

1 「グループ分け」優先順位

各研修会について次のとおりとする。

- 優先順位（高）；初任者研修、中堅研修
- 優先順位（中）；五年経験者研修、新〇〇研修
- 優先順位（低）；希望研修

※「初任研」「中堅研」は法で定められた研修であり、「中止」「延期」に係る扱いは
県教育委員会ならびに文部科学省等、関係各所との連携を図る。

2 「実施・中止」判断基準

○山梨県内状況を鑑み、次の判断基準を原則とする。

- レベル3【緊急事態措置「行動規制」強】** ⇒ すべての研修会は「中止」とする
- レベル2【臨時休校要請「行動規制」中】** ⇒ 優先順位（高）研修会は「中止検討」とする 註；「実施検討」実施を前提とした検討
優先順位（中）研修会は「中止」とする 註；「中止検討」中止を前提とした検討
優先順位（低）研修会は「中止」とする
- レベル1【臨時休校解除「行動規制」弱】** ⇒ 優先順位（高）研修会は「分散開催（サテライト配信）」とする
但し、限定的な一部研修会「実施」も考える（※）
（※）校外実施でなく、校内実施（OJTでの代替等）が出来るものは積極的に活用する。
（※）校内OJT等で代替「不可」のもの（研修内容の吟味による）に限定して実施する。
優先順位（中）研修会は「実施検討」とする。
優先順位（低）研修会は「中止検討」とする。
- レベル0【通常の学校業務「行動規制」なし】** ⇒ 通常通りの研修会「実施」とする。

3 実施・中止「決定」時期について

【県外講師】 ※県外からの講師招聘の場合、当事者「生活圏状況」も併せて考慮する。（上記レベルを判断基準）

- ・原則、**4週間前**をめぐりに上記レベルを確認して「実施可否」を検討開始。
- ・**3週間前**に「実施・中止」を確定させ、講師等への連絡を行う。←この内容を「運営主担当」が講師依頼の際に必ず付け加えておく。
- ・センターHP上「実施・中止」について**2週間前**に連絡掲示し周知を図る。
受講者（個別）連絡はなく、登録システムの「所属校あてメール」で逐次の実施要項等の確認を依頼する。講師へ「中止文書」は発出。

【県内講師、所内TC】

- ・原則、**3週間前**をめぐりに上記レベルを確認して「実施可否」を検討開始。
- ・**2週間前**に「実施・中止」を確定させ、講師等への連絡を行う。←この内容を「運営主担当」が講師依頼の際に必ず付け加えておく。
- ・センターHP上「実施・中止」について**2週間前**をめぐりに掲示し周知徹底を図る。
受講者（個別）連絡はなく、登録システムの「所属校あてメール」で逐次の実施要項等の確認を依頼する。講師へ「中止文書」は発出。

令和二年度 教育センターにおける法定研修等の実施に伴う対応について

20200427

Q ; 新型コロナウイルス感染症被害拡大防止対策として、各都道府県での判断により行う実施形態について、受講認定と出来るか否か

A ; 文部科学省人材総合教育政策局教育人材政策課
初任者研修担当 芝 氏

初任研の弾力的実施などの状況、および今回の緊急事態措置等を受けて、「集会的な研修体制」を避け、オンラインによる実施形態（WEB 映像視聴）、配布資料等による校内 OJT、管理職・指導教諭等による校内研修実施等により代替することを認める。

また教職員支援機構（NITS）でオンライン授業コンテンツ等も配信しており、そのような代替内容も積極的に活用願いたい。

オンライン会議システム等の利用も今後に向けて検討願いたい。

文責 山梨県総合教育センター
学校教育支援部研修指導課 西室直哉

感染症対策による研修会「代替」実施について

研修指導課

研修会「代替」実施については、「運営担当」「研修指導課」で協議・検討のうえ、所長より決済を受ける。

なお、「代替」実施とはセンターに来所しない研修を指すものとする。

【判断・決定時期】

判断の開始は、研修4週間前頃、決定は遅くとも3週間前までに行い、HPでの提示は、遅くとも2週間前を「目安」とする。但し、学校現場の状況等に鑑み、8月までの研修会について「研修指導課」での検討を開始する。

【代替実施で行う場合】

次の①～④のなかから、研修目的、内容・方法に沿うものを準備検討する。

① オンライン研修；WEB会議システム（ZOOM ミーティング、teams等）利用による代替実施

《現在実施可能性について、全所体制での準備検討中》

② YeLコンテンツ、文科省HPコンテンツ、NITSコンテンツ等の利用による代替実施とする。

③ 講師に「動画（パワーポイント等）（※）」作成を依頼し、その視聴による代替実施とする。

④ 講師に「文書資料（※）」作成を依頼し、その資料による代替実施とする。

なお（※）作成依頼にあたり、次のことに留意する。

- ・講義内容、要する時間等（視聴方法、読み方等の「学び方」も含む）
- ・準備および作成期限
- ・使用公開期間
- ・報償費（原稿執筆、資料提供として）別表参照

【動画・資料等 完成後の流れ】

③、④での「動画・資料等」完成後、運営担当または講師（所内）により指定した場所へ保存する。

⇒ QNAP ▶ 業務 ▶ YeL関係 ▶ R2研修会代替コンテンツデータ ▶ 研修フォルダ（指定）

保存期限について ；「代替実施」③④共通で、次のとおりとする。

| | | |
|----------|---------------|------------|
| 動画・資料等回収 | 確認（運営担当・講師）保存 | 編集監修・HPアップ |
| 研修会5日前まで | 研修会4日前まで | 研修会前日 |

※HPでの動画、資料等「利用期間」は、原則 **研修当日「8：30」～1週間後「17：00」とする。**

感染症対策による「研修会」実施について

20200603

1. 実施に向けた心構えとして

- 研修会に参加する先生方の健康と安全と安心を担保するとともに、感染症の拡大防止に向けた「分散型」研修会を実施するにあたり、以下の点に配慮する。
- ・研修会の目的と内容、方法について「運営担当」「研修指導課」で、事前検討を早急に開始し「分散型」実施となる場合について、「密集・密閉・密接」の「3密」を避けるための工夫について知恵を出し合い、共通した流れで、事前準備から実施、事後のまとめまで行う。
 - ・運営担当（主・副）、研修指導課で協議する際に、物品調達で管理部と業務推進、機材調達と準備運営で情報教育部と業務推進と連携協働し、万全の体制で「研修会」を準備実施する。

2. 事前判断として

【分散型実施の可否】

- ①各研修会での「要項定員」「予定会場」「会場定員」「分散座席定員」について確認する。
 - ②6月17日；二次受講申込締切日以降で「受講希望者数」を KAIKEN にて確認する。
 - ③上記①「予定会場」「分散座席数」で入りきるかをチェックして
 - 「入る」時は「通常実施」で行う。但し、「3密」回避は必須とする。
 - 「入らない」時は「他会場」の手配が可能かを確認し、研修指導課に相談したうえで該当する他会場の「運営担当」と協議検討し、調整を行う（※）
- （※）優先順位の上位下位により「中止」もあり得る。法定、悉皆、希望、外部講師等も視野に

【分散型実施が決定】

- ①「3密」を避けるための物品調達を管理部に依頼
- ②「研修内容」実施のための会場整備（机イスの数・配置、通信機器、PC,カメラ等）管理部依頼と平行し、運営担当（全所員）、研修指導課・業務推進、情報教育部で確認を行う。
- ③講師へ確認（分散型実施について）、受講者へHPで連絡提示

3. 実施直前（～2日前） 担当；管理部、業務推進、研修指導課

①物品調達の確保および整理

手洗消毒（出入口 2個×10）、机椅子消毒アルコール（各部屋 2個×5）、窓（網戸確認）、空調換気（使用確認）、扇風機（各部屋 2個×10）、足下ラインテープ（1.5m間隔）10個、コーン、仕切りバー、ロープ、指示ボード（手製 10枚）、所内掲示物、透明シールド（20mホームセンター）、スタンド 12個、予備マスク（50枚×2箱） 検温システム（非接触型検温器 2台）

②受付場所（図面作成※）、座席指定（指示、座席表※）、出席名簿、健康観察用紙（事前HP提示、当日回収指示）

③体調不良が出た場合の判断、指示系統の確認（養護担当）

4. 実施前日 担当：運営担当、研修指導課、情報教育部

- ①会場点検 …机椅子、講師・受講者の動線、出入口（中・外）、窓（開閉）、換気、空調管理、PC、通信機材、プロジェクター、モニターディスプレイ、電子黒板
- ②受付点検 …机、シールド設置、出席簿、座席指示（配布・画面）、資料等は会場内設置
- ③駐車場点検 …動線指示掲示、コーン・仕切りバー、流れを整理、所員配置確認（業務推進）

5. 実施当日

○運営分担

- 主担当 … 全体把握 進行・講師対応 1名
- 副担当 … 受付 進行補助 1名 ※（分散型では会場数）
- 機材担当 … 研修指導課（情報教育部） 1名 ※（分散型では会場数）
- 検温・本部 … 研修指導課 1名 駐車場 … 業務推進の計画による

○実施の流れ

- ① 会場再整備 (主担、副担、機材)
- ② 受付 (副担)
- 講師対応 (主担)
- ア) 開始 「研修会前注意※」 (主担・副担)
- イ) 休憩 「トイレ使用等注意※」 (主担・副担)
- ウ) 昼食 「昼食場所等注意※」 (主担・副担)
- エ) 終了 「講師対応」 (主担) 「終了時注意※」 (副担)
- 「会場原状復帰」 (研修生※) (主担・副担)
- 座席、机等のアルコール除菌作業を実施 (主担・副担)
- 機材片付け (機材)
- 研修会記録用紙（実施後シート）記入により「片付け点検」
- 「運営振返り」「実施課題」等の記入 → 研修指導課へ (主担・副担)
- 使用物品（講師、研修生等）回収返却 → 研修指導課 (主担・副担)
- (アルコール除菌作業※) (研修指導課)

■当面「グループワーク、ペアワーク」は行わない。 但し研修内容で「意見交換」等が必要な場合は、形態を運営担当・研修指導課で確認し実施する。

6. 実施後 (研修指導課(※)・全所員(○))

- ① 帰校後「健康面」等の情報管理（受講アンケート、健康観察、報告等による）(※)② 上記、研修会記録用紙（実施後シート）の内容を確認し、課題整理 (※)
- ③ 研修会后「終了起案」実施 (○)

◆総合教育センター各研修室等座席数

2020/5/26

| | | | | 全席使用 | 1席空け | 2席空(※) | | 備考 |
|--------------|---------|-------|----|------------|------------|------------|-------|----------------------|
| 1 | 大研修室 | 情報教育棟 | 1階 | 346 | 170 | 94(※) | ←一列空け | カメラ席(最後列) 6席分を除く |
| 2 | 情報研修室 | | | 54 | 27 | 18 | | |
| 3 | 第1パソコン室 | | 2階 | 40 | 20 | 20 | | 「2席空け」は 「1席空け」と同じ |
| 4 | 第2パソコン室 | | | 40 | 20 | 20 | | 「2席空け」は 「1席空け」と同じ |
| 5 | 第3研修室 | 別館 | 1階 | 120 | 60 | 48 | | |
| 6 | 美1研修室 | | | 35 | 24 | 18 | | |
| 7 | 第4研修室 | | 2階 | 120 | 60 | 40 | | |
| 8 | 第5研修室 | | 3階 | 72 | 36 | 24 | | |
| 9 | 第1研修室 | 本館 | 2階 | 42 | 28 | 14 | | |
| 10 | 第2研修室 | | | 48 | 24 | 12 | | |
| 收容可能数 | | | | 938 | 469 | 308 | | |

令和2年度 山梨県総合教育センター
研修会等【健康観察用紙】

○ 記入日

| | | |
|------|---|---|
| 令和2年 | 月 | 日 |
|------|---|---|

○ 研修番号・研修会、連絡会議名

| | | |
|-----|--|--|
| No. | | |
|-----|--|--|

○ 所属

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|---------------------|-----|--|
| 名簿No (初任研/中堅研)のみ | No. | |
| 氏名 | | |

○ 今朝の体温

| | | |
|------|---|---------|
| 検温時間 | | ※ |
| 時 分 | ℃ | ↑ 記入しない |

- ①研修を受講する当日の朝、自宅で検温し「**健康観察**」を行ってください。
- ②体調面に「**不安がある場合**」は、所属長と相談し、無理をして研修を受講することがないようにしてください。
- ③「**体調不良な場合**」には、所定の手続きにより「**欠席届**」を提出してください。
- ④体調面で問題がない場合は、左側の事項を記入の上で、各研修会「**受付**」で提出してください。
- ⑤「**受付**」での滞留が起きないようにご協力をお願いします。

◇新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る対応について 【4月】

1、研修会

山梨県総合教育センター

| 期 日 | | No | 法定◎ 必修○ | 研修会名 | 対 応 | 備 考 | 主 管 |
|-------|----------|---------------|------------|------------------------------|------|-------------------------|--------------|
| 4月10日 | 終日 | 1100 ~1600 | ◎ | 初任者研修・開講式・第1回 | 中止 ※ | ※ 4月24日に実施延期 関係機関等へ通知 | センター 研修指導 |
| 4月14日 | 午前 午後 | 107 | | ネットワーク担当者及び PCリーダー研修会 | 中止 | 詳細は主管担当より関係機関等へ通知 | 高校教育課 |
| 4月21日 | 午後 | 106 | ○ | 新主幹教諭研修会 | 中止 | 詳細は主管担当より関係機関等へ通知 | センター 研修指導 |
| 4月21日 | 午後 | 506 | ○ | 新特別支援教育担当 研修会 (YeL必須) | 中止 ※ | ※ 5月28日に集約検討 関係機関等へ通知 | センター 研修指導 |
| 4月21日 | 午後 | 4005 | | リーダー研修 教務の仕事について学ぶ 研修会 | 中止 | 詳細は主管担当より関係機関等へ通知 | センター 研修指導 |
| 4月21日 | 午後 | 4008 | ○ | リーダー研修 新教務主任研修会 | 中止 ※ | ※ 代替コンテンツ準備 関係機関等へ通知 | センター 研修指導 |
| 4月23日 | 午後 | 104 | ○ | 新校長研修会 | 中止 ※ | ※ 7月28日に集約検討 関係機関等へ通知 | センター 研修指導 |
| 4月23日 | 午後 | 110 | ○ | 新採用県立学校実習助手 研修会 | 中止 | 詳細は主管担当より関係機関等へ通知 | センター 研修指導 |
| 4月23日 | 午後 | 111 | ○ | 新期間採用教員研修会 | 中止 ※ | ※ 6月1日に集約検討 関係機関等へ通知 | センター 研修指導 |
| 4月24日 | 終日 | 1100 ~1600 | ◎ | 初任者研修・開講式・第1回 | 代替 ※ | ※ 4月10日より移行実施 集合研修は実施せず | センター 研修指導 |

◇新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る対応について 【5月】

山梨県総合教育センター

1、研修会

| 期 日 | | No | 法定◎ 悉皆○ | 研修会名 | 対 応 | 備 考 | 主管機関 |
|-------|----|----------------|------------|------------------------------------|------|-------------------------|--------------|
| 5月1日 | 午後 | 112 | | 期間採用研修 | 中止 ※ | ※ 6月1日に集約検討 集合研修は実施せず | センター 研修指導 |
| 5月7日 | 午後 | 507 | ○ | 新特別支援教育CO研修会 (YeL必須) | 中止 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月7日 | 午後 | 611 | ○ | 新研究主任研修会 (YeL必須) | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月19日 | 午後 | 3100 ~3600 | ◎ | 中堅教諭等資質向上研修会 | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月19日 | 午後 | 105 | ○ | 新教頭研修会 | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月21日 | 午後 | 4007 (4010) | ○ | リーダー研修 新学年主任・学部主事研修会 (YeL必須) | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月21日 | 午後 | 278 | | 小学校外国語授業力アップ研修会 | 中止 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月22日 | 終日 | 1100 ~1600 | ◎ | 初任者研修【第2回研修会】 | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月26日 | 午後 | 741 | | 人権教育研修会 | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月27日 | 終日 | 109 | ○ | 理科・視聴覚実習助手/講師研修会 | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月28日 | 午後 | 506 | ○ | 新特別支援教育担当研修会 (YeL必須) | 集約 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |
| 5月28日 | 午後 | 4006 (4009) | ○ | リーダー研修 新生徒指導主事研修会 | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて確認 | センター 研修指導 |

◇新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る対応について 【6月】

山梨県総合教育センター

1、研修会

| 期 日 | | No | 法定◎ 必修○ | 研修会名 | 対 応 | 備 考 | 主 管 |
|-------|----|---------------|------------|-------------------------------------|-----|------------------------------|--------------|
| 6月2日 | 終日 | 3911 | ◎ | 中堅研必修2-1(選択)学級経営に必要なコミュニケーション研修会Ⅰ～Ⅲ | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて | センター 研修指導 |
| 6月3日 | 午後 | 279 | | 英語ディベート指導研修会 | 中止 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて | センター 研修指導 |
| 6月4日 | 午後 | 112 | | 期間採用研修会 | 分散 | 感染症対策を講じて集合研修 | センター 研修指導 |
| 6月5日 | 終日 | 1100 ～1600 | ◎ | 初任者研修 | 分散 | 感染症対策を講じて集合研修 | センター 研修指導 |
| 6月11日 | 終日 | 3912 | ◎ | 中堅研必修2-1(選択)学級経営に必要なコミュニケーション研修会Ⅰ～Ⅲ | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて | センター 研修指導 |
| 6月12日 | 終日 | 2000 | ○ | 五年経験者研修 | 分散 | 感染症対策を講じて集合研修 | センター 研修指導 |
| 6月17日 | 午後 | 280 | | 英語指導力向上研修会 | 集約 | 集合研修は実施せず 第3日目(11月13日)で実施 | センター 研修指導 |
| 6月17日 | 午後 | 621 | ○ | 高特 防災教育研修会 | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて | センター 研修指導 |
| 6月17日 | 午後 | 622 | | 小中高特 防災教育・危機管理研修会 | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて | センター 研修指導 |
| 6月18日 | 午後 | 506 | ○ | 新特別支援教育担当研修会 (YeL必須) | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて | センター 研修指導 |
| 6月19日 | 終日 | 1100 ～1600 | ◎ | 初任者研修 | 分散 | 感染症対策を講じて集合研修 | センター 研修指導 |
| 6月23日 | 午後 | 101 | | 特別研修会Ⅰ | 中止 | | センター 研修指導 |
| 6月24日 | 午後 | 277 | | 英語運用スキルアップ研修会 | 集約 | 集合研修は実施せず 第2回目(10月22日)で実施 | センター 研修指導 |
| 6月25日 | 終日 | 3913 | ◎ | 中堅研必修2-1(選択)学級経営に必要なコミュニケーション研修会Ⅰ～Ⅲ | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて | センター 研修指導 |
| 6月25日 | 午後 | 505 | | 子どもの実態把握のためのフォローアップ研修会 | 分散 | 感染症対策を講じて集合研修 | センター 研修指導 |
| 6月30日 | 午後 | 331 332 | ○ | 道徳教育推進教師研修会 道徳教育スキルアップ研修会 | 中止 | 集合研修は実施せず 詳細は、後日HPIにて | センター 研修指導 |

◇新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る対応について 【7月】前半

1、研修会

山梨県総合教育センター

| 期 日 | | No | 法定◎ 必修○ | 研修会名 | 対 応 | 備 考 | 主 管 |
|---------------|----|---------------|------------|---------------------------------|-----|----------------------|--------------|
| 7月2日 | 午後 | 4007 | | リーダー研修 校内リーダーと 学年運営について学ぶ研修会 | 分散 | 感染症対策を講じて集合研修 | センター 研修指導 |
| 7月2日 | 午後 | 4010 | ○ | リーダー研修 中高特 新学年主任 新学部主事研修会 | 分散 | 感染症対策を講じて集合研修 | センター 研修指導 |
| 7月3日 | 終日 | 1100 ~1600 | ◎ | 初任者研修 | 分散 | 感染症対策を講じて集合研修 | センター 研修指導 |
| 7月7日 7月14日 | 午後 | 241 | | リトミック研修会 | 中止 | | センター 研修指導 |
| 7月7日 | 午後 | 506 | ○ | 新特別支援教育担当研修会 | 代替 | 集合研修は実施せず 詳細は後日、HPにて | センター 研修指導 |
| 7月9日 | 午後 | 507 | ○ | 新特別支援教育コーディネーター研修会 | 代替 | 集合研修が実施せず 詳細は後日、HPにて | センター 研修指導 |
| 7月16日 | 午後 | 108 | | 県立学校PCリーダーフォローアップ研修会 | 中止 | 詳細は後日、HPにて | センター 研修指導 |