

山梨県公立学校教員初任者研修実施要項

1 目的

初任者研修は、新任教員に対して、教育公務員特例法第23条の規定に基づき、現職研修の一環として、1年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見を得させることを目的とする。

2 対象

- (1) 初任者研修の対象となる新任教員（以下「初任者」という。）は別表のとおりとする。
- (2) 山梨県教育委員会（以下「県教育委員会」という。）又は、初任者が所属する学校を所管する市町村（組合）教育委員会（以下「市町村教育委員会」という。）は、その所管する学校の初任者に対して、年間研修計画及び年間指導計画に従い、1年間の初任者研修を受けさせるものとする。

3 内容

初任者研修の内容は、次のとおりとする。

- (1) 初任者は、原則として学級、教科・科目等を担当するものとする。ただし、初任者の担当授業時数や校務分掌を軽減することができるものとする。
- (2) 初任者は、拠点校指導教員による指導（週1日で1日7時間・年間210時間以上）と校内指導教員が中心となり全教職員が行う指導（週3日～4日の中で週3時間以上・年間90時間以上）を合わせた所属校における研修（年間300時間以上）及び総合教育センター等における研修（宿泊研修を含み、月1～2日以上 **程度**・年間25日以上 **程度**）を受けるものとする。

4 実施主体等

- (1) 初任者研修は、県教育委員会が実施する。
- (2) 初任者研修は、市町村教育委員会の協力を得て実施する。

5 実施体制

- (1) 県教育委員会は **が設置する教員育成協議会において**、次の事項について協議を行うため、~~初任者研修実施協議会を設置する。~~

年間研修計画

その他実施上の諸問題

- (2) 県教育委員会は、当該市町村教育委員会や初任者の所属する学校に指導主事を派遣すること等により、初任者研修の実施に必要な指導・助言等を行う。

6 年間研修計画

- (1) 教育委員会は、年間研修計画を作成する。
- (2) 年間研修計画においては、第3項に定める事項のほか、拠点校指導教員及び校内指導教員を中心とする指導・助言による研修及び総合教育センター等における研修その他必要な事項を定める。
- (3) 当該市町村教育委員会は、県教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、地域の実情に配慮して、当該市町村における年間研修計画を作成する。

7 年間指導計画

- (1) 初任者が所属する学校の校長は、県教育委員会又は、当該市町村教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、校内体制に配慮しつつ、拠点校指導教員及び校内指導教員の参画を得て、当該

学校における年間指導計画を作成する。

- (2) 年間指導計画においては、総合教育センター等における研修との関連に配慮して、所属校における拠点校指導教員及び校内指導教員を中心とする指導・助言による研修の項目及び時期、その他必要な事項を定めるものとする。

なお、拠点校指導教員及び校内指導教員を中心とする指導・助言による研修が円滑に実施できるよう、研修の項目については、できる限り、あらかじめ週時程に組み入れる。

この場合、授業研究指導が十分に行われるように配慮する。

8 指導教員（拠点校指導教員及び校内指導教員）

- (1) 拠点校指導教員については、県教育委員会において、別途定めるものとする。
- (2) 校内指導教員は、当該学校の教頭又は教諭の中から、校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じる。
- (3) 校長は、校内指導教員による初任者に対する指導・助言が円滑に実施できるようにするため、校内指導教員の担当授業時数や校務分掌を軽減することができる。
- (4) 拠点校指導教員及び校内指導教員の配置等については、次のとおりとする。

拠点校指導教員を、初任者4人に対して1人の割合で配置し、初任者配置校に出向いて初任者を専門的に指導・支援する。

ただし、拠点校指導教員の配置の困難なへき地校等については、拠点校方式の1割を限度として非常勤講師1人を配置する。

拠点校指導教員は当該配置校において校務分掌上に明記する。

拠点校方式による拠点校指導教員と校内指導教員は、連携を図りながら当該学校の年間指導計画を作成し、初任者に必要な指導を行うものとする。

校内指導教員は、校内研修の円滑な運営のためにコーディネーター役として、他の教職員と連携し、全教職員が初任者研修にかかわるよう、初任者に必要な研修分野を分担して指導を行うものとする。

9 非常勤講師

【県立学校】（県立の特別支援学校の小学部・中学部）

県教育委員会は、初任者の配置により必要になる非常勤講師の人数に応じて非常勤講師を任命し、指導教員の所属する学校に勤務することを命じる。

【市町村（組合）立学校（以下「市町村立学校」という。）】

- (1) 県教育委員会は、初任者の配置により必要になる非常勤講師の人数に応じて非常勤職員を任命し、市町村教育委員会に派遣するものとする。
- (2) 市町村教育委員会は、当該非常勤職員を非常勤講師に任命し、初任者の所属する学校に勤務することを命じる。
- (3) 県教育委員会は、当該非常勤講師の報酬、その他の給付及び旅費を負担する。

10 校内体制

- (1) 校長は、初任者に対する学校全体としての協同的な指導体制を確立するため、初任者の研修の実施体制を校務分掌組織として位置付ける。
- (2) 校長及び教頭は、年間指導計画に従い、研修項目に応じて、初任者の指導・助言に当たる。
- (3) 拠点校指導教員及び校内指導教員は、校長及び教頭の指導の下に年間指導計画に従い1年間、初任者に対して指導・助言を行う。
- (4) 拠点校指導教員及び校内指導教員は、校長、教頭及び指導教員以外の教員による初任者に対する指導・助言の状況を把握し、年間を通して系統的、組織的な研修が行えるようにする。

- (5) 拠点校指導教員及び校内指導教員以外の教員は、校長及び教頭の指導の下に、年間指導計画に従い、拠点校指導教員及び校内指導教員と連携しつつ、校内指導教員の職務を補充して、初任者の指導・助言に当たる。
- (6) 校長は、初任者が総合教育センター等における研修を受ける間、その授業が後補充非常勤講師等によって、適切に行われるように配慮する。

11 校長等連絡協議会

- (1) 当該学校の校長等は、校長等連絡協議会に参加する。
- (2) 校長等連絡協議会は、初任者研修を円滑に実施するために参考となる資料、情報の収集に努める。

12 拠点校指導教員等連絡協議会

初任者研修を円滑かつ効果的に実施するために拠点校指導教員等連絡協議会を開催するものとする。

13 年間指導計画書及び指導報告書等

- (1) 校長は、当該学校における年間指導計画及び指導報告書を当該学校を所管する教育委員会に提出する。
- (2) 市町村教育委員会は、当該市町村における年間研修計画及び研修報告書を県教育委員会に提出する。
この場合、市町村教育委員会は、当該学校の校長が作成する年間指導計画書及び指導報告書を添付する。

14 補 則

この要項で定めるもののほか、実施に関し、必要な事項は別に定めるものとする。

附 則

- 1 この要項は、平成15年4月1日から施行する。
- 2 この要項は、「3 内容」を改定して平成16年4月1日から施行する。
- 3 この要項は、「1 目的」を改定して平成17年4月1日から施行する。
- 4 この要項は、「8 指導教員」を改定して平成18年4月1日から施行する。
- 5 この要項は、学校教育法の改定により「特殊教育諸学校」を「特別支援学校」と変更して平成19年4月1日から施行する。
- 6 この要項は、「3 内容」及び「5 実施体制」を改定して平成30年4月1日から施行する。

別 表

初任者研修の対象となる新任教員

年 度	対 象	対 象 外
平成元年度以降	小学校に採用された新任教員	県教育委員会において、初任者研修を受ける必要がないと認められた新任教員
平成2年度以降	小学校・中学校に採用された新任教員	
平成3年度以降	小学校・中学校・高等学校に採用された新任教員	
平成4年度以降	小学校・中学校・高等学校・特別支援学校（旧特殊教育諸学校）に採用された新任教員（全校種における完全実施）	

平成 30 年度初任者研修年間研修計画

年間研修項目（例） *が付いている項目は、総合教育センター等の校外研修で行うもの。

基礎的素養	学級経営	教科指導
<p>1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公教育と使命 * ・教育改革と学校教育の現状 * ・関係法令と学校目標の実現 ・社会教育，家庭教育との関連 ・教育施策や事業の展開 <p>2 学習指導要領と教育課程の編成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施並びに評価 * ・学習指導要領の法的位置と基準性 * ・学習指導要領と教育課程の編成実施 * <p>3 学校教育目標の具現化に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校教育目標と目指す児童生徒像 ・学校教育目標と学校経営 ・学校教育目標と指導計画 ・学校教育目標と教育活動 ・学校目標と学校評価 <p>4 教員の勤務と公務員としての在り方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・服務，義務 * ・勤務と給与 ・人事異動 <p>5 学校の組織運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係法令と学校組織 ・校務分掌とその機能 ・教育環境の整備 ・開かれた学校づくり ・PTCAの運営 ・安全管理・事故防止 <p>6 教員研修と教員としての生き方在り方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教員としての心構え * ・教職観の涵養 * ・研修と自己成長 ・校内研修・研究への参画 <p>7 教育課題の解決に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャリア教育 ・人権教育 ・環境教育 ・情報化等への対応 * ・国際化等への対応 ・学校保健，安全指導の進め方 ・食の指導の進め方（給食指導含む） <p>8 特別支援教育の制度と具体的な取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育の推進 * <p>9 教育機関や企業等における体験を通じた研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体験研修 * ・課題研究 <p>10 研修の総括</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初任者研修の総括 * <p>11 センター独自</p> <ul style="list-style-type: none"> ・博物館研修 * ・地域と教育 * 	<p>1 学級経営の意義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学級経営の内容と果たす役割 * ・学級経営案の作成と活用 ・学級経営と学年経営 <p>2 学級経営の実際と工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学級の組織づくり ・教室環境づくり ・児童生徒による活動の運営 ・児童生徒とのかかわり方 ・学級集団づくり * ・日常の指導 <p>3 保護者と連携を図った学級経営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業参観と保護者会 ・学級通信 ・保護者への助言 <p>4 学級事務の処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年度当初，各学期当初の学級事務 ・成績等にかかわる諸表簿の作成などの学級事務 ・各学期末，年度末の学級事務 	<p>1 基礎技術に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教科指導の基礎技術 * <p>2 授業の進め方に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業実践に関する技術 ・指導案の作成 * ・授業における児童生徒理解 ・授業の診断と記録の分析 ・教材研究の方法と実際 * ・教材研究の進め方 ・テストの作成と評価の在り方 ・教科指導と情報機器の活用 * ・授業の分析と診断 * ・個に応じた学習指導の進め方 ・学習指導と評価の要点 * ・教材・教具の作成と活用の仕方 ・授業の反省と評価 ・年間指導計画の作成 <p>3 授業参観に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・示範授業参観の視点 <p>4 授業研究に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業研究

道 徳	特別活動	総合的な学習の時間	生徒指導・進路指導
<p>1 道徳教育の基礎的理 解に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・道徳教育の目標や意義 * ・学校，地域の基本方針 ・道徳教育の諸計画の意義 とその作成 * ・他教科領域等における道 徳教育 <p>2 道徳の時間の指導に 関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・道徳の主題構想と資料研究 ・道徳学習指導案の作成 ・道徳における評価の在り方 ・示範授業参観 * ・道徳の授業研究 	<p>1 特別活動の教育的意義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別活動の目標 * ・特別活動の内容 * ・特別活動の特質 * <p>2 特別活動の指導計画と授 業の実際</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全体の指導計画と年間指導計 画 ・指導計画の作成と授業の実際 ・特別活動を要とし，各教科等 の特質に応じたキャリア教育 の充実 ・学級活動(1)の指導計画の作 成と授業の実際 ・学級活動(2)，(3)の指導計画 の作成と授業の実際 <p>3 学級活動の指導と評価の 工夫改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学級活動(1)の指導と評価の 工夫 ・計画委員会の指導と評価の工 夫 ・係の活動の指導と評価の工夫 ・集会の活動の指導と評価の工 夫 ・学級活動(2)，(3)の指導と評 価の工夫 <p>4 児童会活動，クラブ活動， 学校行事の指導と評価の工 夫改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童会活動，生徒会活動 ・クラブ活動 ・学校行事 ・集団宿泊体験 * 	<p>1 趣旨・ねらいに関 する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合的な学習の時間の 趣旨 * ・総合的な学習の時間の ねらい * <p>2 全体計画の作成に 関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合的な学習の時間の 全体計画 * <p>3 学習活動の進め方 に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習活動の進め方 <p>4 評価に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合的な学習の時間の 評価 * 	<p>1 生徒指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導の意義 * ・児童生徒理解の内容と方 法 * ・教員と児童生徒の人間関 係 ・児童生徒のほめ方・しか り方 ・ガイダンスの機能と教育 相談の充実 * ・社会奉仕体験活動等，体 験活動の意義と進め方 ・児童生徒の健全育成の取 組 ・問題行動等に関する事例 研究 * ・学校における生徒指導体 制 ・生徒指導の反省と評価 <p>2 進路指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・進路指導の展開と事例研 究 ・進路指導の意義 * ・進路情報の収集と活用 ・職業や進路にかかわる啓 発的な体験活動の指導の 実際 * ・学校における進路指導体 制 ・ガイダンスの機能と教育 相談の充実 ・家庭，地域や関係機関と の連携 ・進路指導の反省と評価

「外国語活動」については，各小学校長の判断により，一般研修の他研修項目の時間から，適切な時間を割り当てて実施することも可能である。ただし，その場合の時数（計画，報告）は割り当てた時間のもとである項目の時数として数えることとする。

市町村（組合）教育委員会における年間研修計画（例）

教育委員会

学期・月	研修分野	研修項目例
一 学 期	4月 基礎的素養に関するもの 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教員としての心構え ・ 学校教育目標と学校経営 ・ 学校教育目標と指導計画 ・ 校務分掌とその機能 ・ P T C A の運営 ・ 学級経営案の作成と活用 ・ 児童生徒とのかかわり方 ・ 授業参観と保護者会 ・ 年間指導計画の作成 ・ テストの作成と評価の在り方 <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育公務員の勤務と給与 ・ 学校教育目標と目指す児童生徒像 ・ 学校教育目標と教育活動 ・ 開かれた学校づくり ・ 学級の組織づくり ・ 年度当初の学級事務 ・ 示範授業参観の視点と授業研究(1)
	5月 基礎的素養に関するもの 教科指導に関するもの 道徳に関するもの 特別活動に関するもの 総合的な学習の時間に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校保健，安全指導の進め方 ・ 自己課題研究の進め方 ・ 教材研究の進め方 ・ 授業実践に関する技術 ・ 示範授業参観の視点と授業研究(2) ・ 道徳教育の目標や意義 ・ 道徳学習指導案の作成 ・ 全体の指導計画と年間指導計画 ・ 学級活動(1)の指導計画の作成と授業の実践 ・ 総合的な学習の時間の趣旨 <ul style="list-style-type: none"> ・ 校内研修・研究への参画 ・ 教材研究の方法と実際 ・ 指導案の作成 ・ 授業の診断と記録の分析 ・ 道徳の主題構想と資料研究 ・ 特別活動の目標，内容 ・ キャリア教育の要としての特別活動 ・ 学級活動(1)の指導計画の作成と授業の実践 ・ 総合的な学習の時間のねらい
	6月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 特別活動に関するもの 総合的な学習の時間に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学級集団づくり ・ 学級通信の作り方 ・ 示範授業参観の視点と授業研究(3) ・ 学習指導と評価の要点 ・ 学級活動(2)(3)の指導計画の作成と授業の実際 ・ 児童会活動，生徒会活動，クラブ活動の指導の工夫改善 ・ 総合的な学習の時間の全体計画 ・ 生徒指導の意義 ・ 教員と児童生徒の人間関係 <ul style="list-style-type: none"> ・ 成績等にかかわる諸表簿の作成 ・ 学級経営と学年経営 ・ 授業の分析と診断 ・ 学習活動の進め方 ・ 児童生徒理解の内容と方法
	7月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 特別活動に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教室環境づくり ・ 一学期末の学級経営の評価 ・ 示範授業参観の視点と授業研究(4) ・ 学級活動(1)の指導と評価の工夫 <ul style="list-style-type: none"> ・ 一学期末の学級事務 ・ 係の活動の指導と評価の工夫
夏季休業	・ 自己課題研究の中間まとめ	
二 学 期	9月 基礎的素養に関するもの 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 特別活動に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育環境の整備 ・ 二学期の学級経営案の作成と活用 ・ 指導案の作成 ・ 教科指導と情報機器の活用 ・ 児童会活動，生徒会活動，学校行事の評価の工夫改善 <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修と自己成長 ・ 児童生徒による活動の運営 ・ 示範授業参観の視点と授業研究(5)
	10月 基礎的素養に関するもの 教科指導に関するもの 道徳に関するもの 特別活動に関するもの 総合的な学習の時間に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校目標と学校評価 ・ 教材・教具の作成と活用の仕方 ・ 示範授業参観の視点と授業研究(6) ・ 道徳における評価の在り方 ・ 計画委員会の指導と評価の工夫 ・ 学習活動の進め方 ・ 学校における生徒指導体制 <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会教育，家庭教育との関連 ・ 授業における児童生徒理解 ・ 示範授業参観 ・ 学級活動(2)(3)の指導と評価の工夫 ・ 児童生徒のほめ方・しかり方
	11月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 道徳に関するもの 特別活動に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常の指導 ・ 個に応じた学習指導の進め方 ・ 示範授業参観の視点と授業研究(7) ・ 示範授業参観 ・ 学級活動(1)の授業の実際 ・ ガイドランスの機能と教育相談の充実 <ul style="list-style-type: none"> ・ 保護者への助言 ・ 指導案の作成 ・ 道徳の授業研究 ・ 学級活動(2)(3)の授業の実際 ・ 問題行動等に関する事例研究
	12月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 二学期末の学級事務 ・ 教材研究の進め方 ・ 示範授業参観の視点と授業研究(8) ・ 進路指導の意義 <ul style="list-style-type: none"> ・ 二学期の学級経営の評価 ・ 指導案の作成 ・ 学校における進路指導体制
冬季休業	・ 自己課題研究の中間まとめ	
三 学 期	1月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 三学期の学級経営案の作成と活用 ・ 教材研究の進め方 ・ 示範授業参観の視点と授業研究(9) ・ 進路情報の収集と活用 <ul style="list-style-type: none"> ・ 日常の指導 ・ 指導案の作成 ・ キャリアガイダンスの機能
	2月 教科指導に関するもの 道徳に関するもの 総合的な学習の時間に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 授業の診断と記録の分析 ・ 授業研究(10) ・ 示範授業参観 ・ 道徳授業の反省と評価 ・ 総合的な学習の時間の評価 ・ 問題行動に関する事例研究 <ul style="list-style-type: none"> ・ 指導案の作成 ・ 道徳の授業研究 ・ 児童生徒の健全育成の取組
	3月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 特別活動に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学級経営の反省と評価 ・ 授業の診断と記録の分析 ・ 特別活動の反省と評価 ・ 生徒指導・進路指導の反省と評価 <ul style="list-style-type: none"> ・ 年度末の学級事務 ・ 授業の反省と評価
	・ 自己課題研究のまとめ	

所属校における年間指導計画 (例)

		学校	初任者					
学期	月	学校行事等	指導項目	担当				
				日(曜)	拠点校指導教員	日(曜)	校内指導教員等	時間
一 学 期	4 月	・入学式	1 基礎的素養 ・教員としての心構え		4 時間		校 長	1 時間
		・始業式	・教育公務員の勤務と給与 ・学校教育目標と学校経営					
		・職員会議	・学校教育目標と目指す児童生徒像					
		・発育測定	2 基礎的素養 ・学校教育目標と指導計画		2 時間		校内指導教員	1 時間
		・健康診断	・学校教育目標と教育活動					
		・新入生歓迎会	3 学級経営 ・学級経営案の作成と活用		4 時間			
	・学年部会	・学級の組織づくり ・児童生徒とのかかわり方						
	・PTA総会	4 基礎的素養 ・校務分掌とその機能		2 時間		教 頭	1 時間	
	・学年総会	・開かれた学校づくり ・PTCAの運営						
	・家庭訪問	5 教科指導 ・年間指導計画の作成		4 時間		校内指導教員	4 時間	
	・校内研修	・示範授業参観の視点と授業研究(1) ・テストの作成と評価の在り方						
		6 学級経営 ・年度当初の学級事務		2 時間		学年主任	1 時間	
		・授業参観と保護者会						
		・児童生徒総会	1 教科指導 ・教材研究の進め方		4 時間		校内指導教員	1 時間
		・遠足, 修学旅行	・授業実践に関する技術					
		・結核検診	2 特別活動 ・特別活動の目標, 内容		3 時間		特活主任	1 時間
		・歯科検診	・全体の指導計画と年間指導計画 ・キャリア教育の要としての特別活動					
		・交通安全教室	・学級活動(1)の指導計画の作成と授業の実際					
	・中間テスト	3 教科指導 ・指導案の作成		1 時間		校内指導教員	4 時間	
		・示範授業参観の視点と授業研究(2)						
		4 基礎的素養 ・学校保健, 安全指導の進め方		5 時間				
		・校内研修・研究への参画 ・自己課題研究の進め方						
		5 教科指導 ・授業実践に関する技術		3 時間		校内指導教員	2 時間	
		・授業の診断と記録の分析						
		6 道徳 ・道徳教育の目標や意義		2 時間		道徳主任	1 時間	
		・道徳の主題構想と資料研究 ・道徳学習指導案の作成						
		7 総合的な学習の時間 ・総合的な学習の時間の趣旨		2 時間				
		・総合的な学習の時間のねらい						
		8 教科指導 ・教材研究の方法と実際		4 時間		校内指導教員	1 時間	
		・指導案の作成						
	6 月	・虫歯予防講話	1 特別活動 ・学級活動(2)(3)の指導計画の作成と授業の実際		3 時間			
・総合体育大会		・児童会活動, 生徒会活動, クラブ活動の指導 の工夫改善						
・進路講話		2 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(3)		2 時間		校内指導教員	4 時間	
		3 学級経営 ・学級集団づくり		5 時間				
		・成績等にかかわる諸表簿の作成 ・学級通信の作り方						
		4 教科指導 ・授業の分析と診断		4 時間		校内指導教員	2 時間	
		5 生徒指導・進路指導 ・生徒指導の意義		4 時間		生徒指導主任	1 時間	
		・児童生徒理解の内容と方法 ・教員と児童生徒の人間関係						
	6 総合的な学習の時間 ・総合的な学習の時間の全体計画		2 時間		校内指導教員	1 時間		
	・学習活動の進め方							
	7 教科指導 ・学習指導と評価の要点		3 時間		校内指導教員	3 時間		
	8 学級経営 ・学級経営と学年経営		2 時間		学年主任	1 時間		

7月	・プール開き	1 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(4)	3時間		校内指導教員	5時間
	・児童生徒総会	2 学級経営 ・教室環境づくり	5時間			
	・期末テスト	・一学期末の学級事務 ・一学期末の学級経営の評価				
	・学級懇談会	3 特別活動 ・学級活動(1)の指導と評価の工夫 ・係の活動の指導と評価の工夫	3時間			
・終業式						
一学期の指導時数の合計			78時間			35時間

夏季休業		自己課題研修の中間まとめ					
二 学 期	9月	・始業式	1 学級経営 ・二学期の学級経営案の作成と活用	5時間			
		・水泳記録会	・児童生徒による活動の運営				
		・身体測定	2 教科指導 ・指導案の作成	1時間		校内指導教員	3時間
		・視力検査	3 基礎的素養 ・教育環境の整備	4時間			
		・防災訓練	・研修と自己成長				
		・運動会	4 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(5)	1時間		校内指導教員	3時間
	10月	・学園祭	5 教科指導 ・教科指導と情報機器の活用	3時間		視覚主任 校内指導教員	2時間
		・スポーツ	6 特別活動 ・児童会活動、生徒会活動、学校行事の評価の工夫改善	4時間			
		・遠足	1 道徳 ・示範授業参観 ・道徳における評価の在り方	2時間		道徳主任	1時間
		・読書週間	2 教科指導 ・教材・教具の作成と活用の仕方	3時間		校内指導教員	2時間
		・中間テスト	3 特別活動 ・計画委員会の指導と評価の工夫	3時間			
		・新人体育大会	・学級活動(2)(3)の指導と評価の工夫				
			4 生徒指導・進路指導 ・学校における生徒指導体制 ・児童生徒のほめ方・しかり方	3時間		生徒指導主任	1時間
			5 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(6)	2時間		校内指導教員	4時間
		6 総合的な学習の時間 ・学習活動の進め方	3時間				
		7 基礎的素養 ・学校目標と学校評価 ・社会教育、家庭教育との関連	4時間		教 頭	1時間	
		8 教科指導 ・授業における児童生徒理解	4時間		校内指導教員	1時間	
	11月	・全校一斉読書	1 道徳 ・示範授業参観 ・道徳の授業研究	4時間			
		・競歩大会	2 教科指導 ・個に応じた学習指導の進め方 ・指導案の作成	5時間		校内指導教員	4時間
		・音楽鑑賞会	3 特別活動 ・学級活動(1)の授業の実際 ・学級活動(2)(3)の授業の実際	3時間			
		・合唱コンクール	4 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(7)	4時間		校内指導教員	5時間
			5 生徒指導・進路指導 ・ガイダンスの機能と教育相談の充実 ・問題行動等に関する事例研究	3時間		生徒指導主任	1時間
			6 学級経営 ・日常の指導 ・保護者への助言	5時間			
	12月	・避難訓練	1 教科指導 ・教材研究の進め方 ・指導案の作成	4時間		校内指導教員	2時間
・児童生徒総会		2 生徒指導・進路指導 ・進路指導の意義 ・学校における進路指導体制	4時間				
・期末テスト		3 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(8)	3時間		校内指導教員	4時間	
・個別懇談		4 学級経営 ・二学期末の学級事務 ・二学期の学級経営の評価	6時間				
・終業式							
二学期の指導時数の合計			83時間			34時間	

冬季休業		自己課題研修の中間まとめ					
三 学 期	1 月	・始業式	1 学級経営 ・三学期の学級経営案の作成と活用	4 時間			
		・スキ-教室	2 教科指導 ・日常の指導	4 時間		校内指導教員	1 時間
		・身体測定	3 生徒指導・進路指導 ・教材研究の進め方 ・指導案の作成	3 時間		進路指導主事	1 時間
			4 教科指導 ・生徒指導・進路指導 ・進路情報の収集と活用 ・キャリアガイダンスの機能 ・示範授業参観の視点と授業研究(9)	2 時間		校内指導教員	4 時間
	2 月	・新入生一日入学	1 道徳 ・示範授業参観 ・道徳の授業研究	4 時間			
			2 教科指導 ・授業の診断と記録の分析	3 時間		視聴覚主任	1 時間
			3 生徒指導・進路指導 ・問題行動に関する事例研究	3 時間		生徒指導主任	1 時間
			4 教科指導 ・指導案の作成	2 時間		校内指導教員	4 時間
			5 総合的な学習の時間 ・総合的な学習の時間の評価	2 時間			
			6 生徒指導・進路指導 ・児童生徒の健全育成の取組	3 時間			
			7 教科指導 ・授業研究(10)	2 時間		校内指導教員	4 時間
			8 道徳 ・道徳授業の反省と評価	4 時間			
	3 月	・期末テスト ・卒業生を送る会 ・卒業式 ・修了式	1 特別活動 ・特別活動の反省と評価	2 時間			
			2 生徒指導・進路指導 ・生徒指導・進路指導の反省と評価	2 時間			
			3 教科指導 ・授業の診断と記録の分析	3 時間		校内指導教員	2 時間
4 学級経営 ・年度末の学級事務 ・学級経営の反省と評価			4 時間		学年主任	1 時間	
5 教科指導 ・授業の反省と評価			2 時間		校内指導教員	2 時間	
三学期の指導時数の合計			4 9 時間			2 1 時間	
一年間の指導時数の合計			2 1 0 時間			9 0 時間	
自己課題研究のまとめ							

[研修分野の内訳]

【一般研修】

	拠点校指導 教員の指導	校内指導教 員等の指導	合 計
基礎的素養	2 1 時間	4 時間	2 5 時間
学級経営	4 2 時間	3 時間	4 5 時間
道徳	1 6 時間	2 時間	1 8 時間
特別活動	2 1 時間	1 時間	2 2 時間
総合的な学習の時間	9 時間	1 時間	1 0 時間
生徒指導・進路指導	2 5 時間	5 時間	3 0 時間
計	1 3 4 時間	1 6 時間	1 5 0 時間

【学期別】

	拠点校指導 教員の指導	校内指導教 員等の指導	合 計
一学期	7 8 時間	3 5 時間	1 1 3 時間
二学期	8 3 時間	3 4 時間	1 1 7 時間
三学期	4 9 時間	2 1 時間	7 0 時間
計	2 1 0 時間	9 0 時間	3 0 0 時間

【教科研修】

	拠点校指導 教員の指導	校内指導教 員等の指導	合 計
教科指導	7 6 時間	7 4 時間	1 5 0 時間

「外国語活動」については、各小学校長の判断により、一般研修の他研修項目の時間から、適切な時間を割り当てて実施することも可能である。ただし、その場合の時数（計画、報告）は割り当てた時間のもとである項目の時数として数えることとする。

この計画の内容の配列等は、あくまでも例である。各学校で、学校、地域、初任者等の実態や指導の適時性に配慮し、実践的な研修が行われるよう計画することが望まれる。

平成30年度 初任者研修 総合教育センターにおける研修計画について

運営の基本方針

- (1) 文部科学省で示している7つの分野(基礎的素養・学級経営・教科指導・道徳・特別活動・総合的な学習の時間・生徒指導・進路指導)を中心に行う。
- (2) 山梨県キャリアステージにおける教員等育成指標で示している求められる資質・能力に基づいて行う。
- (3) 体験活動・情報交換を重視し、校種の枠を超えて課題等を協議できる機会とする。
- (4) 主体的・自主的な研修態度を育成する。

文部科学省が示している分野・項目		やまなし教員等育成指標の分野	総合教育センターにおいて計画した研修			
研修分野	研修項目	求める資質・能力	実施日時	研修内容	研修時間	
基礎的要素	1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組	教職としての素養、教員としての専門性	4月13日	学校教育の現状と課題	1.0	
	2 学習指導要領と教育課程の編成	学習指導	4月27日	学習指導要領と評価	1.5	
	3 学校教育目標の具現化に向けた取組	学校運営(教育課程)				
	4 教員の勤務と公務員としての在り方	教職としての素養	4月13日	教育公務員の服務	1.0	
	5 学校の組織運営	学校運営全般		初任者としての学校運営への参画	1.0	
	6 教員研修と教員としての生き方	教職としての素養、学校運営(研修)		社会人としての接遇の在り方	1.0	
	7 教育課題の解決に向けた取組					
	人権教育	生徒指導(児童生徒理解、道徳性の涵養)	6月1日	人権教育	1.5	
	環境教育	学習指導	6月1日	教科指導法1	3.0	
	教育の情報化等への対応	新たな教育課題(情報教育の推進)	夏期休業中	教科指導法2・3	12.0	
			4月27日	授業でのICTの活用	1.0	
			6月29日	情報に関する危機管理	1.5	
	1月11日	情報技術実践(ICT活用授業実践報告)	5.5			
	教育の国際化への対応	新たな教育課題(グローバル化への対応)	任意の2日	地域と教育	12.0	
	学校保健、安全指導の進め方	学校運営(学校安全)	6月29日	健康教育 保健安全	1.5	
	食に関する指導の進め方(含む給食指導)			健康教育 食育	1.5	
	その他教育課題への対応					
	8 特別支援教育の制度と具体的な取組	生徒指導(児童生徒理解)、特別支援教育	4月27日	特別支援教育基礎	1.5	
			5月18日	特別支援学校参観	6.0	
	9 教育機関や企業等における体験を通じた研修	学校運営(連携・協働、研修)	11月16日	福祉とボランティア	6.0	
11月16日			企業等体験研修	6.0		
10月19日			博物館等の学校教育への活用の仕方	3.0		
10 研修の総括	教職としての素養、教員としての専門性	1月25日	初任者研修の成果と課題 初任者の今後に期待すること	2.5 1.0		
学級経営	1 学級経営の意義	生徒指導(学級経営)	4月13日	学級経営の基本的な考え方	1.5	
	2 学級経営の実際と工夫			学級経営の実際と課題		
	3 保護者と連携を図った学級経営					
	4 学級事務の処理					
教科指導	1 基礎技術に関する研修	学習指導	6月1日	教科指導法1	3.0	
	2 授業の進め方に関する研修		夏期休業中	教科指導法2・3	12.0	
	3 授業参観に関する研修					
	4 授業研究に関する研修					
道徳	1 道徳教育の基礎的理解に関する研修	生徒指導(道徳性の涵養)	8月16日	道徳教育の意義と進め方	2.5	
	2 道徳の時間の指導に関する研修			道徳教育 授業づくり	3.5	
特別活動	1 特別活動の教育的意義	学習指導	6月15日	特別活動の意義と進め方	1.5	
	2 特別活動の指導計画と授業の実際	生徒指導	8月6日	防災教育の意義と進め方	3.0	
	3 学級活動の指導と評価の工夫改善	学校運営(教育課程)				
	4 児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事の指導と評価の工夫改善			6月1日、15日、29日	宿泊研修事前研修	4.0
				前団 7月26日 ~27日	宿泊研修	2泊3日
					校外学習等の引率の心構え	1.0
					野外炊事の実際	2.5
		後団 7月30日 ~31日	自然観察の実際と指導法	5.0		
			ストレスマネジメント	1.0		
			今までの実践を振り返っての情報交換会	1.5		
			研修のまとめ	1.5		
総合的な学習の時間	1 趣旨・ねらいに関する研修	学習指導	10月19日	総合的な学習の時間の意義と進め方	1.0	
	2 全体計画の作成に関する研修	キャリア教育				
	3 学習活動の進め方に関する研修					
	4 評価に関する研修					
生徒指導 進路指導	1 生徒指導	生徒指導	4月27日	生徒指導の意義と進め方	1.5	
			8月6日	教育相談の意義と進め方	2.5	
				教育相談基礎演習	3.0	
	2 進路指導	キャリア教育	6月15日	キャリア教育	1.0	
				キャリア教育の進め方	1.5	

初任者研修計画一覧

対象	研修番号						実施日	研修会名	研修内容	会場	実施機関
	小	中	高	特	養	栄					
小中高特養栄	701	801	901	1001	1101	1201	4/13(金)	開講式	開講式 講話(義務教育課長)	総合教育センター	義務教育課
								教育公務員の服務	教育公務員の服務 研修の概要オリエンテーション		
								学校運営への参画	初任者としての学校運営への参画 研修申込について		
								学級経営	[小・中・高]学級経営の理論と実践 【特】新任教員の心構え		
								養護教諭専門1	健康管理		
								栄養教諭専門1	栄養教諭の役割		
								接遇	社会人としての接遇の在り方		
小中高特養栄	702	802	902	1002	1102	1202	4/27(金)	学習指導要領	学習指導要領と学習評価	総合教育センター	総合教育センター
								授業でのICTの活用	授業における情報教育機器の効果的な活用の仕方		
								生徒指導	生徒指導の意義と進め方		
								養護教諭専門2・3	養護教諭のための情報処理 学級活動における保健指導		
								栄養教諭専門2・3	栄養管理 学級活動における食に関する指導		
特別支援教育基礎	特別支援教育の現状と今後の課題										
小中高特養栄	703	803	903	1003	1103	1203	5/18(金)	特別支援学校参観	特別支援学校参観(9校) 研究協議	特別支援学校	総合教育センター
小中高特養栄	704	804	904	1004	1104	1204	6/1(金)	教科指導法1	[小]国・社・算・理の指導法(選択履修) [中・高]教科別 【特】小・中・高の教科選択	総合教育センター	総合教育センター
								養護教諭専門4	保健室での関わり		
								栄養教諭専門4	食に関する指導の在り方		
								人権教育	人権教育の意義と進め方(いじめ・体罰を含む)		
								宿泊研修事前	宿泊研修事前研修		
小中高特養栄	705	805	905	1005	1105	1205	6/15(金)	キャリア教育	キャリア教育の意義と進め方	総合教育センター	総合教育センター
								特別活動	特別活動の意義と進め方		
								養護教諭専門5・6	食物アレルギー対応 他 食物アレルギー緊急時対応		
								栄養教諭専門5・6	食物アレルギー対応 他 学校給食の活用		
								宿泊研修事前	宿泊研修事前研修		
小中高特養栄	706	806	906	1006	1106	1206	6/29(金)	危機管理～情報～	情報に関する危機管理	総合教育センター	総合教育センター
								健康教育～食育～	食育の意義と進め方		
								健康教育～保健・安全～	健康教育の意義と進め方		
								宿泊研修事前	宿泊研修事前研修		
小中高特養栄	707	807	907	1007	1107	1207	7/26(木)	宿泊研修1(前団)	入所のつどい 校外学習等の引率の心構え 野外炊事の実践 ストレスマネジメント	ハケ丘少年自然の家	総合教育センター
	708	808	908	1008	1108	1208	7/27(金)	宿泊研修2(前団)	自然観察活動の実際と指導法 研修のまとめ 退所のつどい		
	707	807	907	1007	1107	1207	7/30(月)	宿泊研修1(後団)	入所のつどい 校外学習等の引率の心構え 野外炊事の実践 ストレスマネジメント		
	708	808	908	1008	1108	1208	7/31(火)	宿泊研修2(後団)	自然観察活動の実際と指導法 研修のまとめ 退所のつどい		
小中高特養栄	710	810	910	1010	1110	1210	8/6(月)	学校教育相談	教育相談の意義と進め方 教育相談基礎演習	総合教育センター	総合教育センター
								防災教育の意義と進め方	防災教育の意義と進め方		
小中高特養栄	711	811	911	1011	1111	1211	8/16(木)	道徳教育	道徳教育の意義と進め方 授業づくり	総合教育センター	総合教育センター
								養護教諭専門8・9	健康管理・食物アレルギーについて 歯科保健の進め方		
								栄養教諭専門8	衛生管理		
小中高特養栄	712	812	911	1011	1112	1212	夏季休業中	教科指導法2	[小] 英語の研修を全員履修 8月 日() [中・高] 各教科別に教科専門研修より選択履修 研修番号(505) 通常の学級における特別支援教育; 研修を 全員履修 8月3日(木)	総合教育センター	総合教育センター
								養護教諭専門7	研修番号(246) 養護教諭が行うフィジカルケア; 研修を履修 8月17日(木)		
								栄養教諭専門7	研修番号(303) 食育; 研修を履修 8月2日(水)		
小中高特	713	813	912	1012			夏季休業中	教科指導法3	[小] 音楽・図画工作・家庭・体育の指導 (教科専門研修より選択履修) [中・高] 各教科別に教科専門研修より選択履修 研修番号(503) 特別支援学級の授業づくり; 研修を全員履修 7月31日(月)	総合教育センター	総合教育センター
小中高特養栄	714	814	913	1013	1113	1213	10/19(金)	総合的な学習の時間 博学連携	総合的な学習の時間の意義と進め方 博物館等への訪問(5施設)と学校教育への活用の仕方	総合教育センター 各会場	総合教育センター
小中高特	715	815	914	1014			11/16(金)	小:企業等体験 中高特:福祉とボランティア	民間企業等体験研修(市教委・各事務所ごと) 福祉施設等への訪問体験(13施設) ボランティア活動の意義と進め方	県内企業 各施設	市教委 各事務所 総合教育センター
小中高特	716	816	915	1015			7~11月(2日間)	地域と教育	文化財・地理・歴史・自然等の地域資源の教材化	各地域	総合教育センター
小中高特養	717	817	916	1016	1114		1/11(金)	情報技術実践 養護教諭専門10・11	ICTを活用した授業実践発表と研究協議 保健教育実践発表と研究協議 健康観察の進め方	総合教育センター	総合教育センター
小中高特養栄	718	818	917	1017	1115	1214	1/25(金)	研修の成果と課題	初任者研修の成果と課題についての発表と研究協議	総合教育センター	総合教育センター
								地域と教育成果発表	「地域と教育」研修の成果物の発表		
								所長講話	講話(総合教育センター所長)		
								閉講式	閉講式		

山梨県公立学校教員初任者研修実施要項

1 目的

初任者研修は、新任教員に対して、教育公務員特例法第23条の規定に基づき、現職研修の一環として、1年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見を得させることを目的とする。

2 対象

- (1) 初任者研修の対象となる新任教員（以下「初任者」という。）は別表のとおりとする。
- (2) 山梨県教育委員会（以下「県教育委員会」という。）又は、初任者が所属する学校を所管する市町村（組合）教育委員会（以下「市町村教育委員会」という。）は、その所管する学校の初任者に対して、年間研修計画及び年間指導計画に従い、1年間の初任者研修を受けさせるものとする。

3 内容

初任者研修の内容は、次のとおりとする。

- (1) 初任者は、原則として学級、教科・科目等を担当するものとする。ただし、初任者の担当授業時数や校務分掌を軽減することができるものとする。
- (2) 初任者は、拠点校指導教員による指導（週1日で1日7時間・年間210時間以上）と校内指導教員が中心となり全教職員が行う指導（週3日～4日の中で週3時間以上・年間90時間以上）を合わせた所属校における研修（年間300時間以上）及び総合教育センター等における研修（宿泊研修を含み、月1～2日以上・年間25日以上）を受けるものとする。

4 実施主体等

- (1) 初任者研修は、県教育委員会が実施する。
- (2) 初任者研修は、市町村教育委員会の協力を得て実施する。

5 実施体制

- (1) 県教育委員会は、次の事項について協議を行うため、初任者研修実施協議会を設置する。
年間研修計画
その他実施上の諸問題
- (2) 県教育委員会は、当該市町村教育委員会や初任者の所属する学校に指導主事を派遣すること等により、初任者研修の実施に必要な指導・助言等を行う。

6 年間研修計画

- (1) 教育委員会は、年間研修計画を作成する。
- (2) 年間研修計画においては、第3項に定める事項のほか、拠点校指導教員及び校内指導教員を中心とする指導・助言による研修及び総合教育センター等における研修その他必要な事項を定める。
- (3) 当該市町村教育委員会は、県教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、地域の実情に配慮して、当該市町村における年間研修計画を作成する。

7 年間指導計画

- (1) 初任者が所属する学校の校長は、県教育委員会又は、当該市町村教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、校内体制に配慮しつつ、拠点校指導教員及び校内指導教員の参画を得て、当該学校における年間指導計画を作成する。

- (2) 年間指導計画においては、総合教育センター等における研修との関連に配慮して、所属校における拠点校指導教員及び校内指導教員を中心とする指導・助言による研修の項目及び時期、その他必要な事項を定めるものとする。

なお、拠点校指導教員及び校内指導教員を中心とする指導・助言による研修が円滑に実施できるよう、研修の項目については、できる限り、あらかじめ週時程に組み入れる。

この場合、授業研究指導が十分に行われるように配慮する。

8 指導教員（拠点校指導教員及び校内指導教員）

- (1) 拠点校指導教員については、県教育委員会において、別途定めるものとする。
- (2) 校内指導教員は、当該学校の教頭又は教諭の中から、校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じる。
- (3) 校長は、校内指導教員による初任者に対する指導・助言が円滑に実施できるようにするため、校内指導教員の担当授業時数や校務分掌を軽減することができる。
- (4) 拠点校指導教員及び校内指導教員の配置等については、次のとおりとする。

拠点校指導教員を、初任者4人に対して1人の割合で配置し、初任者配置校に出向いて初任者を専門的に指導・支援する。

ただし、拠点校指導教員の配置の困難なへき地校等については、拠点校方式の1割を限度として非常勤講師1人を配置する。

拠点校指導教員は当該配置校において校務分掌上に明記する。

拠点校方式による拠点校指導教員と校内指導教員は、連携を図りながら当該学校の年間指導計画を作成し、初任者に必要な指導を行うものとする。

校内指導教員は、校内研修の円滑な運営のためにコーディネーター役として、他の教職員と連携し、全教職員が初任者研修にかかわるよう、初任者に必要な研修分野を分担して指導を行うものとする。

9 非常勤講師

【県立学校】（県立の特別支援学校の小学部・中学部）

県教育委員会は、初任者の配置により必要になる非常勤講師の人数に応じて非常勤講師を任命し、指導教員の所属する学校に勤務することを命じる。

【市町村（組合）立学校（以下「市町村立学校」という。）】

- (1) 県教育委員会は、初任者の配置により必要になる非常勤講師の人数に応じて非常勤職員を任命し、市町村教育委員会に派遣するものとする。
- (2) 市町村教育委員会は、当該非常勤職員を非常勤講師に任命し、初任者の所属する学校に勤務することを命じる。
- (3) 県教育委員会は、当該非常勤講師の報酬、その他の給付及び旅費を負担する。

10 校内体制

- (1) 校長は、初任者に対する学校全体としての協同的な指導体制を確立するため、初任者の研修の実施体制を校務分掌組織として位置付ける。
- (2) 校長及び教頭は、年間指導計画に従い、研修項目に応じて、初任者の指導・助言に当たる。
- (3) 拠点校指導教員及び校内指導教員は、校長及び教頭の指導の下に年間指導計画に従い1年間、初任者に対して指導・助言を行う。
- (4) 拠点校指導教員及び校内指導教員は、校長、教頭及び指導教員以外の教員による初任者に対する指導・助言の状況を把握し、年間を通して系統的、組織的な研修が行えるようにする。
- (5) 拠点校指導教員及び校内指導教員以外の教員は、校長及び教頭の指導の下に、年間指導計画に

従い、拠点校指導教員及び校内指導教員と連携しつつ、校内指導教員の職務を補充して、初任者の指導・助言に当たる。

- (6) 校長は、初任者が総合教育センター等における研修を受ける間、その授業が後補充非常勤講師等によって、適切に行われるように配慮する。

11 校長等連絡協議会

- (1) 当該学校の校長等は、校長等連絡協議会に参加する。
(2) 校長等連絡協議会は、初任者研修を円滑に実施するために参考となる資料、情報の収集に努める。

12 拠点校指導教員等連絡協議会

初任者研修を円滑かつ効果的に実施するために拠点校指導教員等連絡協議会を開催するものとする。

13 年間指導計画書及び指導報告書等

- (1) 校長は、当該学校における年間指導計画及び指導報告書を当該学校を所管する教育委員会に提出する。
(2) 市町村教育委員会は、当該市町村における年間研修計画及び研修報告書を県教育委員会に提出する。

この場合、市町村教育委員会は、当該学校の校長が作成する年間指導計画書及び指導報告書を添付する。

14 補 則

この要項で定めるもののほか、実施に関し、必要な事項は別に定めるものとする。

附 則

- この要項は、平成15年4月1日から施行する。
- この要項は、「3 内容」を改定して平成16年4月1日から施行する。
- この要項は、「1 目的」を改定して平成17年4月1日から施行する。
- この要項は、「8 指導教員」を改定して平成18年4月1日から施行する。
- この要項は、学校教育法の改定により「特殊教育諸学校」を「特別支援学校」と変更して平成19年4月1日から施行する。

別 表

初任者研修の対象となる新任教員

年 度	対 象	対 象 外
平成元年度以降	小学校に採用された新任教員	県教育委員会において、初任者研修を受ける必要がないと認めた新任教員
平成2年度以降	小学校・中学校に採用された新任教員	
平成3年度以降	小学校・中学校・高等学校に採用された新任教員	
平成4年度以降	小学校・中学校・高等学校・特別支援学校（旧特殊教育諸学校）に採用された新任教員（全校種における完全実施）	

初任者研修年間研修計画

年間研修項目（例） *が付いている項目は、総合教育センター等の校外研修で行うもの。

基礎的素養	学級経営	教科指導
<p>1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公教育と使命 * ・教育改革と学校教育の現状 * ・関係法令と学校目標の実現 ・社会教育，家庭教育との関連 ・教育施策や事業の展開 <p>2 学習指導要領と教育課程の編成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施並びに評価 * ・学習指導要領の法的位置と基準性 * ・学習指導要領と教育課程の編成実施 * <p>3 学校教育目標の具現化に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校教育目標と目指す児童生徒像 ・学校教育目標と学校経営 ・学校教育目標と指導計画 ・学校教育目標と教育活動 ・学校目標と学校評価 <p>4 教員の勤務と公務員としての在り方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・服務，義務 * ・勤務と給与 ・人事異動 <p>5 学校の組織運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係法令と学校組織 ・校務分掌とその機能 ・教育環境の整備 ・開かれた学校づくり ・PTCAの運営 ・安全管理・事故防止 <p>6 教員研修と教員としての生き方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教員としての心構え * ・教職観の涵養 * ・研修と自己成長 ・校内研修・研究への参画 <p>7 教育課題の解決に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権教育 ・環境教育 ・情報化等への対応 * ・国際化等への対応 ・学校保健，安全指導の進め方 ・食の指導の進め方（給食指導含む） <p>8 特別支援教育の制度と具体的な取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育の推進 * <p>9 教育機関や企業等における体験を通じた研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体験研修 * ・課題研究 <p>10 研修の総括</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初任者研修の総括 * <p>11 センター独自</p> <ul style="list-style-type: none"> ・博物館研修 * ・地域と教育 * 	<p>1 学級経営の意義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学級経営の内容と果たす役割 * ・学級経営案の作成と活用 ・学級経営と学年経営 <p>2 学級経営の実際と工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学級の組織づくり ・教室環境づくり ・児童生徒による活動の運営 ・児童生徒とのかかわり方 ・学級集団づくり * ・日常の指導 <p>3 保護者と連携を図った学級経営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業参観と保護者会 ・学級通信 ・保護者への助言 <p>4 学級事務の処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年度当初，各学期当初の学級事務 ・成績等にかかわる諸表簿の作成などの学級事務 ・各学期末，年度末の学級事務 	<p>1 基礎技術に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教科指導の基礎技術 * <p>2 授業の進め方に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業実践に関する技術 ・指導案の作成 * ・授業における児童生徒理解 ・授業の診断と記録の分析 ・教材研究の方法と実際 * ・教材研究の進め方 ・テストの作成と評価の在り方 ・教科指導と情報機器の活用 * ・授業の分析と診断 * ・個に応じた学習指導の進め方 ・学習指導と評価の要点 * ・教材・教具の作成と活用の仕方 ・授業の反省と評価 ・年間指導計画の作成 <p>3 授業参観に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・示範授業参観の視点 <p>4 授業研究に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業研究

道 徳	特別活動	総合的な学習の時間	生徒指導・進路指導
<p>1 道徳教育の基礎的理 解に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・道徳教育の目標や意義 * ・学校，地域の基本方針 ・道徳教育の諸計画の意義 とその作成 * ・他教科領域等における道 徳教育 <p>2 道徳の時間の指導に 関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・道徳の主題構想と資料研究 ・道徳学習指導案の作成 ・道徳における評価の在り方 ・示範授業参観 * ・道徳の授業研究 	<p>1 特別活動の教育的意義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別活動の目標 * ・特別活動の内容 * ・特別活動の特質 * <p>2 特別活動の指導計画と授 業の実際</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全体の指導計画と年間指導計 画 ・指導計画の作成と授業の実際 ・学級活動(1)の指導計画の作 成と授業の実際 ・学級活動(2)，(3)の指導計画 の作成と授業の実際 <p>3 学級活動の指導と評価の 工夫改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学級活動(1)の指導と評価の 工夫 ・計画委員会の指導と評価の工 夫 ・系の活動の指導と評価の工夫 ・集会の活動の指導と評価の工 夫 ・学級活動(2)，(3)の指導と評 価の工夫 <p>4 児童会活動，クラブ活動， 学校行事の指導と評価の工 夫改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童会活動，生徒会活動 ・クラブ活動 ・学校行事 ・集団宿泊体験 * 	<p>1 趣旨・ねらいに関 する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合的な学習の時間の 趣旨 * ・総合的な学習の時間の ねらい * <p>2 全体計画の作成に 関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合的な学習の時間の 全体計画 * <p>3 学習活動の進め方 に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習活動の進め方 <p>4 評価に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合的な学習の時間の 評価 * 	<p>1 生徒指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導の意義 * ・児童生徒理解の内容と方 法 * ・教員と児童生徒の人間関 係 ・児童生徒のほめ方・しか り方 ・ガイダンスの機能と教育 相談の充実 * ・社会奉仕体験活動等，体 験活動の意義と進め方 ・児童生徒の健全育成の取 組 ・問題行動等に関する事例 研究 * ・学校における生徒指導体 制 ・生徒指導の反省と評価 <p>2 進路指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・進路指導(キャリア教育) の展開と事例研究 ・進路指導(キャリア教育) の意義 * ・進路情報の収集と活用 ・職業や進路にかかわる啓 発的な体験活動の指導の 実際 * ・学校における進路指導 (キャリア教育)体制 ・ガイダンスの機能と教育 相談の充実 ・家庭，地域や関係機関と の連携 ・進路指導(キャリア教育) の反省と評価

「外国語活動」については，各小学校長の判断により，一般研修の他研修項目の時間から，適切な時間を割り当てて実施することも可能である。ただし，その場合の時数（計画，報告）は割り当てた時間のもとである項目の時数として数えることとする。

市町村（組合）教育委員会における年間研修計画（例）

教育委員会

学期・月	研修分野	研修項目例
一 学 期	4月 基礎的素養に関するもの 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・教員としての心構え ・学校教育目標と学校経営 ・学校教育目標と指導計画 ・校務分掌とその機能 ・P T C A の運営 ・学級経営案の作成と活用 ・児童生徒とのかかわり方 ・授業参観と保護者会 ・年間指導計画の作成 ・テストの作成と評価の在り方 <ul style="list-style-type: none"> ・教育公務員の勤務と給与 ・学校教育目標と目指す児童生徒像 ・学校教育目標と教育活動 ・開かれた学校づくり ・学級の組織づくり ・年度当初の学級事務 ・示範授業参観の視点と授業研究(1)
	5月 基礎的素養に関するもの 教科指導に関するもの 道徳に関するもの 特別活動に関するもの 総合的な学習の時間に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・学校保健，安全指導の進め方 ・自己課題研究の進め方 ・教材研究の進め方 ・授業実践に関する技術 ・示範授業参観の視点と授業研究(2) ・道徳教育の目標や意義 ・道徳学習指導案の作成 ・全体の指導計画と年間指導計画 ・学級活動(1)の指導計画の作成と授業の実際 ・総合的な学習の時間の趣旨 <ul style="list-style-type: none"> ・校内研修・研究への参画 ・教材研究の方法と実際 ・指導案の作成 ・授業の診断と記録の分析 ・道徳の主題構想と資料研究 ・特別活動の目標，内容 ・総合的な学習の時間のねらい
	6月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 特別活動に関するもの 総合的な学習の時間に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・学級集団づくり ・学級通信の作り方 ・示範授業参観の視点と授業研究(3) ・学習指導と評価の要点 ・学級活動(2)(3)の指導計画の作成と授業の実際 ・児童会活動，生徒会活動，クラブ活動の指導の工夫改善 ・総合的な学習の時間の全体計画 ・生徒指導の意義 ・教員と児童生徒の人間関係 <ul style="list-style-type: none"> ・成績等にかかわる諸表簿の作成 ・学級経営と学年経営 ・授業の分析と診断 ・学習活動の進め方 ・児童生徒理解の内容と方法
	7月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 特別活動に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・教室環境づくり ・一学期末の学級経営の評価 ・示範授業参観の視点と授業研究(4) ・学級活動(1)の指導と評価の工夫 <ul style="list-style-type: none"> ・一学期末の学級事務 ・係の活動の指導と評価の工夫
夏季休業	・自己課題研究の中間まとめ	
二 学 期	9月 基礎的素養に関するもの 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 特別活動に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・教育環境の整備 ・二学期の学級経営案の作成と活用 ・指導案の作成 ・教科指導と情報機器の活用 ・児童会活動，生徒会活動，学校行事の評価の工夫改善 <ul style="list-style-type: none"> ・研修と自己成長 ・児童生徒による活動の運営 ・示範授業参観の視点と授業研究(5)
	10月 基礎的素養に関するもの 教科指導に関するもの 道徳に関するもの 特別活動に関するもの 総合的な学習の時間に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・学校目標と学校評価 ・教材・教具の作成と活用の仕方 ・示範授業参観の視点と授業研究(6) ・道徳における評価の在り方 ・計画委員会の指導と評価の工夫 ・学習活動の進め方 ・学校における生徒指導体制 <ul style="list-style-type: none"> ・社会教育，家庭教育との関連 ・授業における児童生徒理解 ・示範授業参観 ・学級活動(2)(3)の指導と評価の工夫 ・児童生徒のほめ方・しかり方
	11月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 道徳に関するもの 特別活動に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・日常の指導 ・個に応じた学習指導の進め方 ・示範授業参観の視点と授業研究(7) ・示範授業参観 ・学級活動(1)の授業の実際 ・ガイダンスの機能と教育相談の充実 <ul style="list-style-type: none"> ・保護者への助言 ・指導案の作成 ・道徳の授業研究 ・学級活動(2)(3)の授業の実際 ・問題行動等に関する事例研究
	12月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・二学期末の学級事務 ・教材研究の進め方 ・示範授業参観の視点と授業研究(8) ・進路指導（キャリア教育）の意義 <ul style="list-style-type: none"> ・二学期の学級経営の評価 ・指導案の作成 ・学校における進路指導体制
冬季休業	・自己課題研究の中間まとめ	
三 学 期	1月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・三学期の学級経営案の作成と活用 ・教材研究の進め方 ・示範授業参観の視点と授業研究(9) ・進路情報の収集と活用 <ul style="list-style-type: none"> ・日常の指導 ・指導案の作成 ・キャリアガイダンスの機能
	2月 教科指導に関するもの 道徳に関するもの 総合的な学習の時間に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・授業の診断と記録の分析 ・授業研究(10) ・示範授業参観 ・道徳授業の反省と評価 ・総合的な学習の時間の評価 ・問題行動に関する事例研究 <ul style="list-style-type: none"> ・指導案の作成 ・道徳の授業研究 ・児童生徒の健全育成の取組
	3月 学級経営に関するもの 教科指導に関するもの 特別活動に関するもの 生徒指導・進路指導に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・学級経営の反省と評価 ・授業の診断と記録の分析 ・特別活動の反省と評価 ・生徒指導・進路指導の反省と評価 <ul style="list-style-type: none"> ・年度末の学級事務 ・授業の反省と評価
	・自己課題研究のまとめ	

所属校における年間指導計画 (例)

学校	初任者
----	-----

学期	月	学校行事等	指導項目	担当					
				日(曜)	拠点校指導教員	日(曜)	校内指導教員等	時間	
一 学 期	4 月	・入学式 ・始業式	1 基礎的素養 ・教員としての心構え ・教育公務員の勤務と給与 ・学校教育目標と学校経営 ・学校教育目標と目指す児童生徒像		4時間		校長	1時間	
			2 基礎的素養 ・学校教育目標と指導計画 ・学校教育目標と教育活動		2時間		校内指導教員	1時間	
		・職員会議 ・発育測定 ・健康診断	3 学級経営 ・学級経営案の作成と活用 ・学級の組織づくり ・児童生徒とのかかわり方		4時間				
			4 基礎的素養 ・校務分掌とその機能 ・開かれた学校づくり ・PTCAの運営		2時間		教頭	1時間	
		・新入生歓迎会 ・学年部会 ・PTA総会 ・学年総会	5 教科指導 ・年間指導計画の作成 ・示範授業参観の視点と授業研究(1) ・テストの作成と評価の在り方		4時間		校内指導教員	4時間	
			6 学級経営 ・年度当初の学級事務 ・授業参観と保護者会		2時間		学年主任	1時間	
	5 月	・児童生徒総会 ・遠足, 修学旅行	1 教科指導 ・教材研究の進め方 ・授業実践に関する技術		4時間		校内指導教員	1時間	
			2 特別活動 ・特別活動の目標, 内容 ・全体の指導計画と年間指導計画 ・学級活動(1)の指導計画の作成と授業の実際		3時間		特活主任	1時間	
		・結核検診 ・歯科検診 ・交通安全教室 ・中間テスト	3 教科指導 ・指導案の作成 ・示範授業参観の視点と授業研究(2)		1時間		校内指導教員	4時間	
			4 基礎的素養 ・学校保健, 安全指導の進め方 ・校内研修・研究への参画 ・自己課題研究の進め方		5時間				
			5 教科指導 ・授業実践に関する技術 ・授業の診断と記録の分析		3時間		校内指導教員	2時間	
			6 道徳 ・道徳教育の目標や意義 ・道徳の主題構想と資料研究 ・道徳学習指導案の作成		2時間		道徳主任	1時間	
6 月	・虫歯予防講話 ・総合体育大会 ・進路講話	7 総合的な学習の時間 ・総合的な学習の時間の趣旨 ・総合的な学習の時間のねらい		2時間					
		8 教科指導 ・教材研究の方法と実際 ・指導案の作成		4時間		校内指導教員	1時間		
		1 特別活動 ・学級活動(2)(3)の指導計画の作成と授業の実際 ・児童会活動, 生徒会活動, クラブ活動の指導の工夫改善		3時間					
		2 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(3)		2時間		校内指導教員	4時間		
		3 学級経営 ・学級集団づくり ・成績等にかかわる諸表簿の作成 ・学級通信の作り方		5時間					
		4 教科指導 ・授業の分析と診断		4時間		校内指導教員	2時間		
	5 生徒指導・進路指導 ・生徒指導の意義 ・児童生徒理解の内容と方法 ・教員と児童生徒の人間関係		4時間		生徒指導主任	1時間			
	6 総合的な学習の時間 ・総合的な学習の時間の全体計画 ・学習活動の進め方		2時間		校内指導教員	1時間			
		7 教科指導 ・学習指導と評価の要点		3時間		校内指導教員	3時間		
		8 学級経営 ・学級経営と学年経営		2時間		学年主任	1時間		

7月	・プール開き	1 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(4)	3時間		校内指導教員	5時間
	・児童生徒総会	2 学級経営 ・教室環境づくり	5時間			
	・期末テスト	・一学期末の学級事務 ・一学期末の学級経営の評価				
	・学級懇談会	3 特別活動 ・学級活動(1)の指導と評価の工夫 ・係の活動の指導と評価の工夫	3時間			
・終業式						
一学期の指導時数の合計			78時間			35時間

夏季休業		自己課題研修の中間まとめ					
二 学 期	9月	・始業式	1 学級経営 ・二学期の学級経営案の作成と活用	5時間			
		・水泳記録会	・児童生徒による活動の運営				
		・身体測定	2 教科指導 ・指導案の作成	1時間		校内指導教員	3時間
		・視力検査	3 基礎的素養 ・教育環境の整備	4時間			
		・防災訓練	・研修と自己成長				
		・運動会	4 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(5)	1時間		校内指導教員	3時間
	10月	・学園祭	5 教科指導 ・教科指導と情報機器の活用	3時間		視覚主任 校内指導教員	2時間
		・秋祭り	6 特別活動 ・児童会活動、生徒会活動、学校行事の評価の工夫改善	4時間			
		・遠足	1 道徳 ・示範授業参観 ・道徳における評価の在り方	2時間		道徳主任	1時間
		・読書週間	2 教科指導 ・教材・教具の作成と活用の仕方	3時間		校内指導教員	2時間
		・中間テスト	3 特別活動 ・計画委員会の指導と評価の工夫	3時間			
		・新人体育大会	・学級活動(2)(3)の指導と評価の工夫				
			4 生徒指導・進路指導 ・学校における生徒指導体制 ・児童生徒のほめ方・しかり方	3時間		生徒指導主任	1時間
			5 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(6)	2時間		校内指導教員	4時間
		6 総合的な学習の時間 ・学習活動の進め方	3時間				
		7 基礎的素養 ・学校目標と学校評価 ・社会教育、家庭教育との関連	4時間		教 頭	1時間	
		8 教科指導 ・授業における児童生徒理解	4時間		校内指導教員	1時間	
	11月	・全校一斉読書	1 道徳 ・示範授業参観 ・道徳の授業研究	4時間			
		・競歩大会	2 教科指導 ・個に応じた学習指導の進め方 ・指導案の作成	5時間		校内指導教員	4時間
		・音楽鑑賞会	3 特別活動 ・学級活動(1)の授業の実際 ・学級活動(2)(3)の授業の実際	3時間			
		・合唱コンクール	4 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(7)	4時間		校内指導教員	5時間
			5 生徒指導・進路指導 ・ガイダンスの機能と教育相談の充実 ・問題行動等に関する事例研究	3時間		生徒指導主任	1時間
			6 学級経営 ・日常の指導 ・保護者への助言	5時間			
	12月	・避難訓練	1 教科指導 ・教材研究の進め方 ・指導案の作成	4時間		校内指導教員	2時間
・児童生徒総会		2 生徒指導・進路指導 ・進路指導(キャリア教育)の意義 ・学校における進路指導体制	4時間				
・期末テスト		3 教科指導 ・示範授業参観の視点と授業研究(8)	3時間		校内指導教員	4時間	
・個別懇談		4 学級経営 ・二学期末の学級事務 ・二学期の学級経営の評価	6時間				
・終業式							
二学期の指導時数の合計			83時間			34時間	

冬季休業		自己課題研修の中間まとめ					
三 学 期	1 月	・始業式	1 学級経営 ・三学期の学級経営案の作成と活用	4 時間			
		・スキ-教室	2 教科指導 ・日常の指導	4 時間		校内指導教員	1 時間
		・身体測定	3 生徒指導・進路指導 ・教材研究の進め方 ・指導案の作成	3 時間		進路指導主事	1 時間
			4 教科指導 ・生徒指導・進路指導 ・進路情報の収集と活用 ・キャリアガイダンスの機能 ・示範授業参観の視点と授業研究(9)	2 時間		校内指導教員	4 時間
	2 月	・新入生一日入学	1 道徳 ・示範授業参観 ・道徳の授業研究	4 時間			
			2 教科指導 ・授業の診断と記録の分析	3 時間		視聴覚主任	1 時間
			3 生徒指導・進路指導 ・問題行動に関する事例研究	3 時間		生徒指導主任	1 時間
			4 教科指導 ・指導案の作成	2 時間		校内指導教員	4 時間
			5 総合的な学習の時間 ・総合的な学習の時間の評価	2 時間			
			6 生徒指導・進路指導 ・児童生徒の健全育成の取組	3 時間			
			7 教科指導 ・授業研究(10)	2 時間		校内指導教員	4 時間
			8 道徳 ・道徳授業の反省と評価	4 時間			
3 月	・期末テスト ・卒業生を送る会 ・卒業式 ・修了式	1 特別活動 ・特別活動の反省と評価	2 時間				
		2 生徒指導・進路指導 ・生徒指導・進路指導の反省と評価	2 時間				
		3 教科指導 ・授業の診断と記録の分析	3 時間		校内指導教員	2 時間	
		4 学級経営 ・年度末の学級事務 ・学級経営の反省と評価	4 時間		学年主任	1 時間	
		5 教科指導 ・授業の反省と評価	2 時間		校内指導教員	2 時間	
三学期の指導時数の合計			49 時間			21 時間	
一年間の指導時数の合計			210 時間			90 時間	
自己課題研究のまとめ							

[研修分野の内訳]

【一般研修】

	拠点校指導 教員の指導	校内指導教 員等の指導	合 計
基礎的素養	21 時間	4 時間	25 時間
学級経営	42 時間	3 時間	45 時間
道徳	16 時間	2 時間	18 時間
特別活動	21 時間	1 時間	22 時間
総合的な学習の時間	9 時間	1 時間	10 時間
生徒指導・進路指導	25 時間	5 時間	30 時間
計	134 時間	16 時間	150 時間

【学期別】

	拠点校指導 教員の指導	校内指導教 員等の指導	合 計
一学期	78 時間	35 時間	113 時間
二学期	83 時間	34 時間	117 時間
三学期	49 時間	21 時間	70 時間
計	210 時間	90 時間	300 時間

【教科研修】

	拠点校指導 教員の指導	校内指導教 員等の指導	合 計
教科指導	76 時間	74 時間	150 時間

「外国語活動」については、各小学校長の判断により、一般研修の他研修項目の時間から、適切な時間を割り当てて実施することも可能である。ただし、その場合の時数（計画、報告）は割り当てた時間のもとである項目の時数として数えることとする。

この計画の内容の配列等は、あくまでも例である。各学校で、学校、地域、初任者等の実態や指導の適時性に配慮し、実践的な研修が行われるよう計画することが望まれる。

平成29年度 初任者研修 総合教育センターにおける研修計画について

運営の基本方針

- (1) 文部科学省で示している7つの分野(基礎的素養・学級経営・教科指導・道徳・特別活動・総合的な学習の時間・生徒指導・進路指導)を中心に行う。
- (2) 体験活動・情報交換を重視し、校種の枠を超えて課題等を協議できる機会とする。
- (3) 主体的・自主的な研修態度を育成し、教員のライフステージに応じた研修のための基礎とする。

文部科学省が示している分野・項目		総合教育センターにおいて計画した研修				
研修分野	研修項目	実施日時	研修内容	研修方法	研修形態	研修時間
基礎的要素	1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組	4月14日	学校教育の現状と課題	講義	全体	1.0
	2 学習指導要領と教育課程の編成	4月28日	学習指導要領と評価	講義・演習	校種別	1.5
	3 学校教育目標の具現化に向けた取組					
	4 教員の勤務と公務員としての在り方	4月14日	教育公務員の服務	講義	全体	1.0
	5 学校の組織運営		初任者としての学校運営への参画	講義・演習	全体	1.0
	6 教員研修と教員としての生き方		社会人としての接遇の在り方	講義・演習	全体	1.0
	7 教育課題の解決に向けた取組					
	人権教育	6月2日	人権教育	講義	全体	1.5
	環境教育					
	教育の情報化等への対応	4月28日	授業でのICTの活用	講義	校種別	1.0
		6月30日	情報に関する危機管理	講義・演習	全体	1.5
		1月12日	情報技術実践(ICT活用授業実践報告)	発表・研究協議	校種別・グループ別	5.5
	教育の国際化への対応					
	学校保健、安全指導の進め方	6月30日	健康教育 保健安全	講義	全体	1.5
	食に関する指導の進め方(含む給食指導)		健康教育 食育	講義	全体	1.5
	その他教育課題への対応					
	8 特別支援教育の制度と具体的な取組	4月28日	特別支援教育基礎	講義	全体	1.5
	5月19日	特別支援学校参観	授業参観・研究協議	全体	6.0	
9 教育機関や企業等における体験を通じた研修	8月16日	福祉とボランティア	体験	グループ別	6.0	
	10月13日	企業等体験研修	講義・体験	高特対象	6.0	
	11月10日	博物館等の学校教育への活用の仕方	講義・体験	全体・グループ別	3.0	
	任意の2日	地域と教育	課題研究	個人	12.0	
		地域と教育 発表	発表・研究協議	全体	3.0	
10 研修の総括	1月26日	初任者研修の成果と課題	発表・研究協議	校種別・グループ別	2.5	
		初任者の今後に期待すること	講義	全体	1.0	
学級経営	1 学級経営の意義	4月14日	学級経営の基本的な考え方	講義・演習	校種別	1.5
	2 学級経営の実際と工夫		学級経営の実際と課題			
	3 保護者と連携を図った学級経営					
	4 学級事務の処理					
教科指導	1 基礎技術に関する研修	6月2日	教科指導法1	講義・研究協議	校種別・教科別	3.0
	2 授業の進め方に関する研修	夏期休業中	教科指導法2・3	講義・演習	校種別・教科別	12.0
	3 授業参観に関する研修					
	4 授業研究に関する研修					
道徳	1 道徳教育の基礎的理解に関する研修	10月27日	道徳教育の意義と進め方	講義・演習	小中対象	2.5
	2 道徳の時間の指導に関する研修		道徳教育 授業づくり	演習	校種別	3.5
特別活動	1 特別活動の教育的意義	6月16日	特別活動の意義と進め方	講義・研究協議	校種別	1.5
	2 特別活動の指導計画と授業の実際					
	3 学級活動の指導と評価の工夫改善					
	4 児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事の指導と評価の工夫改善	6月2日, 16日, 30日	宿泊研修事前研修	協議	グループ別	4.0
		7月26日 ~28日	宿泊研修			2泊3日
			校外学習等の引率の心構え	講義	全体	1.0
			野外炊事の実際	体験	グループ別	2.5
			自然観察の実際と指導法	体験	グループ別	5.0
			ストレスマネジメント	講義・演習	全体	1.0
			今までの実践を振り返っての情報交換会	研究協議	校種別	1.5
		防災教育の意義と進め方	体験	グループ別	3.0	
		研修のまとめ	研究協議	全体	1.5	
総合的な学習の時間	1 趣旨・ねらいに関する研修	11月10日	総合的な学習の時間の意義と進め方	講義	全体	1.0
	2 全体計画の作成に関する研修					
	3 学習活動の進め方に関する研修		総合的な学習の時間の実際	講義・演習	校種別	1.0
	4 評価に関する研修				グループ別	
生徒指導 進路指導	1 生徒指導	4月28日	生徒指導の意義と進め方	講義・研究協議	校種別	1.5
		8月7日	教育相談の意義と進め方	講義・演習	全体	2.5
			教育相談基礎演習	講義・体験	全体・校種別	3.0
	2 進路指導	6月16日	キャリア教育	講義	全体	1.0
			キャリア教育の進め方	講義・研究協議	校種別	1.5

初任者研修計画一覧

対象	研修番号						実施日	研修会名	研修内容	会場	実施機関	
	小	中	高	特	養	栄						
小中高特養栄	701	801	901	1001	1101	1201	4/14(金)	開講式	開講式 講話(義務教育課長)	総合教育センター	義務教育課	
								教育公務員の服務	教育公務員の服務 研修の概要オリエンテーション			
								学校運営への参画	初任者としての学校運営への参画			
								学級経営	[小・中・高]学級経営の理論と実践 【特】新任教員の心構え			
								養護教諭専門1	健康管理			
								栄養教諭専門1	栄養教諭の役割			
								接遇	社会人としての接遇の在り方			
小中高特養栄	702	802	902	1002	1102	1202	4/28(金)	学習指導要領	学習指導要領と学習評価	総合教育センター	総合教育センター	
								授業でのICTの活用	授業における情報教育機器の効果的な活用の仕方			
								生徒指導	生徒指導の意義と進め方			
								養護教諭専門2・3	養護教諭のための情報処理 学級活動における保健指導			
								栄養教諭専門2・3	栄養管理 学級活動における食に関する指導			
特別支援教育基礎	特別支援教育の現状と今後の課題											
小中高特養栄	703	803	903	1003	1103	1203	5/19(金)	特別支援学校参観	特別支援学校参観(9校) 研究協議	特別支援学校	総合教育センター	
小中高特養栄	704	804	904	1004	1104	1204	6/2(金)	教科指導法1	[小]国・社・算・理の指導法(選択履修) [中・高]教科別 【特】小・中・高の教科選択	総合教育センター	総合教育センター	
								養護教諭専門4	保健室での関わり			
								栄養教諭専門4	食に関する指導の在り方			
								人権教育	人権教育の意義と進め方(いじめ・体罰を含む)			
								宿泊研修事前	宿泊研修事前研修			
小中高特養栄	705	805	905	1005	1105	1205	6/16(金)	キャリア教育	キャリア教育の意義と進め方	総合教育センター	総合教育センター	
								特別活動	特別活動の意義と進め方			
								養護教諭専門5・6	食物アレルギー対応 他 食物アレルギー緊急時対応			
								栄養教諭専門5・6	食物アレルギー対応 他 学校給食の活用			
								宿泊研修事前	宿泊研修事前研修			
小中高特養栄	706	806	906	1006	1106	1206	6/30(金)	危機管理～情報～	情報に関する危機管理	総合教育センター	総合教育センター	
								健康教育～食育～	食育の意義と進め方			
								健康教育～保健・安全～	健康教育の意義と進め方			
								宿泊研修事前	宿泊研修事前研修			
小中高特養栄	707	807	907	1007	1107	1207	7/26(水)	宿泊研修1	入所をつとい 校外学習等の引率の心構え	八ヶ岳少年自然の家	総合教育センター	
								7/27(木)	宿泊研修2			野外炊事の実践 自然観察活動の実際と指導法 情報交換会 福祉とボランティア研修準備
								7/28(金)	宿泊研修3			防災教育の意義と進め方 研修のまとめ 退所をつとい
小中高特養栄	710	810	910	1010	1110	1210	8/7(月)	学校教育相談	教育相談の意義と進め方 教育相談基礎演習 【五年経験者研修との合同研修】	総合教育センター	総合教育センター	
小中高特	711	811	911	1011			8/16(水)	福祉とボランティア	福祉施設等への訪問体験(13施設) ボランティア活動の意義と進め方	各施設	総合教育センター	
小中高特養栄	712	812	912	1012	1111	1211	夏季休業中	教科指導法2	[小] 理科(実験)の指導を全員履修 8月10日(木) [中・高]各教科別に教科専門研修より選択履修 【特】 研修番号(506)「通常の学級における特別支援教育」研修を全員履修 6月3日(木)	総合教育センター	総合教育センター	
								養護教諭専門7	研修番号(246)「養護教諭が行うフィジカルケア」研修を履修 8月17日(木)			
								栄養教諭専門7	研修番号(303)「食育」研修を履修 8月2日(水)			
小中高特	713	813	913	1013			夏季休業中	教科指導法3	[小] 音楽・図画工作・家庭・体育の指導(教科専門研修より選択履修) [中・高]各教科別に教科専門研修より選択履修 【特】 研修番号(503)「特別支援学級の授業づくり」研修を全員履修 7月31日(月)	総合教育センター	総合教育センター	
高特			914	1014			10/13(金)	企業等体験	民間企業等体験研修	県内企業	総合教育センター	
小中養栄	714	814			1112	1212	10/27(金)	道徳教育	道徳教育の意義と進め方 授業づくり	総合教育センター	総合教育センター	
								養護教諭専門8・9	健康管理・食物アレルギーについて 歯科保健の進め方			
								栄養教諭専門8	衛生管理			
小中高特養栄	715	815	915	1015	1113	1213	11/10(金)	総合的な学習の時間 博学連携	総合的な学習の時間の意義と進め方 博物館等への訪問(5施設)と学校教育への活用の仕方	総合教育センター 各会場	総合教育センター	
小中高特	716	816	916	1016			7～11月(2日間)	地域と教育	文化財・地理・歴史・自然等の地域資源の教材化	各地域	総合教育センター	
小中高特養	717	817	917	1017	1114		1/12(金)	情報技術実践	ICTを活用した授業実践発表と研究協議	総合教育センター	総合教育センター	
								養護教諭専門10・11	保健教育実践発表と研究協議 健康観察の進め方			
小中高特養栄	718	818	918	1018	1115	1214	1/26(金)	研修の成果と課題	初任者研修の成果と課題についての発表と研究協議	総合教育センター	総合教育センター	
								地域と教育成果発表	「地域と教育」研修の成果物の発表			
								所長講話	講話(総合教育センター所長)			
								閉講式	閉講式			