

インターンシップ・職場体験学習

申込から実施までの流れ

①体験の希望日、人数等について考古博物館学芸課へご相談ください。

山梨県立考古博物館 学芸課 電話 055-266-3881
※学校からのご相談のほか、体験希望者ご本人やご家族からのご相談も受け付けております。お気軽にご相談ください。

②埋蔵文化財センターとの協議、日程調整を行い、受入の可否について御連絡いたします。

- ・基本的に1日のみご希望の場合は、考古博物館での体験。2日以上ご希望の場合は、考古博物館および埋蔵文化財センターでの体験も可能です。
- ・受入人数に限り（1日4名程度）がありますので、体験希望が重なった場合はお断りする場合があります。

③在学する学校を通して「申請書」及び「自己PRシート」を考古博物館宛に提出してください。

- ・申請書（様式1）及び自己PRシート（様式2）は、様式をホームページよりダウンロードしてください。
- ・体験者が在学する学校より提出してください。
- ・申請者は、学校長としてください。
- ・申請書に必ず学校の公印を押印してください。
- ・申請書の宛名は、「山梨県立考古博物館 館長 高橋龍三郎」としてください。

④考古博物館から受入承認文書を学校宛てに送付します。

当日の日程や持ち物等、詳細についての文書も同封します。

⑤必要に応じて、事前打ち合わせを行います。

不明な点がありましたら、どんなことでもお問い合わせください。

⑥インターンシップ・職場体験の実施

体験終了時に簡単なアンケートを実施しますのでご協力ください。

⑦在学する学校を通して「報告書」の提出

- ・報告書（様式3）は、様式をホームページよりダウンロードしてください。
- ・体験者が在学する学校より提出してください。