

＊ ＊ 年金の仕組み・手続きがわかります ＊ ＊

年金制度 基礎講座

受講生ご自身の「年金相談」を受け付ける
内容ではありませんので、御注意ください！！

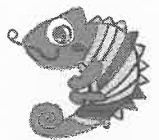


- ◆ 実施日 令和8年 11月30日(月)12月 1日(火) 3日(木) 4日(金) 7日(月) 8日(火) 10日(木)
- ◆ 実施時間 18:00～21:00〔総時間数：21時間（7日間）〕
- ◆ 内容 各種年金制度（厚生年金、国民年金、共済年金）の基礎知識
- ◆ 対象 年金関連の業務を担当している方等
- ◆ 定員 20人（先着順）
- ◆ 費用 受講料2,200円
- ◆ テキスト 講師が作成したものを使用します
- ◆ 講師 北原 幹大 氏（社会保険労務士）
- ◆ 会場 山梨県立就業支援センター（甲府市塩部4-5-28）
- ◆ 受付期間 10月1日～11月17日

電子申請は、こちらを
スキャンしてください→



年金業務の基礎的
な内容を効率的に
身に付けよう！



就業支援センター
イメージキャラクター
“しゅつくん”

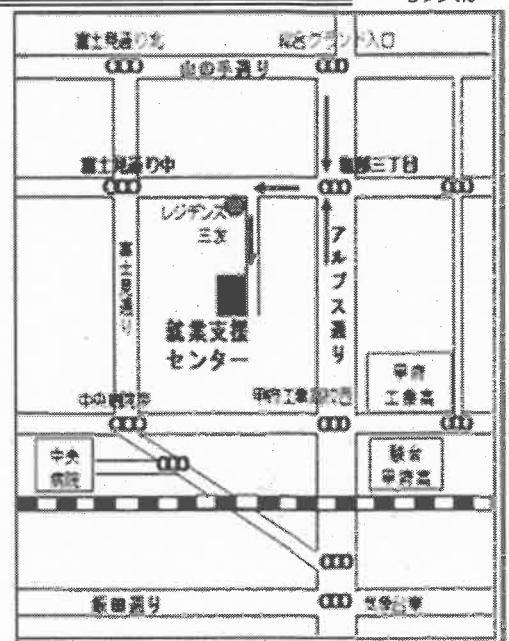
FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。
FAX・電子申請とあわせ先着順で受講者を決定します。
ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、
この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。
受付終了後、受講者あてに受講案内（受講決定通知）と
受講料納入通知書（振り込み書）を郵送します。
受講料は、納入期限までに納入をお願いします。

講座の申込・問い合わせ先：山梨県立就業支援センター

お問い合わせはお電話で 055-251-3210

お申し込みはFAXで 055-251-3221

県のホームページから電子申請にてお申込み可能です。



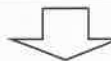
能力開発セミナー受講申込書

受付番号

山梨県立就業支援センター所長 殿

次のコースを受講したいので申し込みます。

コース名	年金制度基礎講座	申込 年月日	令和 年 月 日
------	----------	-----------	----------



①か②のどちらかにご記入ください。

①個人で申し込む場合(受講者本人が受講料を負担する)

住所	〒				
ふりがな				性別	男・女
氏名					
生年月日	年 月 日	年齢	歳	職種	
勤務先会社名 (パート・アルバイトも。) (無職の場合は無と記入)				従業員数	人
連絡先電話番号 (必ず記入)	昼 (自宅・勤務先・携帯) 夜 (自宅・勤務先・携帯)				

②事業所で申し込む場合(事業所が受講料を負担する)

事業所の住所	〒						
ふりがな			ふりがな			従業員数	人
事業所名			申込担当者の氏名				
事業所電話番号							
事業所FAX番号							
受講者	No.	ふりがな 受講者氏名	性別	生年月日	年齢	職種	
	1		男・女		歳		
	2		男・女		歳		
	3		男・女		歳		
	4		男・女		歳		
	5		男・女		歳		

備考欄 (連絡事項等)	
----------------	--

注1) 受講申込書の受付は、講座開始日の2カ月前からです。

注2) FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をしてください。FAX 055-251-3221 TEL 055-251-3210

注3) 記入していただいた個人情報は、講座の管理・運営以外の目的には利用しません。