



求職中の方へ

ハロートレーニング（離転職者訓練）～急がば学べ～

受講生募集！

介護・医療事務科 2

訓練場所（富士吉田市）

受講料
無料

テキスト代などは
実費負担です。



介護事務・医療事務の
専門資格を取得して、
就職を目指しましょう。

募集期間	令和6年4月5日（金）～令和6年5月31日（金）
訓練期間	令和6年6月25日（火）～令和6年9月24日（火）【3か月間】 休日：土・日・祝日及び令和6年8月13日（火）～15日（木）
訓練時間	9：30～16：30
応募資格	公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みを行い、職業相談を受けた結果、公共職業安定所長が受講あつせんする方。
応募方法	職業相談を受けた後に、次の応募書類を、住居所を管轄するハローワークの窓口へ提出してください。 ① 入校願書（表面） ② 履歴書（裏面） ※応募書類は各ハローワークにあります。 なお、提出された応募書類は返還しませんので、ご了承ください。
その他	訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を受給することができます。また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給することができる制度があります。いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ず住居所を管轄するハローワークの窓口へご相談ください。
問い合わせ先	山梨県立就業支援センター 〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28 TEL (055)251-3210 FAX (055)251-3221 https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html



～職業訓練コースガイド～

訓練科名	介護・医療事務科2
定員	20名 ※一定人数に満たない場合は訓練を実施しないことがあります。
対象者	パソコンの基本操作（マウス操作・日本語入力）ができる方
選考方法	・令和6年6月10日（月）・11日（火）のいずれか指定する日に15分程度の面接を行います。
選考日	・選考日は、6月4日（火）以降に郵送にて連絡します。 ※選考結果については、面接後概ね1週間以内に郵送にてお知らせします。
選考場所	山梨県立就業支援センター 都留分室
訓練目標	医療事務全般及び介護事務の知識を習得、実務的な医事コンピューター利用技術を習得し、早期の就職を目指す。
資格取得目標	メディカルクラーク（医科）、メディカルオペレータ、ケアクラーク、調剤報酬請求事務技能認定

カリキュラム 345H ※カリキュラムは一部変更になる場合があります。

学科	医療事務（医科）	153H	医療保険制度Ⅰ・Ⅱ、患者接遇、初診料・再診料、医学管理・在宅医療、処置、手術・麻酔・検査・病理診断、リハビリ・入院料等、投薬、注射、画像診断、明細書作成、レセプト点検、修了試験、受験対策、受験対策セミナー、受験対策指導など
	介護事務	90H	介護保険制度概論、在宅サービス、施設サービス、明細書の作成、社会福祉と人間関係、介護事務の実践、介護事務まとめ・復習、修了試験、受験対策、受験対策セミナー、受験対策指導など
	医療事務（調剤）	21H	調剤基礎、調剤報酬請求、公費負担医療制度、修了試験など
	就職支援・その他	24H	ガイダンス、メディカルスタッフとしてのマナー、履歴書・職務経歴書の書き方、面接ロールプレイングなど
実技	医事コンピューター	57H	基礎知識、タイピング、外来入力、入院入力、練習症例入力、公費入力、医事システム（患者登録）、修了試験、認定試験など

実費負担	テキスト代（医療事務講座・介護事務講座一式）	26,855円
	（価格は変更になる場合があります。）	
実費負担	（希望者）・医療事務技能審査試験（メディカルクラーク（医科））	8,800円
	・医事オペレータ技能認定試験（メディカルオペレータ）	9,020円
	・ケアクラーク技能認定試験	7,920円
	・調剤報酬請求事務技能認定	3,000円
	（任意）・職業訓練生総合保険料	3,100円

主な就職先	介護施設（介護報酬請求業務など）、病院・診療所（窓口業務、診療報酬請求業務、会計業務など）、調剤薬局（窓口業務、調剤報酬請求業務など）
-------	---

訓練場所

選考場所

株式会社ニチイ学館 富士吉田教室

〒403-0032 富士吉田市上吉田東7-17-22

（無料駐車場あり）

連絡先 株式会社ニチイ学館 甲府支店

TEL：055-222-1980 FAX：055-222-7567



山梨県立就業支援センター 都留分室

（産業技術短期大学 都留キャンパス内）

〒402-0053 都留市上谷5-7-35

TEL 0554-43-8912（無料駐車場あり）

