




# エクセル基礎講座

<b>講座名</b>	エクセル基礎講座(第1回)	 <p>電子申請はこちらを スキャンしてください</p>
<b>実施日時</b>	令和6年 7月 2日(火) 4日(木) 5日(金) 8日(月) 9日(火) 11日(木) 18:00~21:00〈全6日、18時間〉	
<b>内容</b>	エクセル2016の基本操作(表の作成・編集、数式と関数、グラフの作成など)	
<b>対象者</b>	マウス操作と日本語入力ができる方	
<b>定員</b>	20人(先着順)	
<b>講師</b>	保坂 千夏 氏	
<b>場所</b>	山梨県立就業支援センター(甲府市塩部4-5-28)	
<b>受講料</b>	2,200円 (テキスト代は別途)	
<b>テキスト</b>	『Microsoft Excel 2016 基礎 セミナーテキスト』 日経BP社発行 978-4-8222-9786-2 1,870円(税込) テキストは就業支援センターで一括手配します。 既にお持ちの方はお申し込みの際にテキスト不要の旨お知らせください。	
<b>受付期間</b>	5月2日~6月18日	

実務で必須の  
表計算ソフトの  
Excelが基本  
から学べるよ!



就業支援センター  
イメージキャラクター  
"しゅうくん"

FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。  
FAX・電子申請とあわせ先着順で受講者を決定します。  
ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、  
この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。  
また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。  
受付終了後、受講者あてに受講案内(受講決定通知)と  
受講料納入通知書(振り込み書)を郵送します。  
受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。



**講座の申込・問合せ先：山梨県立就業支援センター**  
お問い合わせはお電話で 055-251-3210  
お申し込みはFAXで 055-251-3221  
県のホームページから電子申請にてお申し込み可能です！