

様式第3号(第7条関係)

林道使用許可申請書

令和〇〇年■月△日

中北林務環境事務所長 殿

住所 山梨県韭崎市本町 〇-△■

氏名 〇〇△△株式会社
代表取締役 中北林太郎 印

電話 0551-**-****

下記のとおり林道を使用したいので許可願いたく申請します。

林道使用の場所	路線名 位置	県営林道 〇〇線 〇〇市 △△ ■■
林道使用の目的		〇〇における△△に関わる調査のため
林道使用の期間	許可の日から	令和〇〇年 △月 ■日 まで
林道使用の区間		〇〇〇 より △△△ まで
工作物・物件又は施設の構造及び使用の規模(長、幅、面積、車両数等)	連絡先	フォレスター 山梨 300 × × △△ 林務太郎 現場事務所および看板等 〇〇m2 担当者 〇〇担当 林務太郎 電話 090-****-**** 鍵の貸出(希望・不要) 1 個
工事実施方法		
工事施工期間		
添付書類		・〇〇契約書写し、位置図、念書、写真、誓約書、車両一覧表等 ・△△調査内容

※記載及び添付していただいた個人情報は、林道使用許可事務処理のために利用し、他に利用することはありません。

※念書、請書の提出も必要です。

(このエクセルの別シートに様式があります。)

提出はA4サイズで統一してください(ホチキス止め不可)

← 使用目的を簡潔に記入してください。

← 使用する区間を記入してください。

← 使用する車両、ナンバー、使用者を記入してください。

なお、台数が多い場合は【車両】のシートの表に記入して提出してください。

現場事務所・工事看板など占有するものがあれば面積を記入してください。

← 申請した通行証を使用する人の中から選出してください。

← 鍵の貸出「希望」「不要」どちらかに ○ を付けてください。

希望個数も記入してください。(最少数にしてください。)

← 契約書・イベント概要等、申請書に添付する書類の名称を全て記載してください。

添付する書類は林道を通行・使用する理由が分かるようにしてください。

イベント等につきましては別途提出書類が必要となります。詳しくは

各林道の担当者までご連絡願います。

南アルプス林道・沓沢線・芦安線・大樺沢線:南アルプス林道担当(0551-23-3864)

上記林道以外の中北林務環境事務所管内の林道:施設管理担当(0551-23-3863)

申請日と同じ日付にする。

令和 ○年 ◆月 △日

中北林務環境事務所長 殿

住所 山梨県韭崎町本町○-△◆

氏名 ○○△△株式会社
代表取締役 中北林太郎



念 書

(記入)

○△における△△に関する調査のため別添添道使用許可申請書を提出しましたが、許可された後において、通行区間の中で落石、路面凍結及びその他一切の原因による物損人身事故が発生しても全て当方において責任をもって処理し、貴事務所の責任を問わないことを誓約します。

請書の日付は、許可を受けた日とする。

令和 ○年 ◆月 △日

中北林務環境事務所長 殿

住所 山梨県韭崎町本町○-△◆

氏名 ○○△△株式会社
代表取締役 中北林太郎



請 書

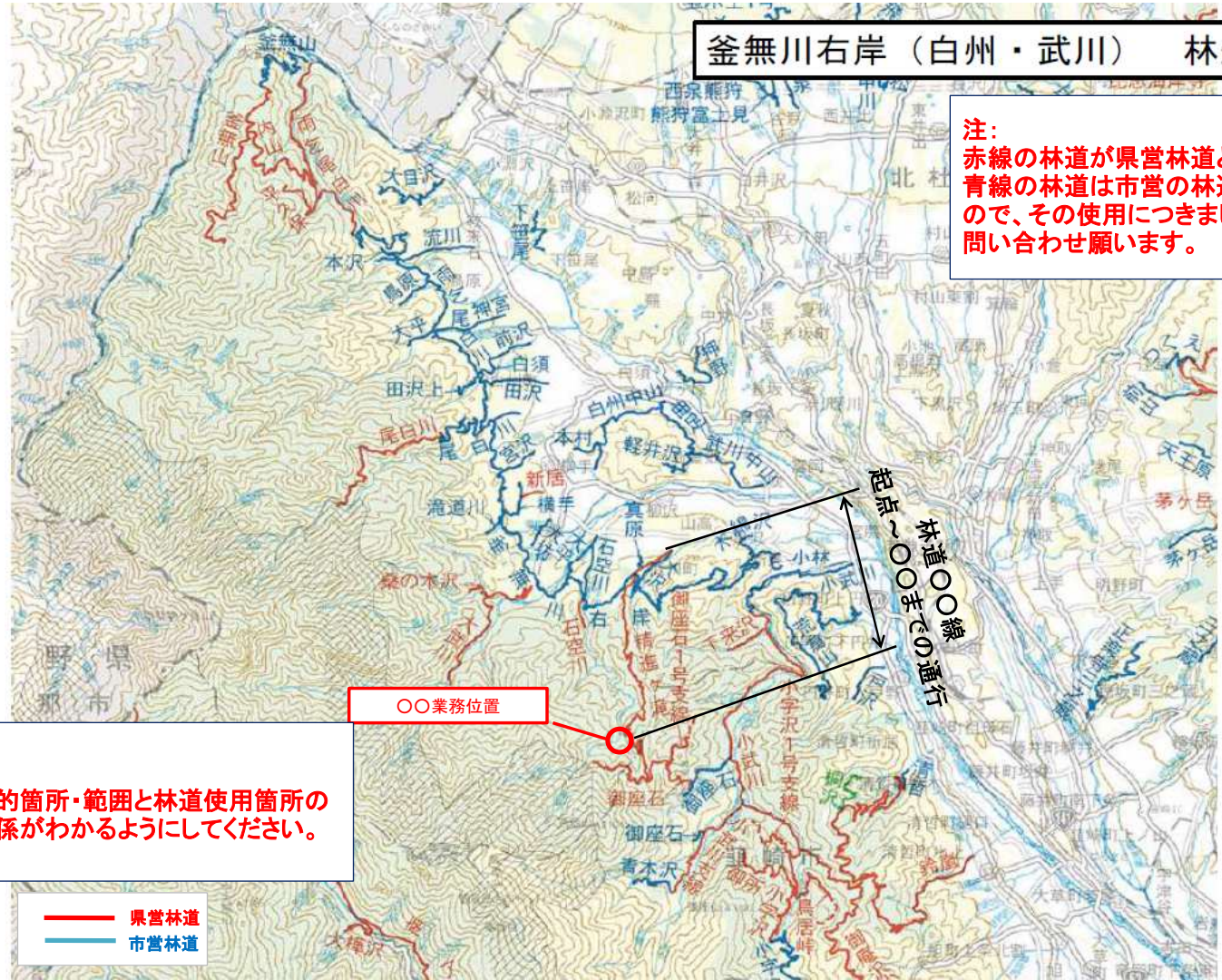
(記入)

令和 年 月 日付けで許可のあった県営林道 ○○ 線の使用については、許可の条件を遵守します。

位置図例 使用箇所・範囲を旗揚する。業務目的箇所にも旗揚する。

釜無川右岸（白州・武川） 林道図面

注：
赤線の林道が県営林道となります。
青線の林道は市営の林道となります
ので、その使用につきましては市に
問い合わせ願います。



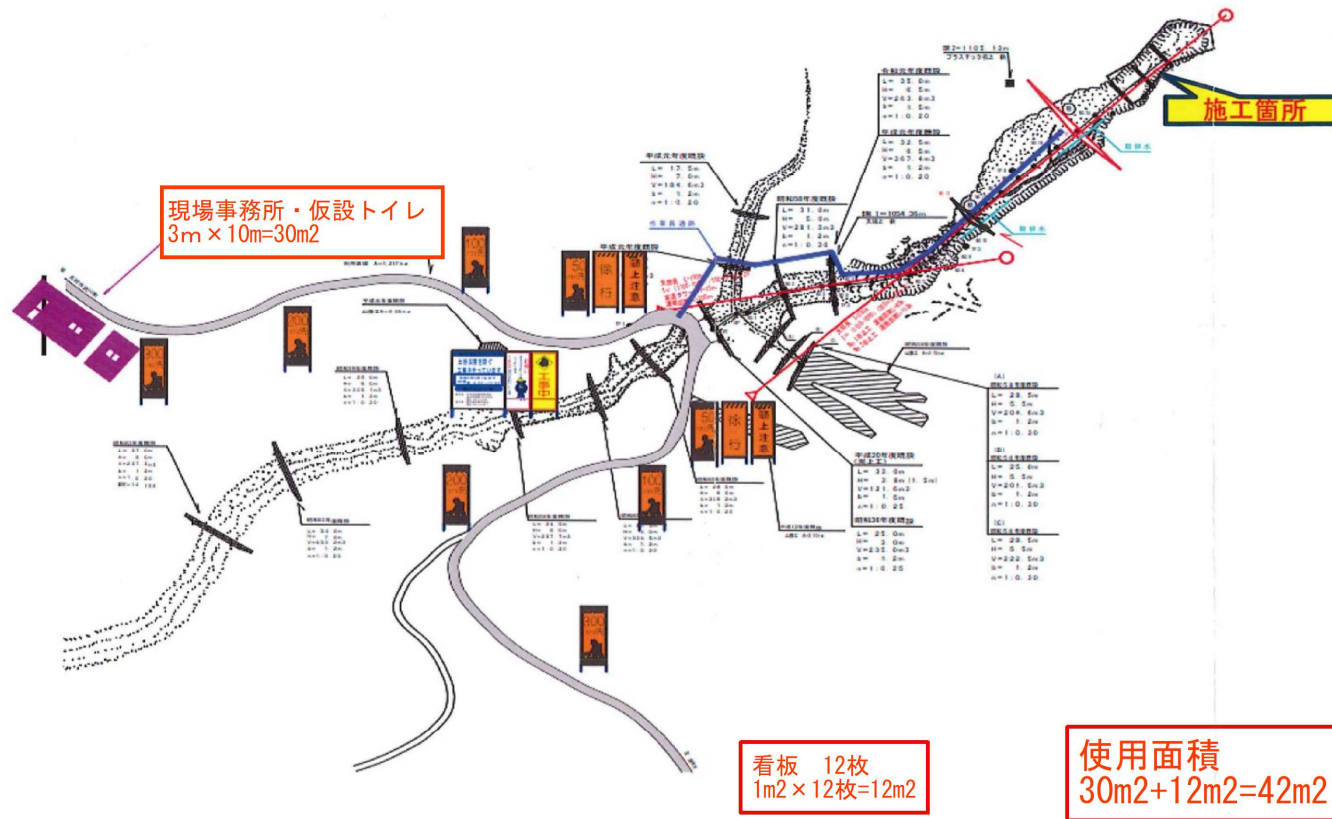
〇〇業務位置

注：
業務目的箇所・範囲と林道使用箇所の
位置関係がわかるようにしてください。

— 県営林道
— 市営林道

使用面積算出例

○○○ 治山工事
仮設設備計画図



看板 12枚
 $1\text{m}^2 \times 12\text{枚} = 12\text{m}^2$

使用面積
 $30\text{m}^2 + 12\text{m}^2 = 42\text{m}^2$