

業務効率アップのための

# エクセル活用講座 I



電子申請はこちらを  
スキャンしてください

講座名	業務効率アップのためのエクセル活用講座 I (エクセルを極めるー関数テクニック編)	
対象者	エクセルの基本操作ができる方	
内容	業務効率アップの視点で、関数の基本から応用的な操作を学びながら、関数の活用方法を習得	<p>就業支援センター イメージキャラクター "しゅうくん"</p>
実施日	令和7年 10月 2日(木) 7日(火) 9日(木) 14日(火) 16日(木)	
時間	18:00~21:00	
総時間数	15時間	
定員	20人	
講師	田崎 輝美 氏 (Microsoft Official Trainer)	
会場	山梨県立就業支援センター (甲府市塩部4-5-28)	
受講料	2,200円 ※別途テキスト代が必要です	
テキスト	「Microsoft Excel 関数テクニック Office 2021/Microsoft 365対応」 FOM出版 2,640円(税込) ISBN:978-4-86775-033-9	
受付期間	8/4~9/18	

業務効率が格段に  
UPする関数を学  
ぼう！！

FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。  
FAX・電子申請とあわせ先着順で受講者を決定します。  
ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。  
また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。  
受付終了後、受講者あてに受講案内(受講決定通知)と受講料納入通知書(振り込み書)を郵送します。  
受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。



**\* 講座の申込・問合せ先**

**山梨県立就業支援センター**

お問合せはお電話で **055-251-3210**

お申し込みはFAXで **055-251-3221**

県のホームページから電子申請にてお申込可能です。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_