

Word2021 基礎講座

☆ 講座名 ワード基礎講座

☆ 実施日時 6月 2日(月) 3日(火) 5日(木) 9日(月) 10日(火)
12日(木)
18:00~21:00 〈全6日、18時間〉

☆ 内容 ワード2021の基本操作（文書の作成、表の作成、文書の編集）

☆ 対象者 マウス操作と日本語入力のできる方

☆ 定員 20人（先着順）

☆ 場所 山梨県立就業支援センター（甲府市塩部4-5-28）

☆ 費用 受講料2,200円

☆ テキスト 「よくわかるMicrosoft Word 2021 基礎」
ISBN 978-4-938927-92-9 FOM出版社 2,310円(税込)
テキストは就業支援センターで一括手配します。
既にお持ちの方はお申し込みの際にテキスト不要の旨お知らせください。

☆ 受付期間 4月2日~5月19日

FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。
FAX・電子申請とあわせ先着順で受講者を決定します。
ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、
この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。
受付終了後、受講者あてに受講案内（受講決定通知）と
受講料納入通知書（振り込み書）を郵送します。
受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。

講座の申込・問い合わせ先：山梨県立就業支援センター

お問い合わせはお電話で 055-251-3210

お申し込みはFAXで 055-251-3221

県のホームページから電子申請にてお申し込み可能です。



電子申請はこちらを

パソコンを使う
仕事に必要な
基本操作が
学べるよ！



就業支援センター
イメージキャラクター
“しゅうくん”

