

山梨県新生児担当医手当等支給事業費補助金交付要綱

(通則)

第 1 条 山梨県新生児担当医手当等支給事業費補助金（以下「補助金」という。）については、予算の範囲内において交付するものとし、その交付に関しては、山梨県補助金等交付規則（昭和 38 年山梨県規則第 25 号）の規定によるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(交付の目的)

第 2 条 この補助金は、NICU（診療報酬の対象となるものに限る。）において新生児医療に従事する医師を対象に、新生児担当医手当等を支給する医療機関に対し助成を行い、新生児医療に従事する医師の処遇改善を図るとともに、新生児医療に従事する医師の確保を図ることを目的とする。

(補助対象事業)

第 3 条 この補助金の対象事業は、医療機関の新生児担当医手当等支給事業（以下「補助事業」という。）とする。

(交付額の算定方法)

第 4 条 この補助金の交付額は次の（1）から（3）の順により算出した額とする。ただし、算出した額に1,000円未満の端数を生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

- （1）次の表の第 1 欄に定める基準額と第 2 欄に定める対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額を選定する。
- （2）（1）により選定された額と総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額を選定する。
- （3）（2）により選定された額に第 3 欄に定める補助率を乗じて得た額を交付額とする。

基準額	対象経費	補助率
新生児一人あたり10,000円 (NICU入院初日のみ)	NICUに入院する新生児を担当する医師に対して、NICUに入院する新生児に応じて支給される手当 (就業規則等にNICUにおいて新生児医療に従事する医師に対し、NICUに入院する新生児に応じて支給される手当について明記していること。)	3分の1

(補助金交付申請書の様式、提出期限)

第 5 条 補助金の交付を受けようとする医療機関の長（以下「補助事業者」という。）は、補助金交付申請書（様式第 1 号）を別に定める日までに知事に提出しなければならない。

(補助金の交付の条件)

第6条 補助金交付の条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 補助事業の内容の変更(事業内容の軽微な変更で補助金額の増額を伴わないものを除く。)をしようとするときは、変更承認申請書(様式第2号)を提出し、知事の承認を受けること。
- (2) 補助事業を中止又は廃止しようとするときは、中止(廃止)承認申請書(様式第3号)を提出し、知事の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定期間内に完了する見込みのない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。

(変更交付申請書の様式、提出期限)

第7条 この補助金の交付決定後における事情の変更により、申請内容を変更して追加交付申請等を行う場合には、変更交付申請書(様式第4号)を別に定める日までに知事に提出しなければならない。

(実績報告書の様式、提出期限)

第8条 補助事業者は、当該事業が完了した日若しくは廃止による承認を受けた日から起算して1箇月を経過した日又は交付決定した年度の翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに、事業実績報告書(様式第5号)を知事に提出しなければならない。

(補助金の交付方法)

第9条 補助金は、精算払いとする。この場合、補助事業者は、口座振替支払申込書(様式第6号)を知事に提出しなければならない。ただし、知事が必要と認める場合には、補助事業者に対し、概算払いにより交付することができる。

2 補助事業者は、前項の規定により概算払いを受けようとするときは、概算払請求書(様式第7号)を知事に提出しなければならない。

(書類の保管)

第10条 補助事業に係る帳簿及び証拠書類は、当該補助事業終了の年度の翌年度から起算して5年間、整備保管しておかななければならない。

附 則

この要綱は、平成22年7月1日から施行し、平成22年4月1日から適用する。