

認定こども園(幼稚園型)



申請者	フリガナ 法人等名称	ガッコウハウジン オガサハラヨウチエン 学校法人 小笠原幼稚園											
	主たる事務所の 所在地・連絡先	郵便番号 (400 - 0306)											
		山梨県	南アルプス市小笠原210-1										
		電話番号	055	-	282	-	0700	FAX番号	055	-	282	-	0703
		E-mail アドレス	ogasahara-kids@cyber.ocn.ne.jp										
	法人等の種別	学校法人			法人所轄庁		文部科学省						
代表者の 職名・氏名	職名	理事長			フリガナ 氏名	ツルミ コウドウ 鶴見 弘道							
法人の設立年月日	昭和 38 年 12 月 1 日設立												
法人が実施している 事業名	幼児教育保育事業												
事業所番号	1920851000248												
認定こども園	フリガナ 施設名称	ヨウチエンガタニンテイコドモエン オガサハラヨウチエン 幼稚園型認定こども園 小笠原幼稚園											
	施設の所在地 ・連絡先	郵便番号 (400 - 0306)											
		山梨県	南アルプス市小笠原210-1										
		電話番号	055	-	282	-	0700	FAX番号	055	-	282	-	0703
E-mail アドレス	ogasahara-kids@cyber.ocn.ne.jp												
園長の氏名・ 職名	フリガナ 氏名	ツルミ コウドウ 鶴見 弘道				職名	園長						
幼稚園	フリガナ 施設名称												
	施設の連絡先	電話番号		-		-	FAX番号		-		-		
	園長の氏名・ 職名	フリガナ 氏名					職名						
保育所	フリガナ 施設名称												
	施設の連絡先	電話番号		-		-	FAX番号		-		-		
	施設長の氏名・ 職名	フリガナ 氏名					職名						
認可年月日	平成 28 年 4 月 1 日	確認年月日	平成 28 年 4 月 1 日										
認定年月日	平成 28 年 4 月 1 日												
連携施設の名称(地 域型保育のみ)													

認定こども園(幼稚園型)



開所時間	1号	平日	7	時	30	分	~	18	時	00	分			
		土曜日		時		分	~		時		分			
		日曜日		時		分	~		時		分			
	2号・3号	平日	7	時	30	分	~	19	時	30	分			
		土曜日	7	時	30	分	~	19	時	30	分			
		日曜日		時		分	~		時		分			
学級編制	8 学級 (1学級当たり 19.5 人)													
休園日 <small>夏季休園日 月 日~ 月 日、 行事の振替休日 月第 曜日 のようにご記入下さい</small>	1号	夏期休園日7月25日~8月31日、冬期休園日12月25日~1月8日 春期休園日3月25日~4月8日												
	2号・3号	日曜日、祝祭日、年末年始(12月29日~1月3日)												
利用定員	1号認定	5歳児	40	人	4歳児	40	人	3歳児	36	人	合計	116	人	
		7	人	7	人	14	人	合計	28	人				
	2号認定	5歳児	7	人	4歳児	7	人	3歳児	14	人	合計	28	人	
		7	人	7	人	14	人	合計	28	人				
	3号認定	2歳児	12	人	1歳児	0	人	0歳児	0	人	合計	12	人	
		12	人	0	人	0	人	合計	12	人				
職員の状況	職 種	副園長		教頭		主幹教諭		指導教諭		教諭				
		専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	
	配 置 職員数	常 勤	1	人		人		人	1	人		人	10	人
		非常勤		人		人		人		人		人	4	人
	平均経験年数		調査中				調査中				調査中			
	職 種	助教諭		講師		養護教諭		養護助教諭		栄養教諭				
		専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	
	配 置 職員数	常 勤		人	1	人		人		人		人		人
		非常勤		人		人		人		人		人		人
	平均経験年数				調査中						調査中			
	職 種	保育士 (保育士資格保有者のみ)		事務職員		調理員		教育補助職員 ・保育補助者		その他の職員				
		専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	
	配 置 職員数	常 勤		人	2	人		人	1	人		人	1	人
		非常勤		人		人		人		人		人		人
	平均経験年数				調査中				調査中				調査中	
学校医		有		学校歯科医		有		学校薬剤師		無				
教育・保育従事者 1人当たりの園児数		9.75 人 (非常勤職員は常勤換算して算出)												
常勤職員の労働時間		8 時間												



施設設備	設備	園舎	乳児室	ほふく室	保育室	遊戯室
	居室数 / 面積	1.228 m ²	0 室 / 0 m ²	0 室 / 0 m ²	9 室 / 453 m ²	1 室 / 198 m ²
1人当たりの面積	7.9 m ² /人	0 m ² /人	0 m ² /人	2.9 m ² /人	1.3 m ² /人	
園庭	設置場所	敷地内		全体の面積	満2歳以上児1人当たり面積	
				1.283.68 m ²	8.2 m ² /人	
運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・当園は、社会の期待や願いに応えられる創意と活力ある教育・保育活動すすすめ、幼児・保護者・地域に信頼されるよう努めます。 ・当園は、安心・安定した情緒と落ち着いた保育環境の中で、健やかで豊かな心と体が育つよう教育・保育を行います。 ・当園は、子育て支援と対話・相談を大切にし、親と子の育ちの場となるよう努めます。 					
教育・保育の内容	<p>当園は、幼稚園教育要領（平成20年文部科学省告示第26号）また、幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成26年内閣府・文部科学省・生労働省告示第1号）を踏まえ、以下の教育・保育その他の便宜の提供を行います。</p> <p>当園では、お子様の自立に必要な色々な経験や遊びを通して培っております。</p> <p>「じぶんで見つける、じぶんの大好き」じぶんで考え、じぶんで見つめ、じぶんで創造できる子どもになってほしい。そして、子ども達の持つ好奇心や可能性をぐんぐん、どんどん伸ばしてあげたい。好奇心にあふれる子ども達と共に一緒に喜び、一緒に考える。それが私たちの目指す保育です。</p> <p>そこで当園では、次の3点を目標に教育・保育にあたっています。</p> <p>心身ともに健やかで、仲良く遊べる子ども。伸び伸びとした明るい子ども。</p> <p>自然への豊かな愛情を持つことのできる子ども。</p> <p>自分のことは自分でできる、自主性のある子ども。</p>					
子育て支援の実施状況	<p><キッズルーム>（2歳児対象）有料 入園前のお子様とお母様方との出会いと遊びの場。 安全で楽しい場所を提供し、遊びを通して知能と創造力を伸ばすお手伝いをします 月3回実施。</p> <p><ふれあいルーム>（1～2歳児対象）無料 認定こども園を地域に開放し、地域の子育て世代により豊かに、より楽しい子育て環境の提供を行う。年7回実施。</p>					



<p>教育・保育の提供内容に関する特色</p>	<p>(1) はだし教育の実践 広い園庭において、一輪車、砂場遊び、集団遊びなど、はだしで自由に伸び伸びと遊んでいます。健康な体、遊べるからだ、病気にかからない体力作りがテーマです。「はだし教育」の大きな効果の1つとして土踏まずの形成があります。土踏まずの有無は、体のバランス、瞬発力、集中力、持久力など、色々な場面で大きな差が現われ脳にも刺激を与え、知能指数の高い子どもが育つといわれています。たくさん運動した子どもは、心も脳も健やかに育ちます。</p> <p>(2) 英語あそび 常勤の外国人教師が日常の保育の中で遊びながら楽しく英会話を指導しています。</p> <p>(3) 体育教室 園庭やホールにおいて、跳び箱、鉄棒、マット運動、なわとびなど子ども達の基礎体力の向上のために専任講師が年間を通して指導しています。</p> <p>(4) 音楽指導 音楽専任講師を外部より招いて、週1回歌のレッスンを実践しています。季節のうた、リズムや音符・和音などのきき分けを行うことにより、五感を養います。 また、楽器の演奏では、年少児より色々な楽器に親しみ、音楽とたくさんふれ合うことにより、リズム感や音感を養っています。年長児全員でのマーチングバンドでは、マーチング専任講師を招き、がんばる力・みんなと協力する力・がまんする力を楽しみながら養っています。</p>																																										
<p>利用料 (実費徴収・上乘せ徴収)</p>	<p>< 特定負担額(特定保育料)の徴収及び実費徴収 ></p> <table border="0"> <tr> <td>1. 教育充実費(共同用品)</td> <td>月額</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>2. 教員研修充実費</td> <td>月額</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>3. 施設整備費</td> <td>月額</td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td>4. 歌唱指導料(年少・年中・年長児)</td> <td>月額</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>5. 体育指導料(年中・年長児)</td> <td>月額</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>6. P T A 会費</td> <td>月額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">7. 給食費</td> <td>1号認定児</td> <td>月額 4,000円</td> </tr> <tr> <td>2号認定児</td> <td>月額 1,500円</td> </tr> <tr> <td>3号認定児</td> <td>月額 500円</td> </tr> <tr> <td>8. 夏期冷房費(6月~10月)</td> <td>月額</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>9. 冬期暖房費(12月~3月)</td> <td>月額</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>10. バス代(利用者)</td> <td>月額</td> <td>3,500円</td> </tr> </table> <p>< 他実費徴収金 ></p> <table border="0"> <tr> <td>1. 入園時教材用品(新年度用品)</td> <td>実費</td> </tr> <tr> <td>2. 園服、体育着</td> <td>実費</td> </tr> <tr> <td>3. 行事参加費(遠足等)</td> <td>実費</td> </tr> </table>			1. 教育充実費(共同用品)	月額	1,000円	2. 教員研修充実費	月額	1,000円	3. 施設整備費	月額	2,000円	4. 歌唱指導料(年少・年中・年長児)	月額	600円	5. 体育指導料(年中・年長児)	月額	600円	6. P T A 会費	月額	300円	7. 給食費	1号認定児	月額 4,000円	2号認定児	月額 1,500円	3号認定児	月額 500円	8. 夏期冷房費(6月~10月)	月額	500円	9. 冬期暖房費(12月~3月)	月額	500円	10. バス代(利用者)	月額	3,500円	1. 入園時教材用品(新年度用品)	実費	2. 園服、体育着	実費	3. 行事参加費(遠足等)	実費
1. 教育充実費(共同用品)	月額	1,000円																																									
2. 教員研修充実費	月額	1,000円																																									
3. 施設整備費	月額	2,000円																																									
4. 歌唱指導料(年少・年中・年長児)	月額	600円																																									
5. 体育指導料(年中・年長児)	月額	600円																																									
6. P T A 会費	月額	300円																																									
7. 給食費	1号認定児	月額 4,000円																																									
	2号認定児	月額 1,500円																																									
	3号認定児	月額 500円																																									
8. 夏期冷房費(6月~10月)	月額	500円																																									
9. 冬期暖房費(12月~3月)	月額	500円																																									
10. バス代(利用者)	月額	3,500円																																									
1. 入園時教材用品(新年度用品)	実費																																										
2. 園服、体育着	実費																																										
3. 行事参加費(遠足等)	実費																																										
<p>苦情に対応する窓口の状況</p>	<p>窓口設置の有無</p> <p style="text-align: center;">有</p>	<p>苦情内容記録の有無</p> <p style="text-align: center;">有</p>	<p>市町村への報告の有無</p> <p style="text-align: center;">有</p>																																								