

## 各種証明書の申請方法

専門学校山梨県立農林大学校の卒業証明書・学業成績証明書等の交付申請は次のとおりです。

### 1. 交付手数料

- ・ 1通につき山梨県収入証紙 400 円分が必要です。
- ・ 現金や切手、他県の証紙での受け取りはできません。
- ・ 山梨県収入証紙は、県内の山梨中央銀行本支店などで購入できます。

### 2. 申請から交付までの流れ

窓口による方法と郵送による方法の2種類があります。

#### 1) 窓口による方法

平日 8 : 30 ~ 15 : 00 担当者が不在の場合もありますので、来校前に確認をお願いします。

必要なもの	発行までの時間
本人による申請 ①証明書交付申請書 ②山梨県収入証紙(1通につき 400 円) ③本人の印鑑 ④本人確認書類 (運転免許証・健康保険証などの写し)	申請書受付後、30 分ほどで交付します。
代理人による申請 ①証明書交付申請書 ②山梨県収入証紙(1通につき 400 円) ③代理人の印鑑 ④代理人の確認書類 (運転免許証・健康保険証などの写し) ⑤委任状 (本人の署名・捺印、委任内容)	
* 卒業当時と名字が婚姻等で変更になっている方 ・ 戸籍謄本を持参して下さい。(旧姓確認の為、必要になります。)	

2) 郵送による方法

必要なもの	発行までの期間
<p>①証明書交付申請書（全て記入後、押印確認願います）</p> <p>②山梨県収入証紙（1通につき400円）申請書に貼付</p> <p>③本人確認書類（運転免許証・健康保険証などの写し）</p> <p>④<u>卒業証明書</u>の場合は長形3号(120×235)封筒に84円切手を貼付  <u>学業成績証明書</u>の場合は角形2号(240×332)封筒に120円切手を貼付して、返送先の・氏名（本人あて）・住所を記入して下さい。            証明書発行部数が3部以上になる場合は切手代が変わりますので、お問い合わせ下さい。</p> <p>*卒業当時と名字が婚姻等で変更になっている方            ・戸籍謄本を郵送して下さい。（旧姓確認の為、必要になります。）</p>	<p>申請書到着後3日程度で            発送します            （平日の場合）</p>

お問い合わせ先

専門学校山梨県立農林大学校 教務課

TEL 0551-32-2269

FAX 0551-32-2034