



# パソコン基礎初級科 1

受講料、教科書代、駐車料 **すべて無料!!**

※試験料は自己負担。ただし、訓練期間中に合格すると**MOS試験料10,780円を1科目のみ教室側で負担**いたします!! (受験は任意)



**募集期間 令和6年3月25日(月) ~令和6年5月22日(水)**

## ◎訓練目標

- 文書作成、表計算、プレゼンテーションの基礎知識を習得する。
- ネットワークやハードウェアの知識を学び、トラブルの対処方法を習得する。
- 文書作成、表計算等の資格を取得する。

## ◎就職先の業種・職種

- 一般事務、営業事務、入力業務など

きめ細かい就職支援

- ・ 履歴書、職務経歴書の書き方
- ・ 求人情報の提供
- ・ 面接試験の対応
- ・ その他、就職活動全般の相談、指導

## ◎訓練期間

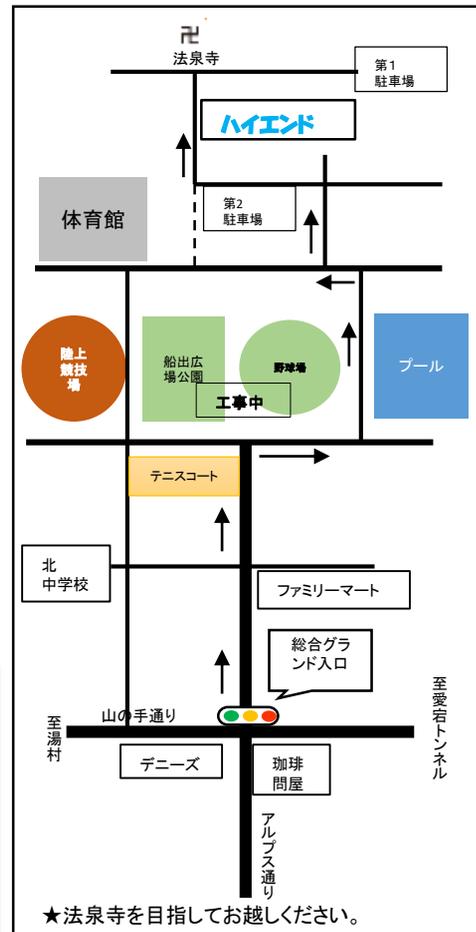
**令和6年6月14日(金) ~令和6年9月13日(金)**

月曜日~金曜日の毎日

(ただし、土日祝日及び6/28(金)、8/13(火)~8/16(金)、8/30(金)は休日)

◎訓練時間 午前9:20~午後4:00

定員	20名 (一定人数に満たない場合は、訓練を実施しないことがあります。)	駐車場20台 (無料)
訓練対象者	パソコン初心者(未経験者含む)	
資格取得目標	Microsoft Office Specialist (MOS試験) (Word・Excel・PowerPoint)	
訓練場所	<b>ハイエンド</b> 〒400-0001 山梨県甲府市和田町2488-1 TEL 055-254-0555 <a href="https://highend-school.com">https://highend-school.com</a> E-mail: highend@beige.plala.or.jp 担当者 中村	



## 問い合わせ先

山梨県立峡南高等技術専門校  
 〒400-0501  
 南巨摩郡富士川町青柳町3492  
 TEL (0556) 22-3171  
 FAX (0556) 22-3172



★法泉寺を目指してお越しください。

**訓練カリキュラム**（時間数については、変更する場合があります。）

仕上がり像			
パソコンの技能を活かし職場のリーダーとしての意識を持ち、将来社会の中心的役割を担う人材となる。			
科 目		科目内容	時間
学 科	パソコンの基本操作	キーボード操作、マウス操作、パソコンの環境設定等	3 9
	コンピュータ概論	コンピュータの基本的な構造と概要、周辺機器等の概要、トラブル対処	1 8
	文書作成基本知識	社内、社外のビジネス文書の種類、形式を学ぶ	6
	表計算基本知識	業務帳票類を表計算ツールの使用例で知る	6
	ネットワーク概論	LAN、WAN、インターネット概論、メール、ファイルの共有、ダウンロード、アップロード	6
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	6
	就職支援	履歴書作成、面接対策、職業人講話、キャリアコンサルティング コミュニケーション能力向上、個人情報管理	4 8
	ガイダンス	訓練目標、受講者周知事項等	2
実 技	文書作成実習（Word）	文書作成ソフトによる基礎から応用、活用までのビジネス文書作成、差し込み印刷、チラシ作成等	4 8
	表計算実習（Excel）	表計算ソフトによる基礎から応用、活用、実習により、職場で活用できる帳票類作成	6 6
	プレゼンテーション実習（PowerPoint）	プレゼンテーションソフトによる資料作成、発表	2 4
	インターネット・メール	仕事に活用できるネット検索、メール操作	6
	試験対策・修了課題	試験対策、模擬試験、修了課題の企画・制作発表	6 6
訓練時間総合計 3 4 1 時間（学科 1 3 1 時間、実技 2 1 0 時間）			

● 応募資格

公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをし、職業相談を受けた結果、公共職業安定所長が受講をあっせんする方。

● 応募方法

職業相談を受けた後に、入校願書、履歴書（顔写真貼付）を、住居を管轄するハローワークの窓口に提出してください。用紙は各ハローワークに用意してあります。なお、提出された書類は返しませんので、ご了承ください。

● 自己負担金額

MOS試験料（任意）：各 1 0, 7 8 0 円（ただし、訓練期間中に合格すると教室側で 1 科目のみ負担します。）

訓練生保険（任意）：3, 1 0 0 円

● 入校選考

令和 6 年 5 月 3 0 日（木）、3 1 日（金）のいずれか指定する日に、面接による選考を実施します。

選考場所：ハイエンド（甲府市和田町 2 4 8 8 - 1）

選考日及び集合時間は、5 月 2 4 日（金）以降に郵送で連絡します。

選考結果は、面接後概ね 1 週間以内に郵送にてお知らせします。

● その他

訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を受給することができます。それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給することができる制度があります。いずれも手当の支給には一定の要件がありますので、必ず住居を管轄するハローワークの窓口へご相談ください。

※ 状況によりオンラインによる訓練を行う場合があります。オンラインによる訓練に必要な機器や通信費等については、自己負担となります。

※ 本事業の実施は、令和 6 年度山梨県の予算成立が条件となります。