

## 県出資法人の情報公開に関する要綱

### 第1 目的

この要綱は、山梨県情報公開条例（平成11年山梨県条例第54号。以下「条例」という。）第39条の規定に基づき、出資法人の情報公開に関し必要な事項を定めることを目的とする。

### 第2 出資法人

条例第39条第1項に規定する出資法人（以下「出資法人」という。）は、次に掲げるものとする。

- (1) 県が出資している一般社団法人及び一般財団法人（以下「一般法人」という。）並びに特別法により設立されている山梨県更生保護協会、山梨県社会福祉事業団、山梨県信用保証協会及び山梨県農業信用基金協会
- (2) 県の出資が25%以上で、かつ、その割合が最も大きい株式会社

※ 出資法人は、別表第1のとおりである。

### 第3 経営状況等の公表

出資法人は、次により経営状況等を説明する文書を公表するものとする。

#### (1) 文書の範囲

##### ア 第2の(1)に定める法人

- a 定款
- b 役員名簿
- c 社員名簿（社団法人に限る。）
- d 財産目録
- e 事業計画書
- f 収支予算書
- g 事業報告書
- h 正味財産増減計算書又は損益計算書
- i 貸借対照表
- j 県からの財政支出の状況
- k 職員数及び職員の給与に関する情報が記載された文書

##### イ 第2の(2)に定める法人

- a 定款
- b 資本の額
- c 株主名簿及び株式の引受の状況
- d 事業計画書
- e 収支予算書
- f 事業（営業）報告書
- g 貸借対照表
- h 損益計算書
- i 利益の処分又は損失の処理に関する議案
- j 県からの財政支出の状況
- k 職員数及び職員の給与に関する情報が記載された文書

※ 文書の記載に当たっては、別表第2を参照すること。

#### (2) 公表の方法

- ア 出資法人は、文書を3部作成し、1部を当該事業年度終了後（事業計画書及び収支予算書にあっては、当該事業年度開始後）3月以内に主たる事務所に備付け、一般の閲覧に供するとともに、2部を当該法人の県の所管課に提出するものとする。
- イ 県の所管課は、アにより提出のあった文書のうち1部を県民情報センターに備え付け、これらについて一般の閲覧に供するものとする。

(3) 文書の事務所等への備付期間

文書の主たる事務所及び県民情報センターへの備付期間は5年間とする。

第4 情報の公開

- 1 出資法人のうち次に掲げる法人（(1)及び(2)に掲げる法人にあっては、県行政を代行していると認められるものに限る。）は、別紙「〇〇法人の情報公開に関する要綱」をもとにし、理事会等の議決を経て要綱等（以下「出資法人要綱」という。）を定めることにより、県民からの開示の申し出があったときは、県の情報公開制度に準じて、当該出資法人の保有する文書を開示するものとする。

(1) 一般法人及び特別法により設立されている法人で県の出資が1/2以上のもの

(2) 県がその者のために資本金、基本金その他これに準ずるものの1/2に相当する額以上の債務を負担している一般法人

(3) その他知事が特に必要と認めるもの

※ 対象法人は、別表第3のとおりである。

- 2 当該出資法人が出資法人要綱を策定し、又は変更したときは、県の所管課長は、行政経営管理課長にその写しを2部送付するものとする。

- 3 行政経営管理課長は、2による出資法人要綱の写しを県民情報センターにおいて一般の閲覧に供するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成12年4月1日から施行する。

- 2 県出資法人の業務・財務等に関する情報公開の推進に関する指導基準（平成10年2月20日私文第2-30号通知）は、平成12年3月31日をもって廃止する。

附 則

この要綱は、平成12年12月8日から施行する。

附 則

この要綱は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成21年9月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年10月20日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

別表第1

出資法人

番号	区分	法人名	番号	区分	法人名
1	公財	やまなみ文化基金	18	公財	山梨みどり奨学会
2	〃	長田ふるさと財団	19	〃	山梨県暴力追放運動推進センター
3	〃	小佐野記念財団	20	〃	やまなし環境財団
4	〃	山梨県青少年協会	21	〃	山梨総合研究所
5	〃	山梨県国際交流協会	22	〃	やまなし文化学習協会
6	〃	山梨県アイバンク	23	〃	山梨県スポーツ協会
7	〃	山梨県臓器移植推進財団	24	公社	山梨県私学教育振興会
8	〃	山梨県健康管理事業団	25	〃	山梨県農業用廃プラスチック処理センター
9	〃	山梨県生活衛生営業指導センター	26	〃	山梨県青果物経営安定基金協会
10	〃	山梨県環境整備事業団	27	〃	山梨県畜産協会
11	一財	山梨県地場産業センター	28	特	山梨県更生保護協会
12	公財	やまなし産業支援機構	29	〃	山梨県社会福祉事業団
13	〃	山梨県子牛育成協会	30	〃	山梨県信用保証協会
14	〃	山梨県馬事振興センター	31	〃	山梨県農業信用基金協会
15	〃	山梨県農業振興公社			
16	〃	山梨県緑化推進機構			
17	〃	山梨県下水道公社			
			32	株	山梨県食肉流通センター
			33	〃	清里の森管理公社
			34	〃	やまなしハイドロジェンカンパニー

(注)区分中、  
「公財」は公益財団法人を、「公社」は公益社団法人を、「一財」は一般財団法人をいう。  
「特」は特別法に基づく法人をいう。  
なお、株式会社については、県の出資が25%以上で、かつ、その割合が最も大きい株式会社をいう。

## 別表第2

### 1 全ての法人に共通する文書について

(1) 「役員名簿」とは、次の内容を記載したものをいう。

- ア 役員の数及び当該事業年度における数の増減
- イ 役員の氏名、役職名及び任期

(2) 「県からの財政支出の状況」とは、次の内容を記載したものをいう。

補助金、委託料、貸付金等その名称のいかんを問わず、県から当該年度に支出された金額の名称（例えば、「〇〇事業補助金」、「〇〇に係る貸付金」など支出目的が分かる名称を言う。）及び金額を記載する。

(3) 第2の(2)に定める法人に係る文書について

「株主名簿及び株式の引受の状況」とは、当該会社の株主名簿並びにその株主が引受けた株式数及び金額を記載したものをいう。

(4) 文書の書式等について

文書の書式及び記載の内容については上記のほか、原則としてそれぞれの法人の設立根拠となった法令等又は総務部行政経営管理課の定めるところによる。

別表第3

対象法人

番号	区分	法人名
1	公財	山梨県国際交流協会
2	〃	山梨県環境整備事業団
3	〃	やまなし産業支援機構
4	〃	山梨県子牛育成協会
5	〃	山梨県農業振興公社
6	〃	山梨県下水道公社
7	〃	山梨県暴力追放運動推進センター
8	〃	やまなし文化学習協会
9	〃	山梨県スポーツ協会
10	特	山梨県社会福祉事業団
		<p>(注)区分中、 「公財」は公益財団法人を、「特」は特別法に基づく法人をいう。</p>

## 別紙

### 〇〇法人の情報公開に関する要綱

(平成〇年〇月〇日制定)

#### (目的)

第1条 この要綱は、山梨県情報公開条例（平成11年山梨県条例第54号。以下「条例」という。）第39条の規定に基づき、〇〇法人が山梨県から受けている出資等の公共性にかんがみ、〇〇法人の保有する情報の公開及び提供に関して必要な事項を定めることにより、当該出資等の透明性の一層の向上を図り、もって県民の〇〇法人の行う事業についての理解を一段と深め、公正で開かれた〇〇法人の運営に資することを目的とする。

#### (定義)

第2条 この要綱において、「文書」とは、〇〇法人の役員又は職員（以下「役職員」という。）が職務上作成し、又は取得した文書、図画及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）であって、〇〇法人の役職員が組織的に用いるものとして、〇〇法人が保有しているものをいう。ただし、次に掲げるものを除く。

- (1) 官報、公報、白書、新聞、雑誌、書籍その他不特定多数の者に販売することを目的として発行されるもの
- (2) 山梨県立図書館その他の機関において、歴史的若しくは文化的な資料又は学術研究用の資料として特別の管理がされているもの

#### (責務)

第3条 〇〇法人は、この要綱の解釈及び運用に当たっては、条例の目的にのっとりその保有する情報の公開に努めるとともに、個人情報（個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第2条第1項に規定する個人情報をいう。）が保護されるよう最大限に配慮しなければならない。

2 この要綱の定めるところにより文書の開示の申出をしようとする者は、条例の目的にのっとりこの制度の適正な利用に努めなければならない。

#### (開示の申出ができるもの)

第4条 何人も、〇〇法人に対し、文書の開示を申し出ることができる。

#### (開示申出の手続)

第5条 前条の規定に基づく開示の申出（以下「開示申出」という。）は、次に掲げる事項を記載した書面（以下「開示申出書」という。）を山梨県県民情報センター（以下「県民情報センター」という。）を経由して〇〇法人に提出しなければならない。ただし、〇〇法人が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

- (1) 氏名又は名称及び住所又は居所並びに法人その他の団体にあつては、その代

表者の氏名

(2) 文書の名称その他の開示申出に係る文書を特定するに足りる事項

- 2 ○○法人は、開示申出書に形式上の不備があると認めるときは、開示申出をした者（以下「開示申出者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、○○法人は、開示申出者に対し、補正の参考となる情報を提供するよう努めなければならない。

(文書の開示義務)

第6条 ○○法人は、開示申出があつたときは、開示申出に係る文書に次の各号に掲げる情報（以下「不開示情報」という。）のいずれかが記録されている場合を除き、開示申出者に対し、当該文書を開示しなければならない。

- (1) 個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等（文書、図画若しくは電磁的記録に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項をいう。次条第2項において同じ。）により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）又は特定の個人を識別することはできないが、公にすることにより、なお個人の権利利益を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。

ア 法令の規定により又は慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報

イ 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公にすることが必要であると認められる情報

ウ 当該個人が当該開示申出に係る○○法人の役職員及び公務員等（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第1項に規定する国家公務員（独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第4項に規定する行政執行法人の役員及び職員を除く。）、独立行政法人等（独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）の役員及び職員、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第2条に規定する地方公務員並びに地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）の役員及び職員をいう。）である場合において、当該情報とその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該役職員及び当該公務員等の職並びに当該職務遂行の内容に係る部分

- (2) 法人その他の団体（国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。以下「法人等」という。）に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であつて、次に掲げるもの。ただし、人の生命、健康、生活

又は財産を保護するため、公にすることが必要であると認められる情報を除く。  
ア 公にすることにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他  
正当な利益を害するおそれがあるもの

イ ○○法人の要請を受けて、公にしないとの条件で任意に提供されたものであ  
って、法人等又は個人における通例として公にしないこととされているものそ  
他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的  
であると認められるもの

(3) 法令又は条例の規定により、公にすることができないものとされている情  
報

(4) 当該開示申出に係る○○法人、国の機関、独立行政法人等、地方公共団体  
又は地方独立行政法人の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関す  
る情報であって、公にすることにより、卒直な意見の交換若しくは意思決定  
の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に県民の間に混乱を生じさせるお  
それ又は特定の者に不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれがある  
もの

(5) 当該開示申出に係る○○法人、国の機関、独立行政法人等、地方公共団体  
又は地方独立行政法人が行う事務又は事業に関する情報であって、公にする  
ことにより、当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に  
支障を及ぼすおそれがあるもの

(部分開示)

第7条 ○○法人は、開示申出に係る文書の一部に不開示情報が記録されている場合  
において、不開示情報が記録されている部分を容易に区分して除くことができると  
きは、開示申出者に対し、当該部分を除いた部分につき開示しなければならない。  
ただし、当該部分を除いた部分に有意の情報が記録されていないと認められるとき  
は、この限りでない。

2 開示申出に係る文書に前条(1)の情報(特定の個人を識別することができるものに  
限る。)が記録されている場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の  
特定の個人を識別することができることとなる記述等の部分を除くことにより、公  
にしても、個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分  
を除いた部分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。

(公益上の理由による裁量的開示)

第8条 ○○法人は、開示申出に係る文書に不開示情報が記録されている場合であっ  
ても、公益上特に必要があると認めるときは、開示申出をした者に対し、当該文書  
を開示することができる。

(文書の存否に関する情報)

第9条 開示申出に対し、当該開示申出に係る文書が存在しているか否かを答えるだ

けで、不開示情報を開示することとなるときは、〇〇法人は、当該文書の存否を明らかにしないで、当該開示申出を拒否することができる。

(開示申出に対する措置)

第10条 〇〇法人は、開示申出に係る文書の全部又は一部を開示するときは、その旨の決定をし、開示申出者に対し、その旨及び開示の実施に関し別に定める事項を書面により通知しなければならない。

2 〇〇法人は、開示申出に係る文書の全部を開示しないとき（前条の規定により開示申出を拒否するとき及び開示申出に係る文書を保有していないときを含む。）は、開示をしない旨の決定をし、開示申出者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

(開示決定等の期限)

第11条 前条各項の決定（以下「開示決定等」という。）は、開示申出があった日から15日以内にしなければならない。ただし、第5条第2項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、〇〇法人は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を15日以内に限り延長することができる。この場合において、〇〇法人は、開示申出者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。

(開示決定等の期限の特例)

第12条 開示申出に係る文書が著しく大量であるため、開示申出があった日から30日以内にそのすべてについて開示決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、前条の規定にかかわらず、〇〇法人は、開示申出に係る文書のうちの相当の部分につき当該開示決定等をし、残りの文書については相当の期間内に開示決定等をすれば足りる。この場合において、〇〇法人は、同条第1項に規定する期間内に、開示申出者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。

(1) この規定を適用する旨及びその理由

(2) 残りの文書について開示決定等を行う期限

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第13条 開示申出に係る文書に当該開示申出に係る〇〇法人、国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人及び開示申出者以外の者（以下この条において「第三者」という。）に関する情報が記録されているときは、〇〇法人は、開示決定等をするに当たって、当該情報に係る第三者に対し、開示申出に係る文書の表示その他別に定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えることができる。

2 〇〇法人は、次の各号のいずれかに該当するときは、開示決定等に先立ち、当該第三者に対し、開示申出に係る文書の表示その他別に定める事項を書面により通知し

て、意見書を提出する機会を与えなければならない。ただし、当該第三者の所在が判明しない場合は、この限りでない。

- (1) 第三者に関する情報が記録されている文書を開示しようとする場合であつて当該情報が第6条(1)イ又は第6条(2)ただし書に規定する情報に該当すると認められるとき。
- (2) 第三者に関する情報が記録されている文書を第8条の規定により開示しようとするとき。

3 ○○法人は、前2項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該文書の開示に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、開示決定をするときは、開示決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも2週間を置かなければならない。この場合において、○○法人は、開示決定後直ちに、当該意見書を提出した第三者に対し、開示決定をした旨及びその理由並びに開示を実施する日を書面により通知しなければならない。

(開示の実施)

第14条 文書の開示は、文書又は図画については閲覧又は写しの交付により、電磁的記録についてはその種別、情報化の進展状況等を勘案して別に定める方法により行う。ただし、閲覧の方法による文書の開示にあつては、○○法人は、当該文書の保存に支障を生ずるおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときは、その写しにより、これを行うことができる。

- 2 開示決定に基づき文書の開示を受ける者は、別に定めるところにより、当該開示決定をした○○法人に対し、その求める開示の実施の方法その他別に定める事項を申し出なければならない。
- 3 前項の規定による申出は、第10条第1項に規定する通知があつた日から15日以内にしなければならない。ただし、当該期間内に当該申出をすることができないことにつき正当な理由があるときは、この限りでない。
- 4 開示決定に基づき文書の開示を受けた者は、最初に開示を受けた日から15日以内に限り、○○法人に対し、更に開示を受ける旨を申し出ることができる。この場合においては、前項ただし書の規定を準用する。

(法令による開示の実施との調整)

第15条 ○○法人は、法令の規定により、何人にも開示申出に係る文書が前条第1項本文に規定する方法と同一の方法で開示することとされている場合（開示の期間が定められていない場合にあつては、当該期間内に限る。）には、同項本文の規定にかかわらず、当該文書については、当該同一の方法による開示を行わない。ただし、当該法令の規定に一定の場合に開示をしない旨の定めがあるときは、この限りでない。

- 2 法令の規定に定める開示の方法が縦覧であるときは、当該縦覧を前条第1項本文の閲覧とみなして、前項の規定を適用する。

(異議の申出等)

第16条 開示決定等について不服のある者は、開示決定等を知った日の翌日から起算して3月以内に、〇〇法人に対し異議の申出をすることができる。この場合において、当該異議の申出は、県民情報センターを経由してしなければならない。

2 前項の異議の申出は、書面を提出してしなければならない。

3 〇〇法人は、第1項の異議の申出があったときは、知事の意見を聴いて、当該異議の申出に回答しなければならない。

(山梨県知事への説明等)

第17条 〇〇法人は、山梨県知事から意見を聴くために必要と認める文書の閲覧、〇〇法人の役職員に対する意見聴取等を求められた場合には、これらに応じるものとする。

(費用負担)

第18条 第5条の規定による文書の開示の申出をして、文書の写しの交付を受けるものは、〇〇法人が別に定める額の当該写しの交付に要する費用を負担しなければならない。

(文書の管理)

第19条 〇〇法人は、この要綱の適正かつ円滑な運用に資するため、文書を適正に管理しなければならない。

2 〇〇法人は、文書の分類、作成、保存及び廃棄その他の文書の管理に関する必要な事項についての定めを設けなければならない。

(開示申出をしようとする者に対する情報の提供等)

第20条 〇〇法人は、開示申出をしようとする者が容易かつ的確に開示申出をすることができるよう、〇〇法人が保有する文書の特定に資する情報の提供その他開示申出をしようとする者の利便を考慮した適切な措置を講じなければならない。

(情報提供の推進)

第21条 〇〇法人は、文書の開示と併せて、〇〇法人の保有する情報が適時に、かつ、適切な方法で県民に明らかにされるよう、〇〇法人の保有する情報の提供に関する施策の推進に努めなければならない。

(補則)

第22条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の実施に関し必要な事項は、〇〇法人が別に定める。

附 則

1 この要綱は、平成〇年〇月〇日から施行する。

2 この要綱の規定は、この要綱の施行の日後に作成し、又は取得した文書であって、〇〇法人が定めるものについて、適用する。

附 則

この要綱は、平成〇年〇月〇日から施行する。

附 則

この要綱は、令和〇年〇月〇日から施行する。