選択すると、サブフォルダ以下が検査できるようになります。 **Tips**

検査する必要がないフォルダについては、「検査フォルダの指定」で、フォルダのチ

ェック [☑] を外して下さい。

検査フォルダの指定 ▼ REPORT(報告書フォルダ)	▼ PHOTO(写真フォルダ)	
☑ DRAWING(図面フォルダ)		
3	チェックを外すことに。 って、「写真フォルダ」の 検査は行いません	よ D
□ 次回からこの画面を表示しない	戻る 実行 キャンセル	

平成 28 年 3 月一般土木要領の成果品をチェックする際、「ICON(i-Construction フォルダ)」が表示されますが、チェック ON/OFF によるチェック結果への影響は ありません。

[™]Tips

平成16年より前の要領(案)の成果品データを検査した場合、Step-3の[実行]を クリックすると、「Step-4 CAD工種を指定してください。」画面が表示されます。 []で設計種類を選択した後、一覧から工種を選択して下さい。[OK]をクリッ クすると、検査が開始されます。

▲ CAD工種の選択		×
SIGD-4 CAD工種を指定して	てください。	
	- CAD工種の選択 道路本体設計 道路	
	戻る CK キャンセ	ν_

選択できる工種は1工種のみです。複数工種を含む成果品データは、再度 DRAWING(DRAWINGS、DRAWINGF)のみを検査する必要があります。 Step-3の「検査フォルダの指定」にて、DRAWING(DRAWINGS、DRAWINGF) フォルダのみ選択して、検査を実行して下さい。
6. 「検査の実行」画面が表示されます。

検査、ファイルコピー、閲覧画面作成処理の進行状態が表示されます。

and the second se	
検査の実行	
電子納品成果品検査の実行	
┌実行状況	
電子納品成果品の検査	
データをチェックしています	
TS001025XML	
85%	
	キャンセル

図 4-6

××	
ΥŸ	
	Tine
¥	1 103
=	

CAD データのチェック中にも、以下の進捗画面が表示されます。

図面チェック中
C0GS0030P21 をチェックしています 3/10
CAD検査中止(X)

CAD チェックを中止する場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。 現在チェックしているファイルが終了すると、以下の確認のメッセージが表示されま すので、[はい]をクリックします。

ſ	BV Checker	83
	CAD検査を中止しますか?	
	(はい(Y) いいえ(<u>N)</u>

7. 検査終了後、処理完了画面が表示されますので、[OK]をクリックします。

山梨県県土整備部電子納品チェックソフト	×
() 処理が完了しました。	
ОК	

図 4-7

8. 「検査結果」が表示されます。

◆ 参照:検査結果に関しては、次節を参照して下さい。

4.2 検査の結果

検査の結果について、その見方を説明します。

検査の結果として「検査結果」、「適用要領(案)」の2つのタブに内容が記述されます。 検査が完了すると、「検査結果」のタブが優先に表示されます。

また、メイン画面上では、「納品件名」 に管理ファイルに記述されている業務名称や工事 名称が表示され、要領(案)種類と策定年月、及びメディア総枚数などの情報も確認でき ます。



4.2.1 検査結果のタブ

「検査結果」のタブには、<u>検査結果分類ツリー</u>と検査結果の詳細内容と検査結果の出力の 3 つの部分があります。

検査結果	道用要領(案)
 ◆ 全表示 C エラーのみ表示 (注意のみ表示 「降朝」要領(案)(開量成果電子納品要領(案))は検査されていません。 「は朝」要領(案)(開量成果電子納品要領(案))は検査されていません。 「ファイル構成チェック] (加品フォルダ(SURVEY)が存在しません。 (加品フォルダ(SURVEY)が存在しません。 ファイル名(X EP01_01/doc)が規約外です。 ファイルの場所[REPORT¥ORG] ファイルの場所[REPORT¥ORG] CIMDEX_DXML) [Rehtaコード]
黒数字[例:(1)]は【注意】数を表します。	PDF出力ファイル出力印刷
検査結果分	う類ツリー 検査結果の出力

図 4-9

(1)検査結果分類ツリー(検査結果タブの左側部分):

検査結果分類ツリーを表示する部分には、検査結果はエラー(注意)の種類によって、「フ ァイル構成チェック」、「XML構成チェック」、「PDFチェック」、「CADチェック」 に分類して表示されます。

エラーのある項目は太字で表示されます。

- n ファイル構成チェックは、実ファイルやフォルダ名に不具合がある場合、そのエ ラー件数あるいは注意件数を表示します。
- XML 構成チェックは、各 XML ファイルの記述に不具合がある場合、そのエラ
 一件数と注意件数を表示します。
- PDF チェックは、報告書の PDF データに不具合がある場合、そのエラー件数を 表示します。
- CAD チェックは、CAD データ(P21、SFC、P2Z、SFZ)に不具合がある場合、
 そのエラー件数あるいは注意件数を表示します。
- n 日付チェックは、「実ファイルの更新日時と INDEX の工期範囲情報」や「JPG ファイルの EXIF 情報とファイル更新日時」に不整合がある場合、そのエラー件 数を表示します。

注意 日付チェックは、環境設定画面の日付チェック設定をONにした場合のみチェック されます。

検査結果分類ツリーの「ファイル構成チェック」や「XML 構成チェック」等に、エラー 件数と注意件数を分別して表示します。



図 4-10

上図の例「ファイル構成チェック(5)(1)」では、ファイル構成チェックに、エラー5件、 注意1件があることを示します。エラーは赤字、注意は黒字で表示します。



(2)検査結果の詳細内容(検査結果タブの右側部分):

検査結果分類ツリーにある「ファイル構成チェック」、「XML 構成チェック」、「PDF チェック」、「CAD チェック」、「日付チェック」の各項目を選択した際に、それぞれ の詳細エラー内容を表示します。

全ての検査内容を表示するには、ツリー階層最上部にある[全ての検査結果]を選択します。

1)ファイル構成チェック

ファイル構成チェックでは、ファイル構成に関するエラー、注意が表示されます。 例:

- ファイル名が既定の文字、桁数以内になっていない規約外のファイルが含まれている
 場合
- 工事または業務管理ファイル(INDEX_x.XML)にフォルダ名の情報が記述されてい るが、成果品内にそのフォルダが存在しない場合

また、「ファイル構成チェック」でファイル・フォルダ名にエラーがある場合、成果品構造ツリーに赤い「×」印が表示されます。



図 4-11

2)XML 構成チェック

XML構成チェックでは、各XMLファイル(管理ファイル)の記載内容についてのエラー、注意が表示されます。

例:

- 全角数字、半角カタカナ等の禁則文字を使っている場合
- 日付の表記形式に誤りがある場合

「XML 構成チェック」を選択すると、全ての XML に含まれるエラー、注意が表示され ます。また、各 XML 名称(例:DRAWING.XML)を選択した場合、選択した XML に 含まれるエラー、注意が表示されます。



図 4-12

<u>XML 構成チェック結果の見方:</u>

例:REPORT.XML で禁則文字を使用していた場合の検査結果

- (1) : [REPORT.XML]
- (2) : [REPORT01.PDF]
- (3) :[報告書名]
- (4) :<報告書名>国道1号 大橋改修計画業務報告書1</報告書名>
- (5) :使用文字に誤りがあります。赤字の文字は使用できません。
 使用できる文字は 全角文字半角英数字 1桁以上127桁以内 です。
 - (1) 対象の XML を表します。
 - (2) XML に登録されているファイル名を表します。
 ただし、業務管理ファイル(INDEX_D.XML)あるいは工事管理ファイル (INDEX_C.XML)の場合、ファイルの登録がありませんので、管理ファイ ル名が再度表示されます。
 - (3) XML 内の要素名を表します。
 - (4) XML 内で、実際に記入されている内容を表示します。
 - (5) エラーの内容および記入規則を表示します。

3)「PDF チェック」

報告書 PDF ファイルの内容について検査した結果が表示されます。 このチェックは、業務成果品の REPORT フォルダ(報告書フォルダ)直下の報告書 PDF ファイルに対してのみ行われます。その他のフォルダにある PDF については、チェック されません。

検査結果	適用要領(案)
● 全表示 ○ エラーのみ表示 ○	注意のみ表示
 B:全ての検査結果 -ファイル構成チェック(5)(1) B: XML構成チェック(12)(1) INDEX_D.XML(1) REPORT.XML(2) PHOTO.XML(5) DRAWING.XML(4)(1) PDFチェック(1) B: CADチェック(1)(2) 	【PDFチェック】 [REPORT02.PDF] セキュリティが設定されています。 その為、他のチェックは実行できませんでした。

図 4-13

<u>PDF チェック結果の見方:</u>

例:REPORT02.PDFという図面をチェックした場合の検査結果

- (1) : [REPORT02.PDF]
- (2) :セキュリティが設定されています。

その為、他のチェックは実行できませんでした。

- (1) ファイル名を表します。
- (2) エラーの内容を表示します。

4)「CAD チェック」

CAD ファイルの検査結果が表示されます。



図 4-14

<u>DRAWING (S/F)のCAD チェック結果の見方:</u>

例:D0GV001Z.SFC という図面をチェックした場合の検査結果

(1)	:	該当工種定義	橋梁設計	
(2)	:	チェック図面	D0GV0012	Z.SFC
(3)	:	不適合数 88		
(4)	:	不適合内容	線種	(86)
			文字高	(2)
(5)	:	D-TTL-TXT		
(6)	:	各要素エラー	文字(1)	
(7)	: ג	て字高「2.1mm」	が使用され	いています

- (1) 該当工種を表します。
- (2) ファイル名を表します。
- (3) ファイル全体で、エラーまたは注意となった不適合数を表します。
- (4) 不適合内容と、不適合となった要素数の内訳を表示します。
- (5) チェック対象のレイヤ名を表示します。
- (6) 該当レイヤで、エラーまたは注意の種類と要素数を表示します。
- (7) エラーの内容を表示します。

朱書き機能を使用している場合は、DRAWING(S/F)検査結果の最後に、朱書きしたフ ァイルの格納先が記述されます。

◆ 参照:朱書き機能の詳細については【5(8)「CAD ファイル朱書き出力を有効にする」】を参照して下さい。



図 4-15

Tips

CAD の検査結果に、エラーと注意が両方存在する場合のカウントは、以下のようになります。

ファイル名	チェック結果	エラーカウント	注意カウント
ファイル1	エラーあり、注意あり	1	1
ファイル2	エラーあり、注意なし	1	0
ファイル3	エラーなし、注意あり	0	1
結果出力		2	2

この場合、検査結果の画面上では、次のように出力されます: CAD チェック (2) (2)

<u>SURVEY の CAD チェック結果の見方:</u>

例: KJAD1001.P21 という図面をチェックした場合の検査結果

(1) : チェック図面 KJAD1001.P21

(2) : レイヤ名 [S-SUV-SRVRXXX] は 基準(案)・要領(案)のレイヤ名に適していません

- (1) ファイル名を表します。
- (2) エラーの内容を表示します。

SURVEY の CAD チェックは測量成果電子納品要領(案)「平成 20 年 12 月」以降で 検査した時のみ行います。 5)「日付チェック」

「実ファイルの更新日時と INDEX の工期範囲情報」や「JPG ファイルの EXIF 情報とフ ァイル更新日時」に不整合があるかどうか検査した結果が表示されます。

このチェックは、環境設定画面の日付チェック設定を ON にした場合のみチェックされます。

検査結果	適用要領(案)
 ・ ・ ・	○ 注意のみ表示
 B 全ての検査結果 -ファイル構成チェック(4) B XML構成チェック(9)(1) - INDEX_D.XML(1) - REPORT.XML(2) - PHOTO.XML(2) - DRAWING.XML(4)(1) - PDFチェック(1) B CADチェック(2) - DRAWING(S/F)(2) SURVEY 	 【ファイル更新日付チェック】 【INDEX_D.XML]は、工期外に作成されたファイルです。 [PHOTO¥DRA¥D0000001.JPG]は、工期外に作成されたファイルです。 [PHOTO¥DRA¥D0000002.JPG]は、工期外に作成されたファイルです。 [PHOTO¥PIC¥P0000002.JPG]は、工期外に作成されたファイルです。 [PHOTO¥PIC¥P0000003.JPG]は、工期外に作成されたファイルです。 [PHOTO¥PIC¥P0000003.JPG]は、工期外に作成されたファイルです。 [REPORT¥REPORT02.PDF]]は、工期外に作成されたファイルです。 【写真撮影日付チェック】 [PHOTO¥DRA¥D0000001.JPG]]は、Exift情報の更新日付が確認できません。 [PHOTO¥PIC¥P0000001.JPG]]は、Exift情報の更新日付が確認できません。 [PHOTO¥PIC¥P0000001.JPG]]は、Exift情報の更新日付が確認できません。 [PHOTO¥PIC¥P0000002.JPG]]は、Exift情報の更新日付が確認できません。 [PHOTO¥PIC¥P0000002.JPG]]は、Exift情報の更新日付が確認できません。

図 4-16

<u>日付チェック結果の見方:</u>

例: P0000001.JPG という写真をチェックした場合の検査結果

(1) : [PHOTO¥PIC¥P0000001.JPG]は、Exif情報と更新日付が一致しません。

(1) 該当するファイルパスと、エラーの内容を表示します。

6)フォルダ毎のファイル数集計

環境設定で「フォルダ毎のファイル集計を出力する」にチェックを付けておくと、検査結 果画面最下部にフォルダ毎のファイル数が表示されます。

該当要領(案)で規定されたフォルダ名が表示され、それぞれのフォルダ内の格納ファイ ル数が集計されます。

フォルダ・ファイルがない場合は、グレーで表示されます。

	適用要領(案)		
	注意のみ表示		
メディア番号/ -	[フ★リレタ毎のファイル数集計] <mark>[1/2] -</mark>		
メディア総枚数	ルートと規定フォルダ以外	: 2	
	DKAWINGS(発)王凶面) DRAWINGS¥SPEC(特記仕様妻オレジナルファイル)	. 8	
	MEET(打合せ簿)	: 2	
	MEET¥ORG(打合せ簿オリジナルファイル)	: 2	
	PLAN(施工計画書)	: 0	
	PLAN¥ORG(施工計画書オリジナルファイル)	: 0	
	DRAWINGF(完成図面)	: 8	
	PHOTO(写真)	: 0	
	PHUTU¥P1C(与真) PHOTOYPRA(会考证)	: U	
	PHUTU¥UKA(麥考区) OTUPS(スの他)	: U :	-
	DIANS(モの)也) RORING(地質データ)	· · ·	
	BORINGYDATA(ボーリング交換用データ)		
	BORING¥LOG(電子柱状図)	: 0	
	BORING¥DRA(電子簡略柱状図)	: 0	
	BORING¥PIC(コア写真)	: n '	-
	該当要領(案)での 相定フォルダー覧	·	格納ファイル数
	ペルション 見		

図 4-17



(3)検査結果の出力(検査結果タブの右下部分):

1)検査結果を出力(pdf 帳票形式)

検査結果を帳票形式の PDF で表示する場合、 [PDF 出力]をクリックし、メニューから

[表示]をクリックします。



図 4-18

帳票形式の PDF 画面が表示されます。

	PDF	mb 今 🖶 🖂 Q 🗍 ⑦ ④	1/8	₼ ⊖ ⊕ 64.8% • •	
	р С С	しおり X E・ Q Q 基本情報 Q 成果品板要 Q ファイル構成チェック	【基卡情報】 成果品名称 成果品量号 媒体校数	電子成果品チェック結果 回道1号CO大株式信計画業務 935071059 1	±±+>20₩301/02/411-4534 Q
川日ビワイルとの日付チェ ック 川田 エラー 注意 メッセージ内和 ロレロション メッセージ内和 ロレロション イロー イロー イロー メッセージ内和 ロレロション メッセージ内和 ロレロション イロー イロー イロー イロー メッセージ内和 ロレロション イロー イロー イロー イロー イロー イロー メッセージ内和 ロレロション イロー イロー イロー イロー イロー イロー メッセージ内和 ロレロション イロー イロー イロー イロー イロー イロー メッセージの 1 ロー イロー イロー		XML機成チェック PDFチェック PDFチェック CADチェック CADチェック ファイル更新日付チェック	ソフトウェア名 パージョン 要領及び基準	CS-GV 土木設計業務等の電子納品要領(案) デジタル写真管理情報基準(案)平成 CAD期回覧進(案)「平成17年3月連	平成16年6月 (18年1月 国金村) 平成16年6月
優大		↓ IPEGファイルEXIF日付チェ ック	▲ メッセージ件数	項目 ファイル構成チェック XML構成チェック PDFチェック CADチェック 日付チェック	エラー 注意 4 0 8 1 1 0 1 2 0 0
			備考		

図 4-19

以降の操作は、端末にインストールされている Adobe Reader または Acrobat の操作と同様です。

[©]Tips

PDF ファイルの表示ではなく、ファイル保存する場合は[PDF 出力 をクリックし、 メニューから [ファイル保存]をクリックして下さい。

INDEX_DXML]		-
	PDF田方 ファイル・中カ 表示	ÉD別
	ファイル保存	

PDFファイルの保存画面が表示されますので、任意のファイル名・保存場所を設定し、 [保存]をクリックして下さい。

PDFログ出力			×
○○○○□ → ライブラリ → ドキュメント →	✓ ⁴ j	ドキュメントの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー			0
☆ お気に入り	ドキュメント ライブラリ _{対象フォルダー} : 2か所	並べ替え: フォルダー	-
■ デスクトップ	名前	更新日時	種類 🔦
🗐 最近表示した場所	DAITEC	2015/09/08 14:30	ファー
	DC_System4	2017/08/31 12:08	77.
■ デスクトップ	Downloaded Installations	2018/05/07 14:19	ファ・
Call ライブラリ	鷆 Edraw Max	2015/11/30 10:52	ファ・
	🐊 Fax	2018/09/10 17:00	ファ・
	퉲 FcTemp	2018/03/09 16:52	ファ・マ
E 2077	* [Þ
ファイル名(N: 〇〇大橋改修計画業務_成果品	検査結果		•
ファイルの種類(T): PDFログ(*.pdf)			•
● フォルダーの非表示		保存(S) キャンt	



しおりについて:

PDF 画面のしおりをクリックすることで、該当の検査結果を表示できます。

しおり X		
		<u>チェック目時:2017/12/14 15:27:11</u> 電子成果品チェック結果
	【成果品概要】	
↓ 基本情報	項目	記載內容
	メディア総枚数	1
	適用要領基準	土木200406-01
↓ ファイル構成チェック	業務実績システムバージョン 番号	4.0
□ XMI 構成チェック	業務実績システム登録番号	3000041690
M	設計書コード	93507005912
■ PDFチェック	業務名称	○○大橋改修計画業務
	住所コード	12204
M CADTING	住所	○○県△△市××町
□ ファイル更新日付チェック	履行期間-着手	2002-04-01
	履行期間-完了	2003-04-30
↓ JPEGファイルEXIF日付チェ	測地系	00
ック	西側境界座標経度	1383730
↓ ファイル集計	東側境界座標経度	1384500
	北側境界座標緯度	0352500
	法通知会现成研究的	0250000

[©]Tips

端末に Adobe 製品が入っていない場合、下図エラーが表示され、PDF 画面は表示されません。(「プログラムを終了します」をクリックして終了して下さい。)

SvPdfView	- • •
GvPdfView は動作を停止しました	
問題の解決策をオンラインで確認できます。	
→ オンラインで解決策を確認してプログラムを終了	します
プログラムを終了します	
 問題の詳細の表示 	

このとき、PDF ファイルは作成されていますので、以下の手順にて取得可能です。

1. 出力先欄をダブルクリックします。

「データ情報――		
納品件名	○○大橋改修計画業務	
入力元	C¥成果品サンプルデータ	
出力先	C¥Users¥vm844¥Documents¥成果品¥93507005912	
要領(案)の種類	工本設計業務等の電力的面異視業/ 十㎏10年0月	メティア総权数

2.出力先フォルダが開きますので、一つ上の階層へ移動します。

○○ • Vm844 I	・マイ ドキュメント ・ 成果品	93507005912 Data 🖡	▼ 4 Dataの検索
整理 ▼ ライブラリに追	珈 ▼ 共有 ▼ 書き込む	新しいフォルダー	= • 🔟 🔞
☆ お気に入り	名前	更新日時	種類 サイズ
📕 ダウンロード 💡	DRAWING	2017/11/21 11:17	ファイル フォル
📃 デスクトップ	🌗 РНОТО	2017/12/14 15:27	ファイル フォル
19 最近表示した場所	🍌 REPORT	2017/12/14 15:27	ファイル フォル

3.「pdf」フォルダを開けます。

	▶ マイドキュメント ▶ 成果品 ▶ 935070055	12 .	✓ 4y 935070059	• ×
整理 ▼ 🛛 🛜 開く	ライブラリに追加 🔹 共有 💌 書き込む	新しいフォルダー	I≡ • E	
お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ・
🧸 ダウンロード 💡	J 93507005912	2017/12/14 15:27	ファイル フォル	
■ デスクトップ	Data	2017/12/14 15:27	ファイル フォル	
◎ 最近表示した場門	🔒 pdf	2017/12/14 15:27	ファイル フォル	
	NHLTemp	2017/12/14 15:27	ファイル フォル	E
	🚱 93507005912.ald	2017/12/14 15:27	ALD ファイル	
🥫 ライノラリ	93507005912.DB1	2017/12/14 15:27	DB1 ファイル	2
📄 ドキュメント	03507005012 DB2	2017/12/14 15:27		2

4. 出力された PDF ファイル「CheckResult.pdf」をコピーして取得します。

े्र्	ニュメント 🕨 成果品 🕨 93507005912 🖡	pdf v 4 ₇ p	 回 ● ●
整理 ▼ ライブラリに	島加 マ 共有 マ 書き込む 新しい 2mm ^	ハフォルダー 副部日時	· · · ·
☆ お気に入り ダウンロード デスタト いず	CheckResult.pdf	2017/12/14 15:27	PDF ファイル

Ö<mark>Tips</mark>

Adobe Reader または Acrobat と同様のツールボタンから、ファイル保存・印刷等が行えます。

■ PDF出力 印刷	
B 🕈 🖶 🖂 🔍 🗇 (
して ファイル保存 ×	
	電子成
操作方法は、お使いの Adobe 製品の/	「ージョンにより異なります。

2)検査結果を出力(txt 形式、rtf 形式)

検査結果をファイルに出力する場合、 [ファイル出力]をクリックします。

検査結果	適用要領(案)]	
● 全表示 ○ エラーのみ表示 (〕注意のみ表示		
 ■ 全ての検査結果 - ファイル構成チェック(4) ■ XML構成チェック(9) (1) - INDEX_D XML (1) - REPORT XML (2) - PHOTO XML (2) - DRAWING XML (4) (1) - PDF チェック(1) B CAD チェック(2) - DRAWING (S/F) (2) - SURVEY - 日付チェック 	(情報]要領(案)(地質・土質調査成果電子納品 (情報]要領(案)(制量成果電子納品要領(案)) (ファイル構成チェック】 納品フォルダ(SURVEY)が存在しません。 納品フォルダ(BORING)が存在しません。 アイル名(REP01_01doc)が規約外です。 ファイル名は(半角英数大文字 1桁以上12桁 ファイル名は(半角英数大文字 1桁以上12桁 ファイルの場所[REPORT¥ORG] ファイルの場所[REPORT¥ORG] [NDEX_DXML] [INDEX_DXML] [INDEX_DXML] [INDEX_DXML] [INDEX_DXML] [INDEX_DXML]	要領(案))は検査されて は検査されていません。 以内)です。 以内)です。	しません。 ^ ,
赤数字[例:(1)]はエラー数を表します。 黒数字[例:(1)]は【注意】数を表します。	PDF出力	ファイル出力	ÉD剧

図 4-20

「エラーログ出力」画面が表示されますので、保存場所及びファイル名を入力し[保存] をクリックすると、指定した場所に検査結果ファイルが出力されます。 出力できる形式は、テキスト形式(*.txt)とリッチテキスト形式(*.rtf)です。リッチテ

|--|

エラーログ出力				×
🕘 🕞 🗣 📙 < 成果品データ 🕨	チェック結果保存フォル	/3 ▼ 4 ₃	チェック結果保存ファ	tルダの 🔎
整理 ▼ 新しいフォルダー			:==	• @
▲ 名前	係	保存場所を指定	種類	サ.
📃 デスクトップ				
🍃 ライブラリ 💡	検系	条件に一致する項目はあり)ません。	
ドキュメント				
■ ピクチャ				
🛃 ビデオ				
👌 ミュージック				
🦹 豊嶋 辰也				
[■ コンピューター	<u> </u>	ァイル名を入力		
🏭 OS (C:)				
DVD RW ドラ				
RECOVERY (Y * 4	/			۱. F
/ ファイル名(N): OO業務検査約	清果			-
ァイルの種類(T): エラーログ(*.	txt)			•
- フォルダーの非表示			保存(S) キ	ヤンセル
	- 出力形式	(txt または		
	rtf)を選択	र –		
4.01	L			〔保存〕を
4-21				

3)検査結果のプレビュー

[印刷]をクリックし、「全印刷プレビュー」または「発注者提出用プレビュー」を選択 すると、プレビュー画面が表示され、画面で印刷状態を確認することができます。プレビ ュー画面から印刷することもできます。

全印刷 :表示されている検査結果の全てをプレビューします。

発注者提出用 : タイトル、エラー数などヘッダー部分のみをプレビューします。



図 4-22



図 4-23



図 4-24

- (1) 印刷します 印刷処理を開始します
- (2) 全体表示をします ページ全体が表示されるように画面調整します
- (3) 100%表示します プレビュー画面いっぱいに拡大表示します
- (4) 横幅基準にて表示します ウィンドウの横幅に合わせて画面調整します
- (5) 最初のページに移動します 1枚目を表示します
- (6) 1 ページ戻ります 前ページを表示します
- (7)1ページ進みます 次ページを表示します
- (8) 最終ページに移動します 最終ページを表示します
- (9) 印刷設定をします 印刷設定画面を表示します

4)検査結果の印刷

[印刷]をクリックし、「全印刷」または「発注者提出用」を選択すると、プリンタ設定の画面が表示されます。プリンタ設定終了後、「印刷」ボタンをクリックすると、検査結 果が印刷されます。

全印刷 :表示されている検査結果の全てを印刷します。

発注者提出用 : タイトル、エラー数などヘッダー部分のみを印刷します。

検査結果	適用要領(案)	
to 上的本 (* 全表示 C エラーのみ表示 () 日全ての検査結果 - ファイル構成チェック(4) 日 XML構成チェック(9)(1) - INDEX_D XML(1) - INDEX_D XML(1) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)	20日安時(来)	要領(案))は検査されていません。 検査されていません。
- REPORT XML (2) - PHOTO XML (2) - DRAWING XML (4) (1) - PDFチェック(1) B CADチェック(2) - DRAWING(S/F) (2) - SURVEY - 日付チェック	 () かいしょう (SURVEY)が存在しません。 納品フォルダ(SURVEY)が存在しません。 () していたいでは、 () してい	全印刷ノレビュー 発注者提出用プレビュー 全印刷 発注者提出用
赤融字(例・(1)]オテラー教参表します。	ファイル241(半角英数大文字 1桁以上12桁 ファイルの場所[REPORT¥ORG] 【INDEX_DXML】 【INDEX_DXML】 [該計書コード]	2内)です。
黒数字[例:(1)]は【注意】数を表します。	PDF出力	

図 4-25



ファイル出力及び印刷は、検査結果分類ツリーで選択されている内容がそのまま 出力されます。全てのエラー内容を出力する場合は、必ず[全ての検査結果]を選 択してから行って下さい。

また、検索結果タブにある「エラーのみ表示」「注意のみ表示」を選択することで、 エラーのみまたは注意のみを出力することができます。エラーと注意の両方を表 示する場合は「全表示」を選択して下さい。

[©]Tips

検査結果の詳細内容に表示できる件数について:

検査結果の詳細内容に表示できるエラーの件数は 20000 件までです。 環境設定の「検査を中断するエラー件数」で[制限しない]と設定しても、検査結果

の表示やパソコンの処理能力を考慮し、エラー件数が20000件になると自動的に検査を中断します。ただし、20000件までのエラー結果は詳細内容に表示されます。

4.2.2 適用要領(案)のタブ

適用要領(案)タブをクリックすると、検査に適用した各要領(案)・基準(案)及び策 定年月が表示されます。

検査結果	通用要領(案)	
要領(案)·基準(案)	発表年月	
□□工事完成図書の電子納品等要領	平成22年9月	
デジタル写真管理情報基準	平成22年9月	
┃ CAD製図基準(案)[平成20年7月港湾	9局含む] 平成20年5月	
P		

図 4-26

4.3 検査済みの成果品データ再表示

検査済みの成果品データを再度読み込み、確認する方法に関して、説明します。

検査済みの成果品データは、山梨県県土整備部電子納品チェックソフトを終了しない限り、 再度確認、閲覧することができます。

<u>:</u> 操作手順

1. 電子納品の種類の[]をクリックし、リストから電子納品の種類を選択します。

📀 山梨県県土整備部電子納品チェックソフト
ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)
F197開始 環境設定
県土整備部 営繕課電子納品要領·営繕工事 👤
県土磐備部 土木電子納品要領・土木設計業務 県土整備部 土木電子納品要領・工事完成図書 県土整備部 営繕課電子納品要領・建築設計業務 県土整備部 営繕課電子納品要領・営繕工事

図 4-27

選択された電子納品の種類に成果品のデータがあれば、リストー覧に表示されます。
 目的の成果品名称を選択すると、成果品データ及び検査結果が表示されます。



図 4-28



4.4 電子納品要領の表示

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトに格納されている各電子納品要領を参照で きます。

山梨県電子納品チェックソフトには山梨県の電子納品要領(案)が格納されており、閲覧 することができます。閲覧するには Adobe Reader が必要です。

- <u></u> 操作手順
 - 1. 山梨県の電子納品要領を閲覧するには、[ヘルプ] [山梨県電子納品要領]の中か ら目的の要領をクリックします。

ァイル(F) 編集(E) 🔨	ルプ(H)	
	山梨県電子納品要領	> 山梨県県土整備部 電子納品要領
	操作マニュアル	山梨県県土整備部 電子納品運用マニュアル
1+整備部 十木雷	サポート情報	山梁宋朱工室调印首稿録 电子附加安闭 首稿上字稿 山梨県県土整備部営繕課 電子納品要領 建築設計業務等編
)〇大橋改修計画賞	パージョン情報	山梨県県土整備部営繕課 電子納品運用ガイドライン
	改訂履歷	💌 XMLJINY 💌 GADJINY 💌 PDFJINY
	_	

図 4-29

4.5 検査操作ログの表示

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトの実行結果の記録ファイルであるログファ イルについて、説明します。

検査において、全ての操作過程がログファイルに記述されます。

ログファイルは、全体検査ログと成果品毎の検査ログに分けられます。

- n 全体検査ログ 同じ日に検査した全ての電子成果品データを記録したログ
- n 成果品毎の検査ログ 最後に検査した電子成果品データを記録したログ

ログファイルを表示するには、メニューの[編集] [検査操作ログ] [全体検査ログ] あるいは[成果品毎検査ログ]を選択します。

📀 山梨県県土	:整備部電子納品チェックソフ	7.5
ファイル(F)	[編集(E)] ヘルプ(H)	
	環境設定	
	検査操作ログ ▶	全体検査ログ
チェック開始 琴	環境設定	成果品毎検査ログ
県土整備部	土木電子納品要領·土木設計算	業務 ▼ 要領(案)の種類 土木設
00大橋改修	計画業務	,

図 4-30

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトがインストールされたフォルダの配下にある LOG というフォルダの配下へ日付順に出力されます。

例:C:¥Program Files (x86)¥yamaichi¥CS_CHECK_YMN¥LOG¥ CSGV_201021.LOG 同じ日付のログファイルは追加書きで作成されます。

5.環境設定

前章までで、一般的な設定に基づいた検査方法を説明しました。山梨県県土整備部電子納 品チェックソフトの環境設定を行うことによって、より効率的に成果品の検査を行うこと ができます。

環境設定は、電子成果品チェック入力元、出力先の設定、検査を中断するエラー件数、検 査オプションなどを行います。

「環境設定」の画面を表示するには、メイン画面メニューの[編集] [環境設定]を選 択、または[環境設定]のアイコンをクリックします。

● 環境設定	×
動作設定	
入力元 C¥ 参照	
出力先 C¥Users¥vbox844¥Documents 参照	
フォルダ名 チェック結果	
┌検査を中断するエラー件数	
○ 制限しない	
● 制限する 検査を中断するエラー数(件数) 100 ÷	
検査	
▼ CADチェックを行う	
ウィザード画面省略	
「STEP1画面 マSTEP2画面 「STEP3画面	
日付チェック	
□ ファイル更新日付チェックを行う	
工期範囲内のみ許可する	
□ JPEGファイルEXIF日付チェックを行う	
□ フォルダ毎のファイル集計を出力する	
□ CADファイル朱書き出力を有効にする © SFC ○ P21	
☑ 自動アップデート機能を有効にする 初期設定に戻す	
OK ++ンセル	

図 5-1

環境設定各項目について、詞	説明しま	す。
---------------	------	----

(1)入力元

入力元	C:¥	参照
出力先	C:¥Users¥win7_c844_admin¥Documents	参照
フォルダ名	チェック結果	

図 5-2

検査を行う電子納品ファイルが存在するドライブ・フォルダを指定します。

◎初期設定

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトがインストールされているドライブが指 定されます。

設定方法:

[参照]をクリックすると、「入力元の指定」画面が表示されますので、電子成果品 データが格納されているドライブ(例:CDドライブ)やフォルダを指定し、[フォ ルダーを選択]をクリックすることで、パスが設定されます。

入力元に、直	接パスを入力す	ることもできます。
--------	---------	-----------

入力元指定			×
🔶 🌛 🔺 🚺 « ローカル ディス » 成果品1	ۍ مر	成果品1の検索	٩
整理 ▼ 新しいフォルダー		[III •	• • •
 OneDrive 名前 	^	更新日時	種語
DRAWING		2020/10/21 16:39	77
PL PHOTO		2020/10/21 16:39	77
		2020/10/21 16:39	77
■ ローカル ディスク (C			
A AND A V K			
フォルダー: 成果品1	_		
	Г	フォルダーの選択 キャ:	ンセル



`ਊTips

「入力元」「出力先」のボックス部分に、入力元とするフォルダをドラッグ&ドロップすることで も指定できます。

動作設定			
入力元	C:¥	参照	
出力先	C:¥Users¥user¥Documents	参照	入力元フォルダ
フォルダタ	チェック結果		

(2)出力先

検査時に必要なファイルの出力先のドライブ・フォルダを指定します。

◎初期設定 "My Documents"が指定されます。

<u> 設定方法:</u>

[参照]をクリックすると、「出力先の指定」画面が表示されますので、電子成果品デー タを一時的にコピーするドライブやフォルダを指定し、[OK]をクリックすることで、 パスが設定されます。

出力元に、直接パスを入力することもできます。

(3)フォルダ名

「出力先」に指定されたパス配下に、作成するフォルダの名前を入力します。入力された フォルダ名でフォルダが作成され、このフォルダの配下に検査時に必要なファイルが格納 されます。

◎初期設定 「チェック結果」フォルダが作成されます。

Ÿ Tù 環境設	ps 设定完了	後、設定された入力元、出力先がメイン画面に反映されます	
「データ	情報		
	納品件名		
	入力元	C¥	
	出力先	C¥Users¥win7_c844_admin¥Documents¥チェック結果	
要領(3	案)の種類	メディア総枚数	

Tips

「出力先」のボックス部分に、出力元とするフォルダをドラッグ&ドロップすることでも指定でき

ます。

動作設	定	\square	
入力	元	C¥ 参照	
出力)先	C:¥Users¥user¥Documents 参照	
74	ルダ名	チェック結果	出力先フォルダ

(4)検査を中断するエラー件数

○ 制限しない	
● 制限する 検査を中断するエラー数(件数)	100 ÷

図 5-4

エラーの件数が多い場合、検査を中断することができます。

「制限しない」あるいは「制限する」を選択でき、「制限する」を選択した場合、エラー の件数を 20000 件まで設定することができます。

◎初期設定 「制限する」で、エラー件数は100と設定されます。

(5)検査

検査に関する設定を行います。

□ 雄立す … 与おたろ	■ PDFボ … クポ(4)
▶ 傍又ナエッシを打り	M FDFナエックを1Tワ
	▼ CADチェックを行う
	12

図 5-5

構文チェックを行う:

電子成果品検査を行うかどうかを設定します。

◎初期設定 ON(変更できません)

PDF チェックを行う:

土木設計業務の報告書(REPORT)フォルダに含まれる報告書 PDF 及び営繕成果品 に含まれる PDF が電子納品要領(案)の規定どおりに作成されているかどうかをチ ェックします。

◎初期設定 ON(変更できません)

CAD チェックを行う:

図面フォルダ(DRAWING、DRAWINGS、DRAWINGF)に格納される CAD ファ イル(P21、SFC)が要領(案)の規定通りに作成されているかどうかをチェックし ます。 営繕成果品の図面は検査対象ではありません。

◎初期設定 ON(変更できません)

協議によって決められたレイヤなど含む CAD ファイルのチェックはできません。

(6) ウィザード画面省略

検査時のSTEP1~3画面の表示に関する設定を行います。

┌ ウィザード画面省略		
厂 STEP1画面	▼ STEP2画面	□ STEP3画面

STEP1 画面:

チェックを入れると、検査時に、STEP1 画面を省略できます。

STEP1 画面を省略する場合、あわせて動作設定タブの入力元設定で、常に参照する 入力元を指定して下さい。(例:DVD ドライブ)

◎初期設定 OFF

STEP2 画面:

チェックを入れると、検査時に、STEP2 画面を省略できます。

◎初期設定 ON

STEP3 画面:

チェックを入れると、検査時に、STEP3 画面を省略できます。

◎初期設定 OFF

Tips

STEP1~3画面省略の活用例:

あらかじめ DVD ドライブ(Dドライブ等)を入力元に設定し、STEP1~STEP3 画 面を省略する設定にしておくと、DVD ドライブに成果品媒体をセットし、〔チェッ ク開始〕ボタンを押すだけで、途中のボタン操作無しに検査処理を実行できます。

注意

・[チェック開始]を押した後の省庁選択画面は省略されません

「入力元に成果品が存在しなかった」「検査要領を自動判別できなかった」等の

場合、STEP1~STEP3 画面が表示されますので、手動で設定を行って下さい。

(7)日付チェック

検査に関する設定を行います。

┌日付チェック―――	
□ ファイル更新日付チェックを行う	
工期範囲内のみ許可する	~
□ JPEGファイルEXIF日付チェックを行う	

図 5-6

ファイル更新日付チェックを行う:

実ファイルの更新日時が、INDEX ファイルの工期範囲内かどうかをチェックします。 (例:INDEX_C.XML の工期開始日・終了日が「2013-05-01」~「2013-07-31」の 場合、各ファイルの更新日時がその日付範囲内かどうかをチェックします。) ファイルの更新日時が、INDEX ファイルの工期範囲外の場合、エラーを出します。 ◎初期設定 OFF

ŸTips						
許可する更新日付の範囲は、3種類から選択できます。						
カッコ内は、上記例の場合、許可する日付範囲です。						
「工期範囲内のみ許可する」 (2015-05-01~2015-07-29を許可)						
「工期範囲内と工期後を許可する」 (2015-05-01 以降を許可)						
「工期範囲内と工期前を許可する」 (2015-07-29 以前を許可)						
日付チェック						
 工期範囲内のみ許可する 工期範囲内のみ許可する 工期範囲内と工期後を許可する 工期範囲内と工期前を許可する 						

JPEG ファイル EXIF 日付チェックを行う:

成果品内の JPG ファイルについて、ファイル更新日時と、Exif 情報(JPG ファイル 内部で持つ撮影年月日情報)が一致するかをチェックします。

一致しない場合、エラーを出します。また、Exif 情報が存在しない場合も、エラー を出します。

◎初期設定 OFF

(8)「フォルダ毎のファイル集計を出力する」

🔲 フォルダ毎のファイル集計を出力する		
□ CADファイル朱書き出力を有効にする	© SFC €	P21

図 5-7

検査結果の最下部に該当要領(案)で規定されたフォルダ毎に格納されているファイル数 が集計されたリストを表示します。

◎初期設定 OFF

(9)「CADファイル朱書き出力を有効にする」



図 5-8

チェックし、エラーがあった図面ファイルに対し、朱書きを行った図面ファイルを出力す るか否かを設定します。

また出力を行う際のファイル形式を SFC、P21 のどちらにするか設定できます。 ◎初期設定 OFF

朱書きファイルは成果物の出力先フォルダの中に「朱書き CADfile」フォルダを作成し、「*****marked 対象図面ファイル名.sfc(P21)」の名称で作成されます。

検査結果表示の最下部に、以下のように、出力先が記載されます。

```
CAD 朱書きファイルは
C:¥Documents and Settings¥admin¥My Documents¥成果品¥935070059¥朱書き
CADfile¥
に出力されました。
```

検査結果に朱書きの内容が表示されます。



朱書きの内容は、「朱書きレイヤ」に記載されます。

表示1/47指定	×
D-TTL-FRAM D-TTL D-BGD D-TTL-TXT D-BGD-TXT D-BGD-TXT D-STR-TXT 法書言	ок <u></u> ++ури

朱書き番号とエラー内容の凡例:

朱書きは以下の4種類のエラーが検出された際に、自動的に行います。

朱書き番号	エラー内容	説明
	色	各レイヤに規定されている色と違う場合
	線種	各レイヤに規定されている線種と違う場合
	禁則文字	禁則文字が使用されている場合
	寸法真偽	寸法値が実際の長さと異なる場合

(10)「自動アップデート機能を有効にする」

▶ 自動アップデート機能を有効にする	
	初期設定に戻す

図 5-9

山梨県県土整備部電子納品チェックソフトを起動する度に、自動アップデートを行うか否 かを設定します。

◎初期設定 ON(変更できません)

(11)初期設定に戻す

▶ 自動アップデート機能を有効にする	
	初期設定に戻す

図 5-10

[初期設定に戻す]をクリックすることによって、各設定はインストール直後の初期状態 に戻ります。

6.自動アップデート機能

常に最新バージョンのソフトが使用できるよう、ソフト起動時に、インターネットを 通じてサーバーへアクセスし、最新バージョンでない場合、アップデートを行います。 この機能を使用するには、常時インターネットに接続している環境が必要です。

- 6.1 自動アップデート
 - (1)最新バージョンを使用している場合

チェックソフトを起動すると、更新中ダイアログが表示された後、直ちにチェックソフト のメイン画面が表示されます。

(2)古いバージョンを使用している場合

チェックソフトを起動すると、更新中ダイアログが表示され、下図のようなファイルダウ ンロード画面が表示され、アップデートが開始されます。アップデートが完了すると、チ ェックソフトのメイン画面が表示されます。

更新中	
ファイルダウンロード	
[1/11]CSGVMinist×ml	
_ 詳細表示	
	中止

6.2 インターネットに接続していない環境での起動

インターネットに接続していない環境では、チェックソフトを起動すると、下図が表示されます。[OK]をクリックすると、チェックソフトが起動します。





図 6-1
お問合せ窓口のご案内

Tel : 06-6448-0606

E-mail : cals-support@nts.yamaichi-techno.jp

担当部署 :株式会社ヤマイチテクノ DS 営業部 情報推進課

受付時間 : 9:00~12:00、13:00~18:00 土・日・祝祭日を除く

・お問い合わせの際は、"山梨県県土整備部のチェックソフトについて"とお伝えください。

・夏期及び年末年始に、別途休業することがあります。詳しくは下記ホームページをご覧ください。 <u>https://www.yamaichi-techno.jp/</u>

山梨県県土整備部電子納品チェックソフト

令和2年11月 バージョン(12.0.001.001) 山梨県