

山梨県入札参加資格申請システム

資格審査申請の操作手順について

説明の流れ

- 1. はじめに……………1**
まず、こちらの「はじめに」をお読みください。
- 2. 資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業…2**
はじめて申請を行なう前に、必要な機器等の確認しておきます。
- 3. 定期申請手続き……………7**
定期申請を開始する場合は、資格審査申請ホームページにアクセスして申請を開始します。
- 4. 変更申請手続き……………38**
入札参加資格の登録内容に変更が生じた方が対象になります。
- 5. 申請内容閲覧……………51**
提出済みの申請内容を確認することができます。
- 6. ICカード(電子証明書)の取扱い……………53**
ICカードの新規登録・利用者情報変更・ICカード更新・取消をしたい方が対象となります。



令和4年12月

山梨県

1. はじめに

■こちらをお読みください。

この操作マニュアルは、建設工事等競争入札参加資格の申請をされる方を対象としています。

山梨県の建設工事等競争入札参加資格申請は、インターネットを利用した電子申請になります。

建設工事等競争入札参加資格の申請データ作成、申請データの提出、郵送に必要な書類一覧の作成・印刷、申請情報の取消・確認等をインターネット上で行なうことができるようになることで、従来までの来庁・書類審査等が簡素化され、より便利になります。

※本マニュアルについてご不明な点等ありましたら、下記にお問い合わせ下さい。

山梨県入札参加資格審査申請に関わるパソコン操作についてのヘルプデスク

055-223-1669(直通)

受付時間 午前9:00～午後5:00

(土・日曜・祝祭日を除く)

「はじめに」を読み終わったら、次のページの「資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業」を確認してください。

2. 資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業

必要な準備作業

ハードウェアとソフトウェアの準備

資格審査申請に必要なハードウェア、ソフトウェア、インターネットに接続できる回線などを準備します。すでにこれらの機器や環境が整っている場合は、新規に用意する必要はありません。

※山梨県電子入札システムで利用する際も、同様の機器が必要になります。

2. 1を参照

ICカード(電子証明書)の取得

山梨県電子入札に参加するためには、利用者を証明するもの(企業等の実印に相当するもの)が必要です。電子入札コアシステム対応の認証局からICカード(電子証明書)を取得します。

詳しい実施手順については、各電子入札コアシステム対応認証局にお問い合わせください。

※入札参加資格審査申請は、ICカード(電子証明書)がなくても申請は可能です。

2. 2を参照

ICカード(電子証明書)のセットアップ

ICカード(電子証明書)を利用するために、ICカードリーダーのセットアップが必要となります。詳しい実施手順については、各電子入札コアシステム対応認証局にお問い合わせください。

※ICカード(電子証明書)を既に取得済みの場合のみ実施します。

2. 3を参照

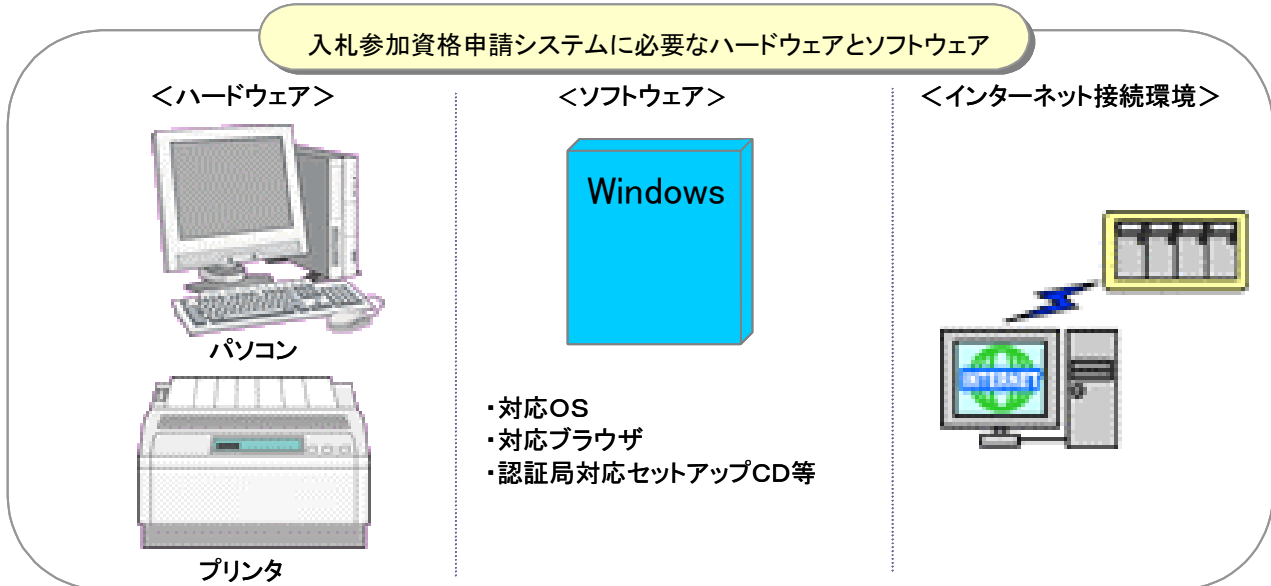
チェック!!

「ICカード(電子証明書)の取得について」

- ・ 入札参加資格申請時にICカード(電子証明書)は不要ですが、電子入札に参加される方はICカード(電子証明書)の取得が必要になりますので、お早めの取得をおすすめします。
- ・ 工事とコンサルの双方の入札参加資格を有する場合は、それぞれ別のICカード(電子証明書)をご用意ください。
- ・ 電子入札コアシステム対応の認証局等からICカード(電子証明書)を取得した後は、入札参加資格申請システムを利用して山梨県へICカード(電子証明書)の登録手続きを行なってください。

2.1 ハードウェアとソフトウェアの準備

■入札参加資格申請システムに必要な機器等をチェックします。



■必要なハードウェアを確認してください。

項目	ハードウェア環境
本体	OS がサポートしている PC/AT 互換機 (DOS/V機)
CPU	Core Duo1.6GHz 同等以上推奨
メモリ	512MB以上 (推奨:1GB 以上)
ハードディスク空き容量	1ドライブの空き容量が 500MB 以上
CD-ROMドライブ	CD-ROMドライブ×1 ソフトウェアのインストール時に必要です。
プリンタ	A4 用紙への印刷が可能なプリンタが必要となります。 入札参加資格審査申請時に必要になります。

2. 資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業



インターフェイス	①USB 接続の IC カードリーダーを使用する場合 USB ポート(USB 規格 Ver.1.1 以上に準拠) × 1
	②シリアル接続の IC カードリーダーを使用する場合 シリアルポート(D-sub9 ピン) × 1 マウス/テンキーポート(PS/2 タイプミニ DIN6 ピン) × 1
※ICカードリーダー	電子入札コアシステム対応の認証局からご購入ください。

※電子入札に参加する場合必須。

■必要なソフトウェアを確認してください。

項目	ソフトウェア環境
OS	Windows8.1 (32bit、64bit 版)、Windows10
ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome
IC カード利用環境	電子入札コアシステム対応認証局指定の IC カード利用のためのツール。 入札参加資格申請システムに IC カードの利用者登録や IC カードでのログインの際に必要となります。 詳細は購入した IC カードの認証局へお問合せください。
ドキュメント参照ソフト	最新バージョンの Adobe Reader または Adobe Acrobat

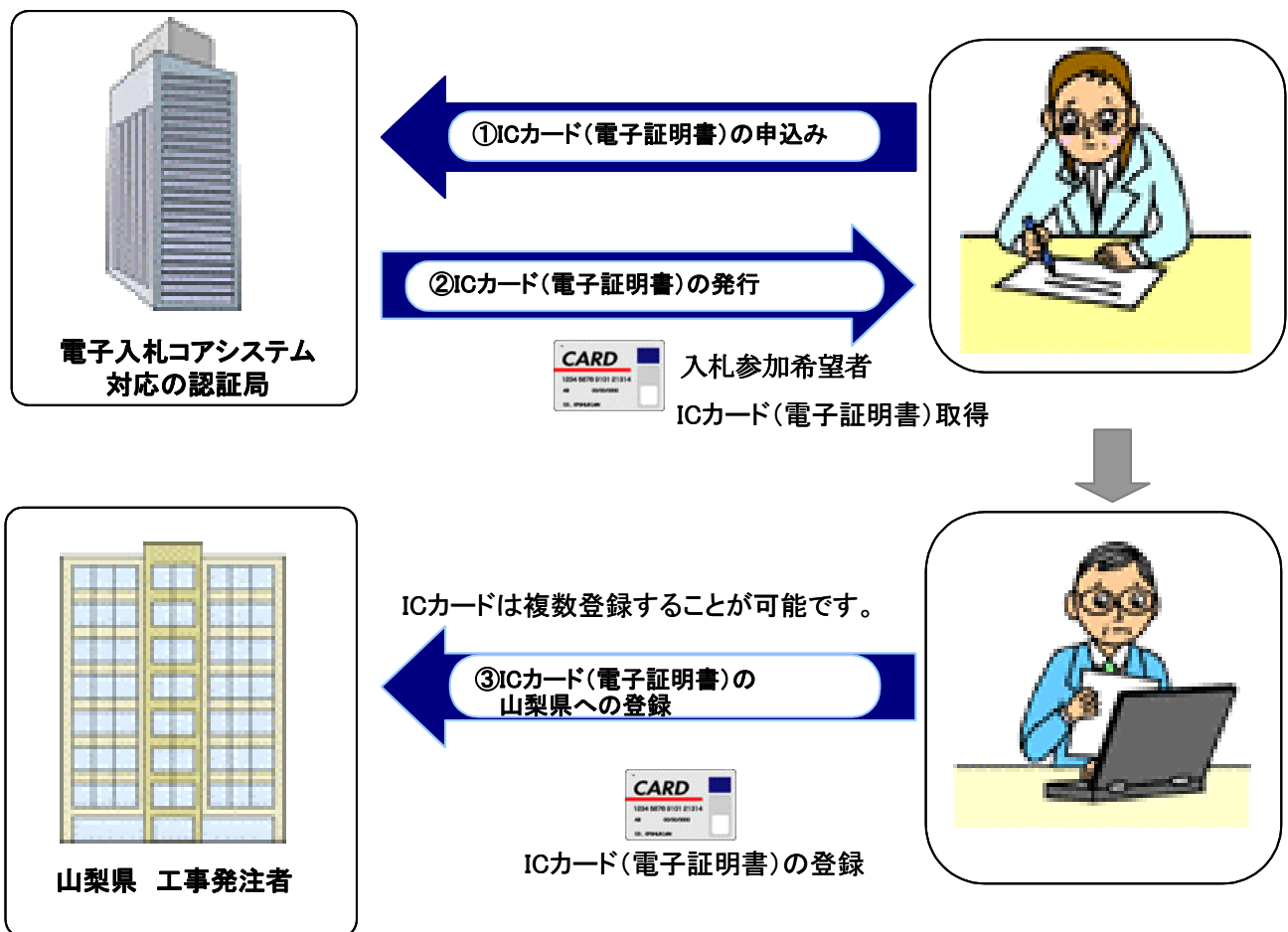
2.2 ICカード(電子証明書)の取得

■ICカード(電子証明書)を取得してください。

(入札参加資格申請時は必要ありませんが、電子入札参加時は必須となります。)

電子入札を行なうためには、利用者が正当であることの証明が必要となります。システムでは、認証のためにICカード(電子証明書)を利用します。これは企業などの実印に相当するもので、インターネット上での不正な行為(「なりすまし」、「改ざん」、「盗聴」、「事後否認」など)を防ぐためのものです。

認証局へのICカード(電子証明書)の申し込みから山梨県への登録までの手順は次のようになります。



チェック！！

電子入札コアシステム対応認証局は、電子入札コアシステムコンソーシアムのホームページで確認してください。

<https://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/index.html>

2. 資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業



2.3 ICカードリーダー(電子証明書)のセットアップ

■ICカードリーダーのセットアップをしてください。

(ICカード(電子証明書)を既に取得済みの場合のみ実施します。)

セットアップ方法はICカード(電子証明書)発行認証局によって異なります。詳細については各認証局にお問い合わせください。なお同一パソコンに複数の認証局をセットアップすることはできません。

■環境設定ツールについて

環境設定ツールは各認証局によって、ICカードリーダーに添付、もしくはホームページよりダウンロードといった形で提供されております。詳細については各認証局にお問い合わせください。

環境設定ツールで以下のURLを設定してください。

<https://www.cals.pref.yamanashi.lg.jp/>

※httpではなく、httpsです。

※使用するパソコン毎に行なう必要があります。

■ブラウザの設定

入札参加資格申請システムを利用する場合は必ず利用ブラウザの設定を行ってください。設定手順は以下のサイトに掲載されている「【補足資料】Chrome・MicrosoftEdge の設定手順」を参照してください。

<https://www.pref.yamanashi.jp/kendosom/81744587717.html>

続けて次のページの「申請手続き」に進んでください。

3. 定期申請手続き

■継続業者の方は、こちらの作業手順を確認してください。

申請データの作成(条件入力)

3. 1(1)を参

入札参加資格審査申請書を Web 画面上に表示するための条件を入力します。



申請データの作成

3. 2を参照

Web 画面上に表示された入力フォームに申請内容を入力し、申請データを作成します。



申請データの提出

3. 4を参照

Web 画面上で作成していただいた申請データを、「申請データ提出ページ」にて提出します。なお、申請データの入力内容に不備がある場合は、エラー内容が表示されます。エラー内容を参考にいただき、申請データ作成画面にて申請データの内容を修正した後、再度の提出を行いません。



郵送書類の送付

3. 5を参照

画面より印刷した郵送書類確認用紙をご確認のうえ、申請に必要な書類を添付し、郵送していただきます。

申請内容取消

3. 6を参照

申請内容を取り消すことができます。ただし、事務手続きが進んでしまっている場合には、取り消しをお受けできないことがあります。

受付票の確認

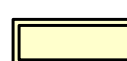
3. 7を参照

電子メールで受付票の内容を通知します。

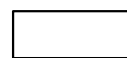
※令和5・6年度入札参加資格申請より受付票は発行されません。

メール本文の内容をご確認ください。

(事業者側凡例)



インターネットによる作業



インターネットに接続しない作業

■新規業者の方は、こちらの作業手順を確認してください。

申請データの作成(条件入力)

3. 1(2)を参

入札参加資格審査申請書を Web 画面上に表示するための条件を入力します。



申請データの作成

3. 2を参照

Web 画面上に表示された入力フォームに申請内容を入力し、申請データを作成します。



申請データ印刷

3. 3を参照

新規業者の方のみ、作成していただいた申請データを印刷し必要書類を添えて郵送します。審査終了後にID/パスワードが郵送されます。



申請データの提出

3. 4を参照

ID・パスワードでシステムにログイン後、Web 画面上で作成した申請データを「申請データ提出ページ」にて送信します。なお、申請データの入力内容に不備がある場合は、エラー内容が表示されます。エラー内容を参考にいただき、申請データ作成画面にて申請データの内容を修正した後に再度の提出を行ないます。

※新規業者の場合はログイン後の申請データ作成画面では修正できません。



郵送書類の送付

3. 5を参照

画面より印刷した郵送書類確認用紙をご確認のうえ、申請に必要な追加等の書類がある場合は、併せて添付し、郵送していただきます。

申請内容取消

3. 6を参照

申請内容を取り消すことができます。ただし、事務手続きが進んでしまっている場合には、取り消しをお受けできないことがあります。

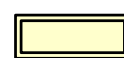
受付票の確認

3. 7を参照

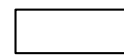
電子メールで受付票の内容を通知します。

※令和5・6年度入札参加資格申請より受付票は発行されません。メール本文の内容をご確認ください。

(事業者側凡例)



インターネットによる作業



インターネットに接続しない作業

3.1 申請データ作成画面の表示

(1) 継続業者の方の場合

■ホームページを表示する

入札参加資格申請システムにアクセスして申請を開始します。

山梨県の入札参加資格申請システムのホームページに接続します。

アドレス <https://www.cals.pref.yamanashi.lg.jp/qer/>



資格審査申請TOPページが表示されます。

【1】定期申請の場合の「建設工事業者」又は「測量・建設コンサル業者」をクリックします。




資格審査受付

資格審査申請メニュー

平成17・18年度

■必ずお読みください

【1】定期申請の場合

申請にはID・パスワードが必要となります。現在、山梨県の入札参加資格をお持ちの方には、ID・パスワードを郵送しますので、お手元にご用意のうえ申請を行ってください。
なお、山梨県のシステムにICカード(電子証明書)の登録手続きがお済みの方は、ID・パスワードが無効となりますので、ご注意ください。

受付の終了は、平成17年2月28日17時までです。これ以降の申請は一切受け付けられませんので、余裕を持って手続きを行ってください。

▶ [建設工事業者](#) ▶ [測量・建設コンサル業者](#)

【2】変更申請の場合

山梨県の入札参加資格をお持ちの方で、入札参加資格の登録内容に変更が生じた方が対象となります。

▶ [建設工事業者](#) ▶ [測量・建設コンサル業者](#)

【3】新規業者の方

新規に申請される場合、対面による審査が必要となります。
メールで審査時間を予約のうえ、必要な書類を持参してください。

申請書の記入には、申請データ作成プログラムを利用します。次のリンクをクリックしダウンロードを行ってください。
申請にあたっては、別紙「資格審査申請要領」及び「資格審査申請操作マニュアル」をよくお読みください。

受付の終了は、平成17年2月28日17時までです。これ以降の申請は一切受け付けられませんので、余裕を持って手続きを行ってください。

▶ [建設工事業者](#) ▶ [測量・建設コンサル業者](#)

■資格審査申請要領・資格審査申請操作マニュアルのダウンロード

各申請内容の説明をお知りになりたい方は下の「資格審査申請要領」をクリックして手引き書をダウンロードしてください。
インターネットでの申請操作方法をお知りになりたい方は「資格審査申請操作マニュアル」をクリックして手引き書をダウンロードしてください。

[資格審査申請要領](#)

[資格審査申請操作マニュアル](#)

■インフォメーション

▶ [ヘルプ](#)

■リンク

▶ [山梨県庁のページ](#)

お問い合わせ先:XXXXXXXXXX課
TEL:xxx-xxx-xxxx E-Mail: xxxxx@xxx.co.jp

当ホームページの文字、画像等について、他のホームページや印刷物等への無断転載は禁止いたします。
Copyright (c) 2003 pref.yamanashi All rights reserved

■システムにログインする

本システムのログイン認証を行いません。

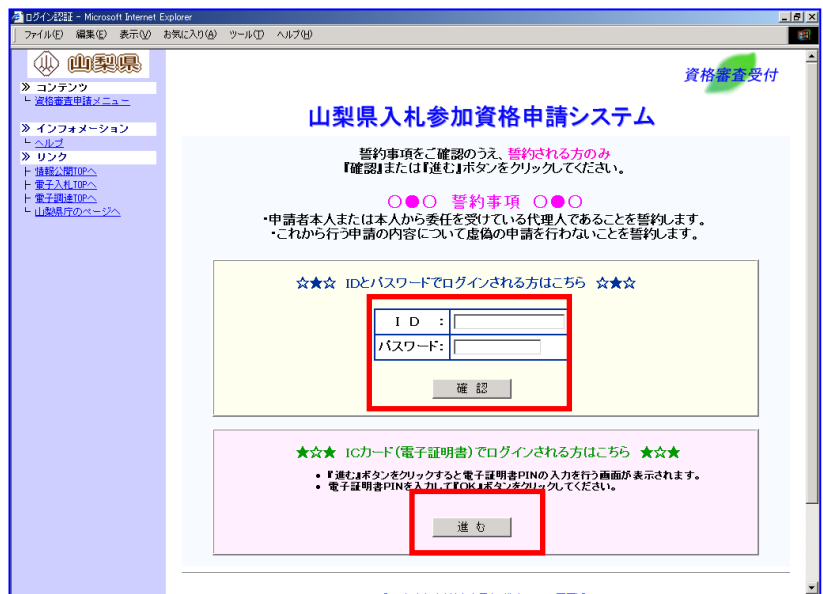
「ID／パスワード」又は「ICカード(電子証明書)」のどちらか一方の方法でログインします。

ID／パスワードをお持ちの方:IDとパスワードを入力し、「確認」をクリックします。

ICカードをお持ちの方:ICカード(電子証明書)をセットし、「進む」をクリックします。

※ ICカードログイン時にエラーが発生した場合、まずは、下記のページより対処方法を確認して下さい。

★公共事業ポータルサイト→情報公開サービス→■よくある質問 FAQ

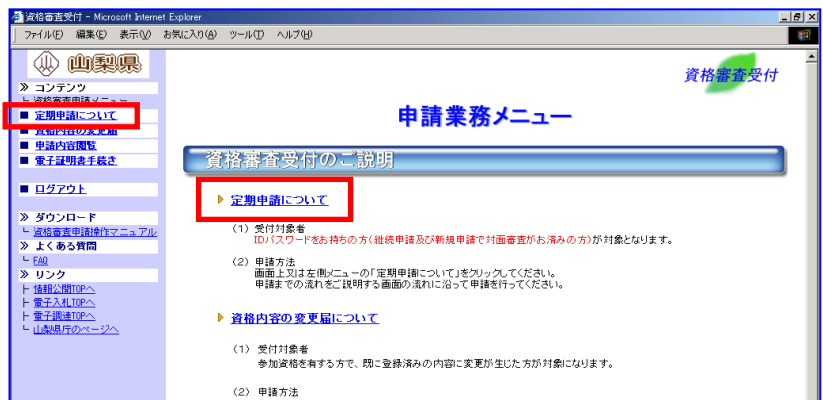




チェック！！

ICカード(電子証明書)をご利用される方は、事前に山梨県のシステムに登録手続きを行なっていただく必要があります。→P.53「ICカード(電子証明書)の取扱い」
 なお、ICカード(電子証明書)の登録手続きがお済の方は、ID・パスワードが無効となり、ICカード(電子証明書)によるログインだけが可能となりますので、ご注意ください。

ログイン後、「資格審査申請受付のご説明」が表示されます。

資格審査申請受付のご説明を確認し、「定期申請について」をクリックします。

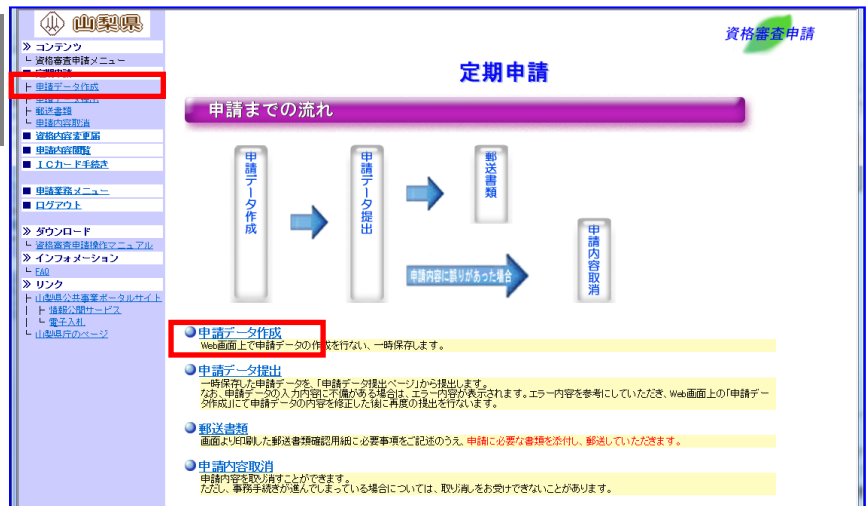



定期申請（申請までの流れ）の説明ページが表示されます。

■「申請までの流れ」を確認する

申請までの流れを確認し、申請データの作成を開始します。

「申請データ作成」をクリックします。

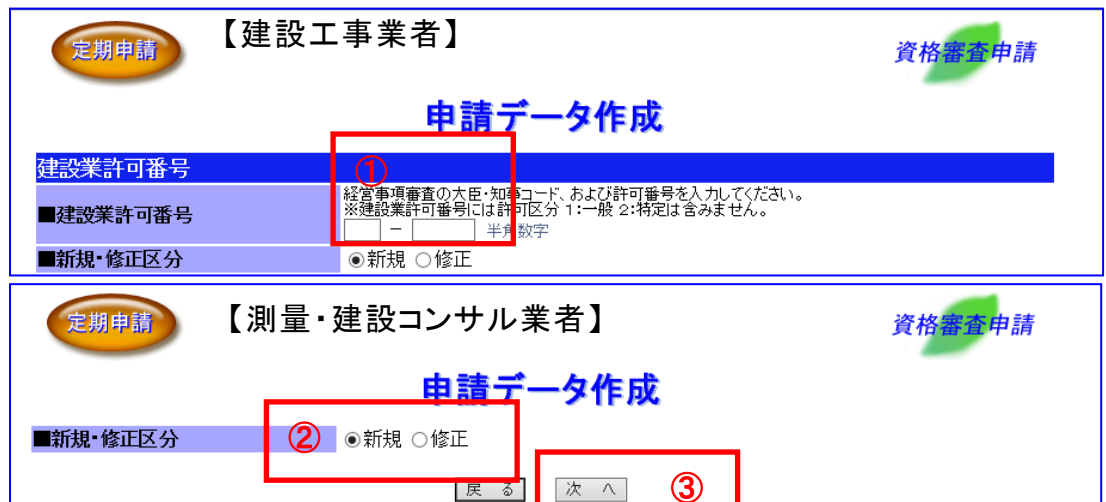



申請データ作成のページが表示されます。

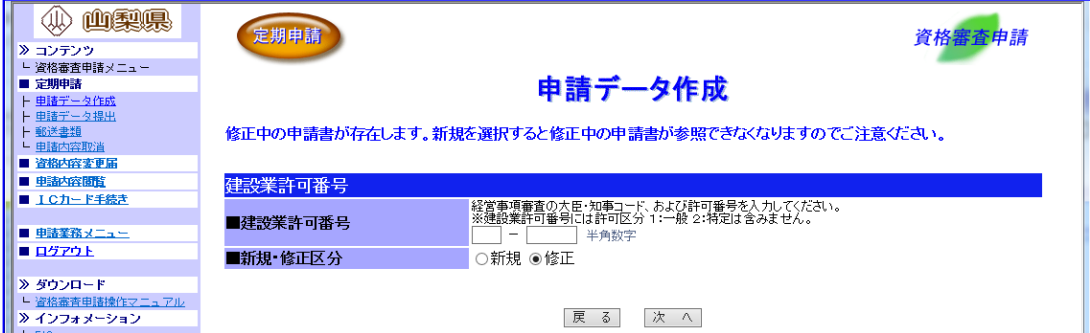
■申請データ作成画面表示の条件を入力する。

申請データ作成画面の表示を行うためには、画面上に表示される項目について入力していただく必要があります。

- ① 「建設業許可番号」(2桁-6桁)を入力します。(建設工事業者の方のみ)
- ② 新規・修正区分を選択します。
- ③ 次へ進みます。

※作成中の申請書がある場合は、新規・修正区分の初期選択が「修正」となり、画面上部に以下のメッセージが表示されます。
 「修正中の申請書が存在します。新規を選択すると修正中の申請書が参照できなくなりますのでご注意ください。」



定期申請

資格審査申請

申請データ作成

修正中の申請書が存在します。新規を選択すると修正中の申請書が参照できなくなりますのでご注意ください。

建設業許可番号

建設業許可番号 経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。
※建設業許可番号には許可区分 1:一般 2:特定は含まれません。

新規・修正区分 新規 修正

戻る 次へ

[1] 通常の場合

入力した条件の確認画面が表示されます。

■入力条件を確認する。

前画面で入力した建設業許可番号（建設工事業者のみ）と新規・修正区分の内容を確認し、申請データ作成画面を表示します。



定期申請

資格審査申請

申請データ作成

利用者情報の確認

建設業許可番号 19-990012

商号又は名称 テスト認識(株)

新規修正区分 新規作成

戻る 申請書作成画面へ

定期申請

資格審査申請

申請データ作成

利用者情報の確認

商号又は名称 (株)テストコンサルタント

新規修正区分 修正

戻る 申請書作成画面へ

続けて P.17 の「申請データの作成」に進んでください。

[2] 業種／業務の追加申請の場合

入力した条件と変更届記入項目の選択画面が表示されます。

■入力条件の確認と変更届記入項目を選択します。

変更する項目を選択して、申請データ作成画面を表示します。

- ①業種／業務の追加申請と併せて変更する必要事項(許可登録情報は必須)がある場合は、変更する項目の選択欄の をクリックして にします。
- ②「申請書作成画面へ」をクリックします。

変更情報	説明	選択
許可登録情報	許可登録情報に変更が生じた場合に選択します。 ■建設業許可番号 ■測量登録番号 ■設計登録番号など ※許可、登録の年月日についてもこちらで記入します。	<input checked="" type="checkbox"/>
本店本社情報	本店本社に変更が生じた場合に選択します。 ■商号又は名称 ■所在地 ■代表者職名 ■代表者氏名 ■電話番号 ■FAX番号 ■代表者メールアドレス ■資本金 ※法人成(法人個人区分)についてもこちらで記入します。	<input type="checkbox"/>
担当支店営業所情報	山梨県を担当する支店営業所に変更が生じた場合に選択します。 ■支店営業所名 ■所在地 ■担当者職名 ■担当者氏名 ■電話番号 ■FAX番号 ■担当者メールアドレス ※担当支店営業所を取り消す場合についてもこちらで記入します。	<input type="checkbox"/>
契約支店営業所情報	山梨県と契約を締結する支店営業所に変更が生じた場合に選択します。 ■支店営業所名 ■所在地 ■代理人職名 ■代理人氏名 ■電話番号 ※契約支店営業所を取り消す場合についてもこちらで記入します。	<input type="checkbox"/>
申請書取扱い責任者情報	申請書取扱い責任者に変更が生じた場合に選択します。 ■所属 ■担当者氏名 ■電話番号 ■担当者メールアドレス	<input type="checkbox"/>
主観点項目情報	主観点項目情報の内容に変更が生じた場合に選択します。 ※建設業者の場合は必ずダウンロードされます。 ■労働安全衛生マネジメントシステム又は建設業労働安全衛生マネジメントシステムの取得 ■建設業労働安全衛生協会(建築防) 山梨県支部の事業での活動 ■ISO取得 ■山梨県建築効果ガス排出削減計画トライアル事業への参加 ■建設機械の保有 ■調査者雇用 ■子育て支援 ■県との災害協定参加 ■地価算賦・ボランティア活動 ■新規学卒者雇用 ■トライ産廃スリム事業への参加 ■不当競争防止責任者講習の受講	<input type="checkbox"/>
支払金融機関情報	支払金融機関情報に変更が生じた場合に選択します。 ■精算払及び部分払用口座 ■前金払用口座	<input type="checkbox"/>
その他情報	納税状況欄に変更が生じた場合に選択します。 ■県税納税状況 ■消費税納税状況	<input type="checkbox"/>

「修正」を選択した場合は変更する項目の選択欄は表示されません。
「申請書作成画面へ」ボタンをクリックして申請データ作成に進んでください。

続けて P.17 の「申請データの作成」に進んでください。

(2) 新規業者の方の場合

■ ホームページを表示する

入札参加資格申請システムにアクセスして申請を開始します。

山梨県の入札参加資格申請システムのホームページに接続します。

アドレス <https://www.cals.pref.yamanashi.lg.jp/qer/>



資格審査申請TOPページが表示されます。

【3】新規業者の方の「建設工事業者」又は「測量・建設コンサル業者」をクリックします。




資格審査受付

資格審査申請メニュー

平成17・18年度

■ 必ずお読みください

【1】定期申請の場合
申請にはID・パスワードが必要となります。現在、山梨県の入札参加資格をお持ちの方には、ID・パスワードを郵送しますので、お手元にご用意のうえ申請を行ってください。
なお、山梨県のシステムにICカード(電子証明書)の登録手続きがお済みの方は、ID・パスワードが無効となりますので、ご注意ください。

受付の終了は、平成17年2月28日17時までです。これ以降の申請は一切受け付けられませんので、余裕を持って手続きを行ってください。

▶ [建設工事業者](#) ▶ [測量・建設コンサル業者](#)

【2】変更申請の場合
山梨県の入札参加資格をお持ちの方で、入札参加資格の登録内容に変更が生じた方が対象となります。

▶ [建設工事業者](#) ▶ [測量・建設コンサル業者](#)

【3】新規業者の方
新規に申請される場合、対面による審査が必要となります。
メールで審査時間を予約のうえ、必要な書類を持参してください。
申請書の記入には、申請データ作成プログラムを利用します。次のリンクをクリックしダウンロードを行ってください。
申請にあたっては、別紙「資格審査申請要領」及び「資格審査申請操作マニュアル」をよくお読みください。
受付の終了は、平成17年2月28日17時までです。これ以降の申請は一切受け付けられませんので、余裕を持って手続きを行ってください。

▶ [建設工事業者](#) ▶ [測量・建設コンサル業者](#)

■ 資格審査申請要領・資格審査申請操作マニュアルのダウンロード
各申請内容の説明をお知りになりたい方は下の「[資格審査申請要領](#)」をクリックして手引き書をダウンロードしてください。
インターネットでの申請操作方法をお知りになりたい方は「[資格審査申請操作マニュアル](#)」をクリックして手引き書をダウンロードしてください。

[資格審査申請要領](#)

[資格審査申請操作マニュアル](#)

■ インフォメーション

▶ [ヘルプ](#)

■ リンク

▶ [山梨県庁のページへ](#)

お問い合わせ先:XXXXXXXXXX課
TEL:xxxx-xxxx-xxxx E-Mail: xxxxxx@xxxx.lg.jp

当ホームページの文字、画像等について、他のホームページや印刷物等への無断転載は禁止いたします。
Copyright (c) 2003 pref.yamanashi All rights reserved

申請データ作成のページが表示されます。

■申請データ作成画面表示の条件を入力する。

申請データ作成画面の表示を行うためには、画面上に表示される項目について入力していただく必要があります。

①「建設業許可番号」(2桁-6桁)と「商号又は名称(カナ)」を入力します。

※測量・建設コンサル業者の方は、「商号又は名称(カナ)」のみの入力となります。

★経審データと突き合わせチェックを行っております。

エラーとなる場合は、「ヤユヨ」や「アイウエオ」など小さなカナ表記を大きなカナ表記(ヤユヨ、アイウエオ)に変更してみてください。



資格審査申請

申請データ作成

建設業許可番号	
■建設業許可番号	経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。 ※建設業許可番号には許可区分 1:一般 2:特定は含みません。 <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字
■商号又は名称(カナ)	<input type="text"/> 全角30文字以内
仮受付番号	
■仮受付番号	一時保存した申請書を修正する場合は入力します。 <input type="text"/> 半角数字(12桁)

※仮受付番号の入力について

一度申請書の作成を行っている場合は、申請書作成画面に表示される仮受付番号を入力することにより、作成済みの申請書を修正することができます。

作成済みの申請書を修正する場合は、①の条件と申請書作成画面に表示されていた仮受付番号(半角12桁)を入力してください。

②「入力内容確認画面へ」をクリックします。



資格審査申請

申請データ作成

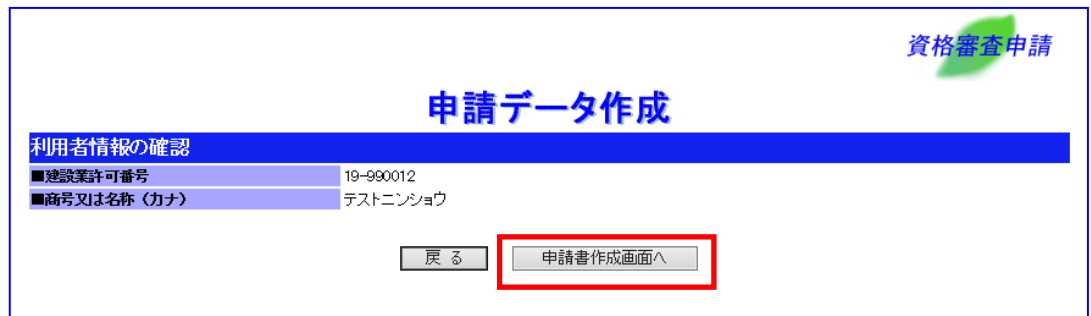
建設業許可番号	
■建設業許可番号	経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。 ※建設業許可番号には許可区分 1:一般 2:特定は含みません。 <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字
■商号又は名称(カナ)	<input type="text"/> 全角30文字以内
仮受付番号	
■仮受付番号	一時保存した申請書を修正する場合は入力します。 <input type="text"/> 半角数字(12桁)

申請データ作成画面表示の条件確認画面が表示されます。

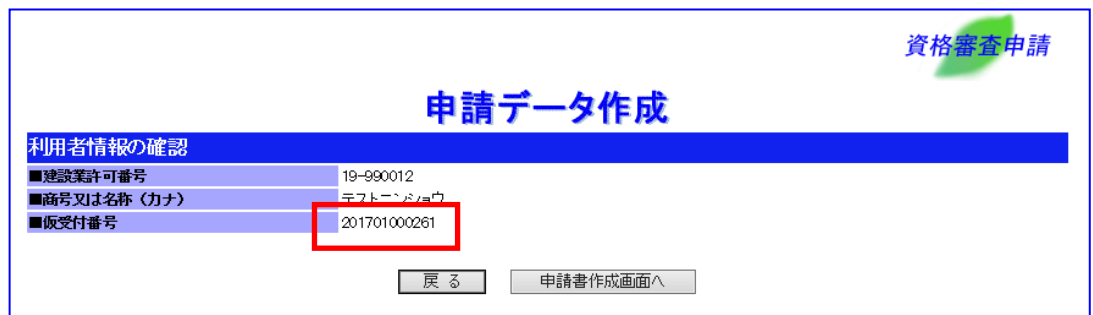
■入力内容を確認する

前画面で入力した建設業許可番号(建設工事業者のみ)と商号又は名称(カナ)の内容を確認し、申請データ作成画面を表示します。

- ① 「建設業許可番号」(建設工事業者のみ)と「商号又は名称(カナ)」の内容を確認します。
- ② 「申請書作成画面へ」をクリックします。



※受付番号を入力した場合は、条件確認画面に表示されます。



続けて次のページの「申請データの作成」に進んでください。

3.2 申請データの作成

■申請データを入力する

申請データの入力画面が表示されます。

① 画面の説明に従い、各項目にデータを入力します。

※入力項目の説明については、画面上部の『ヘルプ』をご覧ください。

※マニュアルに表示される画面は、「定期申請（通常）時」のイメージ画像です。

【本店本社情報】

資格審査申請

申請データ作成

ヘルプ

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

組織区分 法人個人区分

社情報

法人名称	<input type="text" value="テスト認証(株)"/>	<small>全角で入力します。</small>
漢字	<input type="text" value="テスト認証(株)"/>	<small>※法人格は(株)等の略号で入力します。</small>
カナ	<input type="text" value="テストニンシヤウ"/>	<small>全角カナで入力します。</small>
	<input type="text" value=""/>	<small>※法人格は入力しません。</small>
郵便番号	<input type="text" value=""/>	
都道府県	<input type="text" value="19 山梨県"/>	
市区郡町村	<input type="text" value=""/>	<small>全角で入力します。</small>
以降の住所全て	<input type="text" value=""/>	<small>全角で入力します。</small>
◇代表者職名	<input type="text" value=""/>	<small>全角で入力します。</small>
◇代表者氏名	<input type="text" value=""/>	<small>※姓と名の間は1文字空けます。</small>
漢字	<input type="text" value="有効 太郎"/>	<small>全角で入力します。</small>
カナ	<input type="text" value="ユウコウ タロウ"/>	<small>全角カナで入力します。</small>
◇電話番号	<input type="text" value=""/>	
◇FAX番号	<input type="text" value=""/>	
◇代表者メールアドレス	<small>携帯電話のメールアドレスは入力できません。 例) aaa@bbb.co.jp</small>	
◇資本金	<input type="text" value="30000"/> 千円	<small>カンマは入力しません。</small>
◇技術職員数	<input type="text" value=""/>	人
◇営業年数	<input type="text" value=""/>	年
◇完成工事高	<input type="text" value=""/>	千円 <small>カンマは入力しません。</small>
	<small>工事業者は2年または3年平均、コンサル業者は直前1期完工高</small>	
◇直前1期決算期間	自 <input type="text" value="4平成"/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	
	至 <input type="text" value="4平成"/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	

『一覧』のメニューをクリックすると画面を切り替えることができます。

【担当支店営業所情報】



資格審査申請

申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆担当支店営業所情報 ※前記の本店・本社等以外が山梨県を担当する場合、その支店・営業所等を記入してください。

記入する 記入しない

◇支店営業所名 全角で入力します。

◇所在地

郵便番号 -

都道府県 山梨県

市区郡町村 全角で入力します。

以降の住所全て 全角で入力します。

◇担当者職名 全角で入力します。

◇担当者氏名 ※姓と名の間は1文字空けます。

漢字 全角で入力します。

カナ 全角カナで入力します。

◇電話番号 - -

◇FAX番号 - -

◇担当者メールアドレス 携帯電話のメールアドレスは入力できません。

【契約支店営業所情報】



資格審査申請

申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆契約支店営業所情報 ※前記の本店・本社等以外が山梨県との契約締結等を担当する場合は、その支店・営業所等を記入してください。

記入する 記入しない

◇支店営業所名 全角で入力します。

◇所在地

郵便番号 -

都道府県 山梨県

市区郡町村 全角で入力します。

以降の住所全て 全角で入力します。

◇代理人職名 全角で入力します。

◇代理人氏名 ※姓と名の間は1文字空けます。

漢字 全角で入力します。

カナ 全角カナで入力します。

◇電話番号 - -

【申請書取扱い責任者情報】



申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆申請書取扱い責任者情報 ※申請書取扱い責任者を記入します。

◇所属 全角で入力します。

◇担当者氏名 ※姓と名の間は1文字空けます。

漢字 全角で入力します。

カナ 全角カナで入力します。

◇電話番号 - -

◇内線

◇担当者メールアドレス
携帯電話のメールアドレスは入力できません。例) aaaa@bbb.co.jp

【許可登録情報(工事)】



申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆許可登録情報

◇建設業許可

許可番号 19 - 990012

例) 大臣・知事 XXXXXXX号

一般 許可年度 許可年月日 4:平成 年 月 日

特定 許可年度 許可年月日 4:平成 年 月 日

※許可の通知日ではなく、許可有効期間の開始日を入力してください。

[希望業種選択を行う場合はこちら](#)

【許可登録情報(コンサル)】

◆許可登録情報

◇測量

登録番号 - 登録年月日 4平成 年 月 日
 例) 第 (XX) - XXXXXX号 当 初 4平成 年 月 日
[希望業務選択を行う場合はこちら](#)

◇設計

登録番号 - 登録年月日 4平成 年 月 日
 当 初 4平成 年 月 日
 (登録都道府県コード) - (登録番号:文字・記号を除く下6桁)
 例) 山梨県知事登録第1-2345号 → 19-012345
 建築士事務所・級
 1か2を入力します。
[希望業務選択を行なう場合はこちら](#)

◇建設コンサル

登録番号 建 - 登録年月日 4平成 年 月 日
 例) 建 XX 第 XXXXXX号 当 初 4平成 年 月 日

登録部門

<input type="checkbox"/> 1. 河川、砂防及び海岸・海洋部門	<input type="checkbox"/> 11. 都市計画及び地方計画部門
<input type="checkbox"/> 2. 港湾及び空港部門	<input type="checkbox"/> 12. 地質部門
<input type="checkbox"/> 3. 電力土木部門	<input type="checkbox"/> 13. 土質及び基礎部門
<input type="checkbox"/> 4. 道路部門	<input type="checkbox"/> 14. 鋼構造及びコンクリート部門
<input type="checkbox"/> 5. 鉄道部門	<input type="checkbox"/> 15. トンネル部門
<input type="checkbox"/> 6. 上水道及び工業用水道部門	<input type="checkbox"/> 16. 施工計画、施工設備及び積算部門
<input type="checkbox"/> 7. 下水道部門	<input type="checkbox"/> 17. 建設環境部門
<input type="checkbox"/> 8. 農業土木部門	<input type="checkbox"/> 18. 機械部門
<input type="checkbox"/> 9. 森林土木部門	<input type="checkbox"/> 19. 水産土木部門
<input type="checkbox"/> 10. 造園部門	<input type="checkbox"/> 20. 電気電子部門
	<input type="checkbox"/> 21. 廃棄物部門

登録部門にチェックします。
[希望業務選択を行う場合はこちら](#)

◇補償コンサル

登録番号 補 - 登録年月日 4平成 年 月 日
 例) 補 XX 第 XXXXXX号 当 初 4平成 年 月 日

<input type="checkbox"/> 1. 土地調査部門	<input type="checkbox"/> 6. 事業損失部門
<input type="checkbox"/> 2. 土地評価部門	<input type="checkbox"/> 7. 補償関連部門
<input type="checkbox"/> 3. 物件部門	<input type="checkbox"/> 8. 総合補償部門
<input type="checkbox"/> 4. 機械工作物部門	
<input type="checkbox"/> 5. 営業補償・特殊補償部門	

登録部門にチェックします。
[希望業務選択を行なう場合はこちら](#)

◇地質調査

登録番号 質 - 登録年月日 4平成 年 月 日
 例) 質 XX 第 XXXXXX号 当 初 4平成 年 月 日
[希望業務選択を行なう場合はこちら](#)

【主観点項目情報】



[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆主観点項目情報

◇労働安全衛生マネジメントシステム若しくはISO45001又は建設業労働安全衛生マネジメントシステムの認証取得 なし あり

◇建設業労働災害防止協会（建災防）山梨県支部の事業での活動（4ポイント以上） なし あり

◇ISO認証

ISO9000Sの取得 なし あり 更新

有効期限 5令和 年 月 日
※取得あり・更新を選択した場合は有効期限を記入します。

ISO14001の取得 なし あり 更新

有効期限 5令和 年 月 日
※取得あり・更新を選択した場合は有効期限を記入します。

◇山梨県温室効果ガス排出抑制計画トライアル事業への参加 なし あり

◇建設機械の保有

掘削機械 0台 1台 2台 3台 4台 5台以上

運搬車両 0台 1台 2台 3台 4台 5台 6台 7台 8台 9台以上

◇障害者雇用 0人 1人 2人以上
法定雇用義務のある者は、法定雇用義務者数を超過して雇用している人数を記載

◇子育て支援 届出なし 届出あり 認定 特例認定

◇県との災害協定参加 なし あり

◇新規学卒者雇用

3年未満 なし 1人 2人 3人 4人以上

3年以上5年未満 なし 1人 2人以上

◇チャレンジ産廃3R事業への参加 なし あり

◇不当要求防止責任者講習の受講 なし あり

◇消防団協力事業所の認定 なし あり

◇女性技術者雇用 なし あり

※① 山梨県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。
 ※② 山梨県内に本店を有する者で、建築工事業、電気工事業、管工事業、舗装工事業のいずれかの業種に申請する場合は、「建設機械の保有」を除外して全ての項目が申請対象となります。
 ※③ ①、②以外の場合（コンサルを含む）については、「ISO9000Sの取得」のみが申請対象となります。
 ※④ 申請対象以外の項目については初期表示のまま修正せずに登録して下さい。

【支払金融機関情報】



[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆支払金融機関情報

◇精算払及び部分払用口座

金融機関コード

口座種別 普通 当座

口座番号

口座名義人カナ 全角カナで入力します。

◇前払用口座

※前金を受ける希望のある者は、必ず記入してください。（ただし、精算払及び部分払用口座と違うこと）
 記入する 記入しない

金融機関コード

口座種別 普通

口座番号

口座名義人カナ 全角カナで入力します。

【その他情報】



申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆その他情報

◇納税状況

山梨県税納税状況区分	1 納税済み
消費税納税状況区分	1 納税済み

※山梨県内に本店・支店等を有さない業者は、山梨県税納税状況区分を「2：納税対象外」としてください。
 ※「山梨県税納税状況区分」は、市町村で徴収する個人県民税の納税状況も対象となります。県内の個人の業者は、住所のある市町村が発行した個人の市町村民税・県民税の証明書を必ず提出してください。

【希望業種選択】



申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆希望業種選択

◇希望業種 希望業種にチェックします。

許可	希望	業種	完成工事高(千円)	許可	希望	業種	完成工事高(千円)
般	<input type="checkbox"/>	01: 土木		般	<input type="checkbox"/>	16: ガラス	
般	<input type="checkbox"/>	02: 建築		般	<input type="checkbox"/>	17: 塗装	
般	<input type="checkbox"/>	03: 大工		般	<input type="checkbox"/>	18: 防水	
般	<input type="checkbox"/>	04: 左官		般	<input type="checkbox"/>	19: 内装	
般	<input type="checkbox"/>	05: とび		般	<input type="checkbox"/>	20: 機械器具	
般	<input type="checkbox"/>	06: 石		般	<input type="checkbox"/>	21: 熱絶縁	
般	<input type="checkbox"/>	07: 屋根		般	<input type="checkbox"/>	22: 電気通信	
般	<input type="checkbox"/>	08: 電気		般	<input type="checkbox"/>	23: 造園	
般	<input type="checkbox"/>	09: 管		般	<input type="checkbox"/>	24: さく井	
般	<input type="checkbox"/>	10: タイル		般	<input type="checkbox"/>	25: 建具	
般	<input type="checkbox"/>	11: 鋼構造		般	<input type="checkbox"/>	26: 水道	
般	<input type="checkbox"/>	12: 鉄筋		般	<input type="checkbox"/>	27: 消防	
般	<input type="checkbox"/>	13: 舗装		般	<input type="checkbox"/>	28: 清掃	
般	<input type="checkbox"/>	14: しゅんせつ		般	<input type="checkbox"/>	29: 解体	
般	<input type="checkbox"/>	15: 板金					

◇希望業種内容 ※希望業種の工事内容を具体的に5項目以内で記入します。

1	<input style="width: 90%;" type="text"/>
2	<input style="width: 90%;" type="text"/>
3	<input style="width: 90%;" type="text"/>
4	<input style="width: 90%;" type="text"/>
5	<input style="width: 90%;" type="text"/>

全角と半角での入力が可能です。

【希望業務選択】



申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業務選択	業務経歴入力	維持管理実績入力	

◆希望業務選択

◇希望業務 希望業務にチェックします。

登録	希望	業務	登録	希望	業務	
無	<input type="checkbox"/>	測量	01:測量一般	無	補償コンサル	01:土地調査
	<input type="checkbox"/>		02:地図の調整	無		02:土地評価
	<input type="checkbox"/>		03:航空測量	無		03:物件
無	<input type="checkbox"/>	設計	01:建築一般	無		04:機械工作物
	<input type="checkbox"/>		02:意匠	無		05:営業・特殊
	<input type="checkbox"/>		03:構造	無		06:事業損失
	<input type="checkbox"/>		04:冷暖房	無		07:補償関連
	<input type="checkbox"/>		05:衛生	無		08:総合補償
	<input type="checkbox"/>		06:電気	無		地質調査
	<input type="checkbox"/>		07:建築積算			森林整備業務
	<input type="checkbox"/>		08:機械積算		その他	01:交通量測量
<input type="checkbox"/>	09:電気積算		02:環境調査(水質・土質・大気等)			
<input type="checkbox"/>	10:調査		03:経済調査			
無	<input type="checkbox"/>	01:河川		04:水質・底質・大気・土壌等の分析・解析		
無	<input type="checkbox"/>	02:港湾		05:宅地造成設計		
無	<input type="checkbox"/>	03:電力		06:電算関係業務		
無	<input type="checkbox"/>	04:道路		07:計算業務		
無	<input type="checkbox"/>	05:鉄道		08:工事資料等の整理		
無	<input type="checkbox"/>	06:上水道		09:施工管理		
無	<input type="checkbox"/>	07:下水道		10:その他		
無	<input type="checkbox"/>	08:農業		維持管理		
無	<input type="checkbox"/>	09:森林				
無	<input type="checkbox"/>	10:造園				
無	<input type="checkbox"/>	建設コンサル	11:都市計画			
無	<input type="checkbox"/>		12:地質			
無	<input type="checkbox"/>		13:土質			
無	<input type="checkbox"/>		14:綱構造			
無	<input type="checkbox"/>		15:トンネル			
無	<input type="checkbox"/>		16:施工計画			
無	<input type="checkbox"/>		17:建設環境			
無	<input type="checkbox"/>		18:建築機械			
無	<input type="checkbox"/>		19:水産土木			
無	<input type="checkbox"/>		20:電気電子			
無	<input type="checkbox"/>		21:廃棄物			

◇希望業務内容 ※希望業務の内容を具体的に5項目以内で記入します。

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>

全角と半角での入力が可能です。

【完成工事高入力】



申請データ作成

ヘルプ

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆完成工事高入力 前へ 010100：土木一式工事 次へ

完成工事高 ※2年平均または3年平均の完成工事高を入力します。(カンマは入力しません)

発注者	完成工事高(千円)	技術者	人数
元請	公共	1級技術者	
	民間	基幹技能者	
下請け		2級技術者	
合計		その他技術者	

※経審完工高と一致させる必要があります。※技術者が存在しない場合は「0」を入力してください。

◇直前1期実績 ※直前1期決算期において工事実績がある場合は選択します。

<input type="checkbox"/> 1:トンネル工事	<input type="checkbox"/> 5:洞門工事
<input type="checkbox"/> 2:推進工事	<input type="checkbox"/> 6:樋門・樋管工事
<input type="checkbox"/> 3:シールド工事	<input type="checkbox"/> 7:水門工事
<input type="checkbox"/> 4:橋梁下部工事	<input type="checkbox"/> 8:プレストレスト・コンクリート工事

希望業種を複数選択した場合は「前へ」「次へ」をクリックするとページが切り替わります。

【工事経歴入力】



申請データ作成

ヘルプ

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆工事経歴入力 前へ 010100：土木一式工事 次へ 前へ 010100：土木一式工事 次へ

◇工事経歴 ※直前3年間の代表的な工事について入力します。

CORINS番号 ※任意入力
(建設業許可番号：8桁) (CORINS登録番号：「-」を除く9桁)
 建設業許可番号とCORINS登録番号の間に空白などの文字は不要です。
 CORINS登録番号が10桁のものについては1桁目の「4」を除いて9桁で入力してください。
 ※次の工事経歴は必須入力です。

元請下請区分 元請 下請

発注者 1国 全角と半角での入力が可能です。

件名 全角と半角での入力が可能です。

施工場所都道府県 19:山梨県

請負金額 千円 カンマは入力しません。

着工年月日 5:令和 年 月 日

完成年月日 5:令和 年 月 日

【業務経歴入力】



[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業務選択	業務経歴入力	維持管理実績入力	

◆業務経歴入力 前へ 020100：測量 020101：測量一般 (測量) 次へ

◇業務経歴 ※直前3年間の代表的な業務について入力します。

TECRIS番号 ※任意入力
(TECRIS登録番号：「-」を除く10桁)

※次の業務経歴は必須入力です。

元請下請区分 元請 下請

発注者 1国 全角と半角での入力が可能です。

件名 全角と半角での入力が可能です。

履行場所都道府県 19山梨県

受託額 千円 カンマは入力しません。

若工年月日 5:令和 年 月 日

完成年月日 5:令和 年 月 日

【維持管理実績入力】



[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆維持管理実績入力

◇実績一覧 入力する場合は入力欄のチェックボックスにチェックを付けます。

No	入力	発注者	件数(件)	合計金額(千円)	清	植	除	監	維	設	他	
1	<input type="checkbox"/>	1:県 <input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 千円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> クリア
2	<input type="checkbox"/>	1:県 <input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 千円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> クリア
3	<input type="checkbox"/>	1:県 <input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 千円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> クリア
4	<input type="checkbox"/>	1:県 <input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 千円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> クリア
5	<input type="checkbox"/>	1:県 <input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 千円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> クリア

※清:清掃 植:植栽管理 除:除草 監:監視 維:維持補修 設:設備メンテナンス 他:その他

※維持管理業務 ※希望する場合は実績を入力してください。入力をもって実績とみなします。
 維持管理業務委のみ実績が無い場合も申請は可能です。

【業務実績が無い場合の入力方法】

発注者 : 1:県
 件数 : 0 件
 合計金額 : 0 千円
 業務内容 : 希望する業務

「入力」にチェックしてから、
内容を入力します。

②全ての項目を入力後、画面下の「保存 & チェック」ボタンをクリックします。

申請内容の必要事項を入力後に「保存 & チェック」ボタンを押してください。
 一時保存する場合は「保存」ボタンをクリックします。
 「PDF出力」ボタンをクリックすると印刷画面が表示されます。
 チェック実施後、エラーがなければ「提出」ボタンで申請書を提出します。
提出前は必ず「保存 & チェック」ボタンを押してください。

申請業務メニューへ

保 存

保存 & チェック

PDF出力

提 出



チェック！！

「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が保存されますが、申請データを提出する際は、必ず「保存 & チェック」ボタンを押して申請データのチェックを行なってください。申請内容にエラーがあった場合、画面上部にメッセージが表示され、画面下部にエラーの詳細内容が表示されます。エラーが表示された場合は、申請内容を送信できませんのでメッセージに従い申請データを修正していただく必要があります。

【エラーメッセージ】

申請データ作成

[ヘルプ](#)

申請内容にエラーがあります。下部の内容を参照して修正してください。

【エラー詳細内容】

申請内容確認項目

申請情報	申請項目	エラー内容詳細
業務経歴入力	希望業務:地区の調整	希望した業務の業務経歴を入力してください。

「保存」「保存 & チェック」のいずれのボタンをクリックしても申請内容は保存されます。保存に多少時間がかかります。ご了承ください。
 「PDF出力」ボタンをクリックすると印刷画面が表示されます。
 「提出」ボタンは新規業者の申請書作成画面では表示されません。

- ・継続業者の方は、P. 30「申請データの提出」に進んでください。
- ・新規業者の方は、続けて次のページ「申請データ印刷」に進んでください。

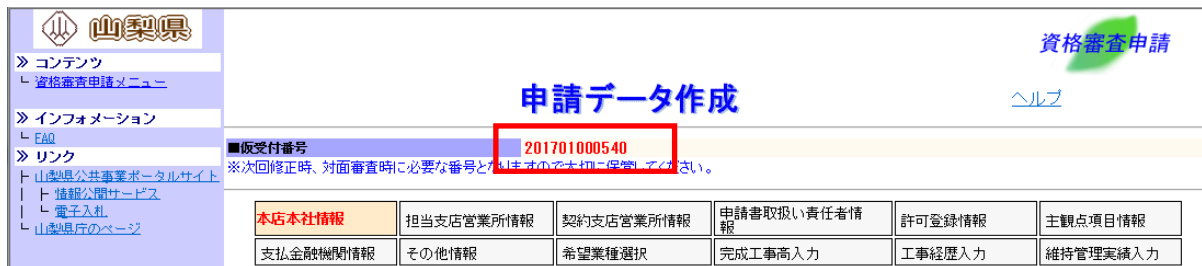
3.3 申請データ印刷

■用意するもの

- ・※¹ 仮受付番号(「3.2 申請データの作成」で発行された番号)
- ・※² 申請データの帳票
- ・審査に必要な書類

※¹ 仮受付番号とは

申請データ作成画面に表示される 12 桁の番号(下図参照)のことです。



申請データ作成

資格審査申請

ヘルプ

仮受付番号 201701000540
※次回修正時、対面審査時に必要な番号となりますので大切に保管してください。

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

仮受付番号は新規業者の方が申請書を修正する場合に必要な番号ですので、大切に保管してください。申請データの帳票にも表示されます。

※² 申請データの帳票について

申請データの印刷イメージをプリントアウトしたものです。

① 申請データ作成画面で「PDF 出力」ボタンをクリックします。



山梨県

◆本店本社情報

◇商号又は名称

漢字 ※法人格は(株)等の略号で入力します。 全角で入力します。

カナ デストコンサルレイヴヨン 全角カナで入力します。

※法人格は入力しません。

◇所在地

郵便番号

都道府県 19:山梨県

市区町村 全角で入力します。

以降の住所全て 全角で入力します。

◇代表者職名 全角で入力します。

◇代表者氏名

漢字 ※姓と名の間は1文字空けます。 全角で入力します。

カナ 全角カナで入力します。

◇電話番号

◇FAX番号

◇代表者メールアドレス 携帯電話のメールアドレスは入力できません。例) aaaa@bbb.co.jp

◇資本金 千円 カナマは入力しません。

◇技術職員数 人

◇営業年数 年

◇完成工事高 千円 カナマは入力しません。

工事業者は2年または3年平均、コンサル業者は直前1期完工

◇直前1期決算期間

自 5:令和 年 月 日

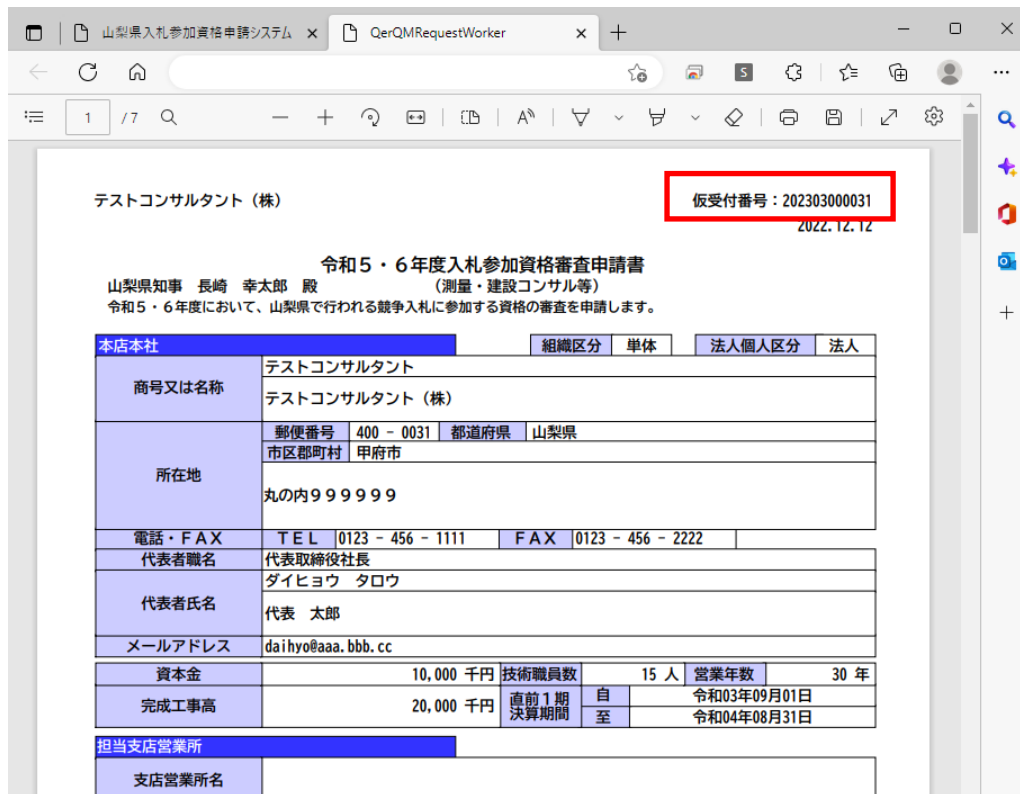
至 5:令和 年 月 日

申請内容の必要事項を入力後に「保存&チェック」ボタンを押してください。
一時保存する場合は「保存」ボタンをクリックします。

「保存&チェック」ボタン押下後、エラーなしで保存された後は必ず「PDF出力」ボタンを押して申請書を印刷してください。
印刷した申請書は新規申請者の手続きで郵送する書類となります。
詳細は入札参加資格審査申請要領の「新規申請者」に係る手続きをご確認ください。
提出前は必ず「保存&チェック」ボタンを押してください。

トップページへ 保 存 保存&チェック PDF出力

申請データの印刷イメージ画面が表示されます。



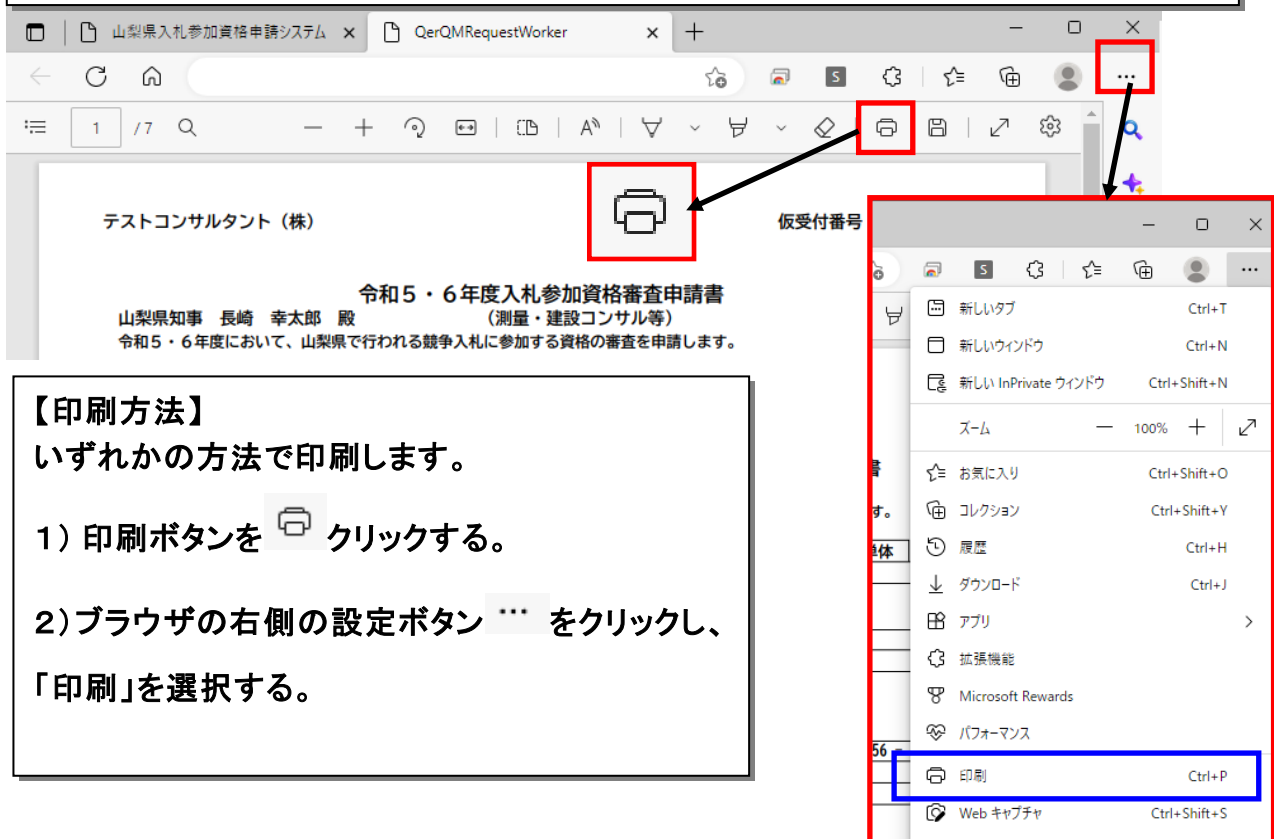
テストコンサルタント (株)

仮受付番号: 202303000031
2022.12.12

令和5・6年度入札参加資格審査申請書
山梨県知事 長崎 幸太郎 殿 (測量・建設コンサル等)
令和5・6年度において、山梨県で行われる競争入札に参加する資格の審査を申請します。

本店本社	組織区分	単体	法人個人区分	法人	
商号又は名称	テストコンサルタント				
	テストコンサルタント (株)				
所在地	郵便番号	400 - 0031	都道府県	山梨県	
	市区郡町村	甲府市			
		丸の内999999			
電話・FAX	TEL	0123 - 456 - 1111	FAX	0123 - 456 - 2222	
代表者職名	代表取締役社長				
代表者氏名	ダイヒョウ タロウ				
	代表 太郎				
メールアドレス	daihyo@aaa.bbb.cc				
資本金	10,000 千円	技術職員数	15 人	営業年数	30 年
完成工事高	20,000 千円	直前1期 決算期間	自	至	令和03年09月01日
					令和04年08月31日
担当支店営業所					
支店営業所名					

②ブラウザの印刷機能で印刷します。(下図は Microsoft Edge の場合)





テストコンサルタント (株)

仮受付番号

令和5・6年度入札参加資格審査申請書
山梨県知事 長崎 幸太郎 殿 (測量・建設コンサル等)
令和5・6年度において、山梨県で行われる競争入札に参加する資格の審査を申請します。

【印刷方法】
いずれかの方法で印刷します。

1) 印刷ボタンを  クリックする。

2) ブラウザの右側の設定ボタン  をクリックし、「印刷」を選択する。

プリンタから出力された申請データの用紙に必要な書類を添えて郵送してください。
審査終了後、ID／パスワードが郵送されます。



チェック！！

申請書類の審査の終了後にID／パスワードを郵送します。このあと、ご利用のパソコンから申請データの提出を行なっていただく際に必要になりますので、大切に保管してください。

続けて次のページの「申請データの提出」に進んでください。

3.4 申請データの提出

■ 入札参加資格申請システムにアクセスする

入札参加資格申請システムにアクセスして、申請データを提出します。

入札参加資格申請システムにログインします。→(P.9、P.10 参照)

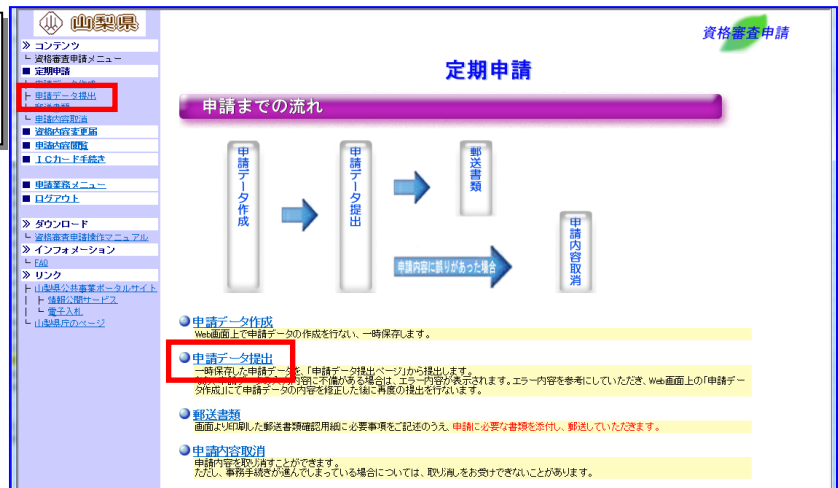
- ホームページを表示する……………P.9
- システムにログインする……………P.10

定期申請(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

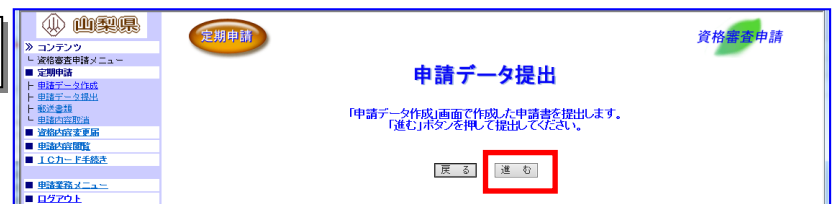
■ 申請データの提出を開始する

Web 画面上で作成していただいた申請データを、「ファイル提出ページ」にて提出します。

①「申請データ提出」をクリックします。

②「進む」をクリックします。

③内容を確認し、画面の下にある**確認**ボタンをクリックします。




申請データ提出

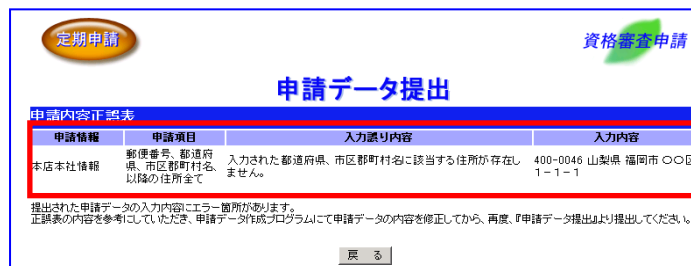
申請された基本内容は以下のとおりです

組織区分	単律
法人種別区分	法人
■本店本社情報	
高野又は名称(漢字)	(株) ○○建設
(カナ)	○○ケンセツ
郵便番号	〒100-0000
所在地	○○県 △△市 1丁目2番地3号
代表者職名	代表取締役社長
代表者氏名(漢字)	山田 次高
(カナ)	ヤマダ タカウ
電話番号	012-345-9876
FAX番号	012-345-9876
代表者メールアドレス	xxxxxx@xxx.co.jp
資本金	xxxxxxx (千円)
技術職員数	100人
営業年数	2年
直前1期決算完工高	xxxxxxx (千円)
直前2期決算完工高	xxxxxxx (千円)
直前1期決算期間	自 平成xx年xx月xx日
至	平成xx年xx月xx日
■担当支店営業所情報	
支店営業所名	○○支店
郵便番号	〒100-0000
所在地	○○県 △△市 1丁目2番地3号
担当者職名	主任
担当者氏名(漢字)	田中 幸一
(カナ)	タナカ コウイチ
電話番号	012-345-9876

申請データのエラーチェックが行なわれます。

《申請データの内容が正しくない場合》

申請データエラーが表示された場合は、「申請データ作成」にて申請データの内容を修正した後、再提出(①の手順)を行ないます。



申請情報	申請項目	入力誤り内容	入力内容
本店本社情報	郵便番号、都道府県、市区郡町村名、以降の住所全て	入力された都道府県、市区郡町村名に該当する住所が存在しません。	400-0046 山梨県 福岡市 ○○区 1-1-1

提出された申請データの入力内容にエラー箇所があります。
正誤表の内容を参考にしていただき、申請データ作成プログラムにて申請データの内容を修正してから、再度、『申請データ提出』より提出してください。

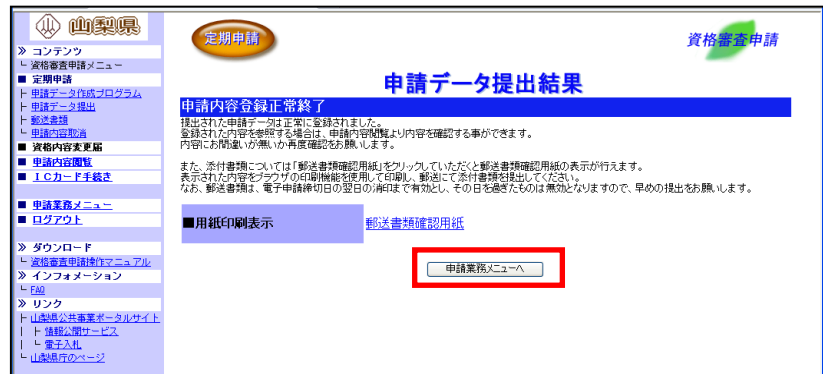
※エラーケース1:本店本社情報の郵便番号不一致の例

《新規業者の申請データの修正》

新規業者の方は、ログインした状態で申請データ作成ができません。一度ログアウトして資格申請システムのトップ画面にある新規業者入り口より「建設業許可番号」(建設工事業者のみ)、「商号名称カナ」「仮受付番号」を入力して申請データ作成画面を表示させて修正を行ってください。修正後は必ず「保存&チェック」ボタンを押してチェックを行い、エラーが無いことを確認してください。

申請データの内容に問題がなければ提出結果の画面上に、申請書登録が正常に終了したことを知らせるメッセージが表示されます。

④「郵送書類確認用紙」をクリックします。




チェック！！

画面より印刷した郵送書類確認用紙をご確認のうえ、申請に必要な書類を添付して、郵送していただきます。→P.33「郵送書類の送付」

後日、システムから同様の用紙を印刷することもできます→P.33「郵送書類の送付」

期日を過ぎた提出は無効となりますので、早めの提出をお願いします。

続けて次のページの「郵送書類の送付」に進んでください。

■「郵送書類確認用紙」を郵送する

申請に必要な書類及び郵送書類確認用紙を下記の宛先へ郵送します。

「郵送書類確認用紙」は、1部コピーを取り、原本1部を郵送してください。

郵送先 〒400-8501

山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号

山梨県県土整備部県土整備総務課契約担当

これで定期申請の手続きは終了です。

- ・申請内容に誤りがあった場合は、次のページ「申請内容取消」へ進んでください。
- ・受付票の確認をする場合は、P.37「受付票の確認」へ進んでください。

3.6 申請内容取消

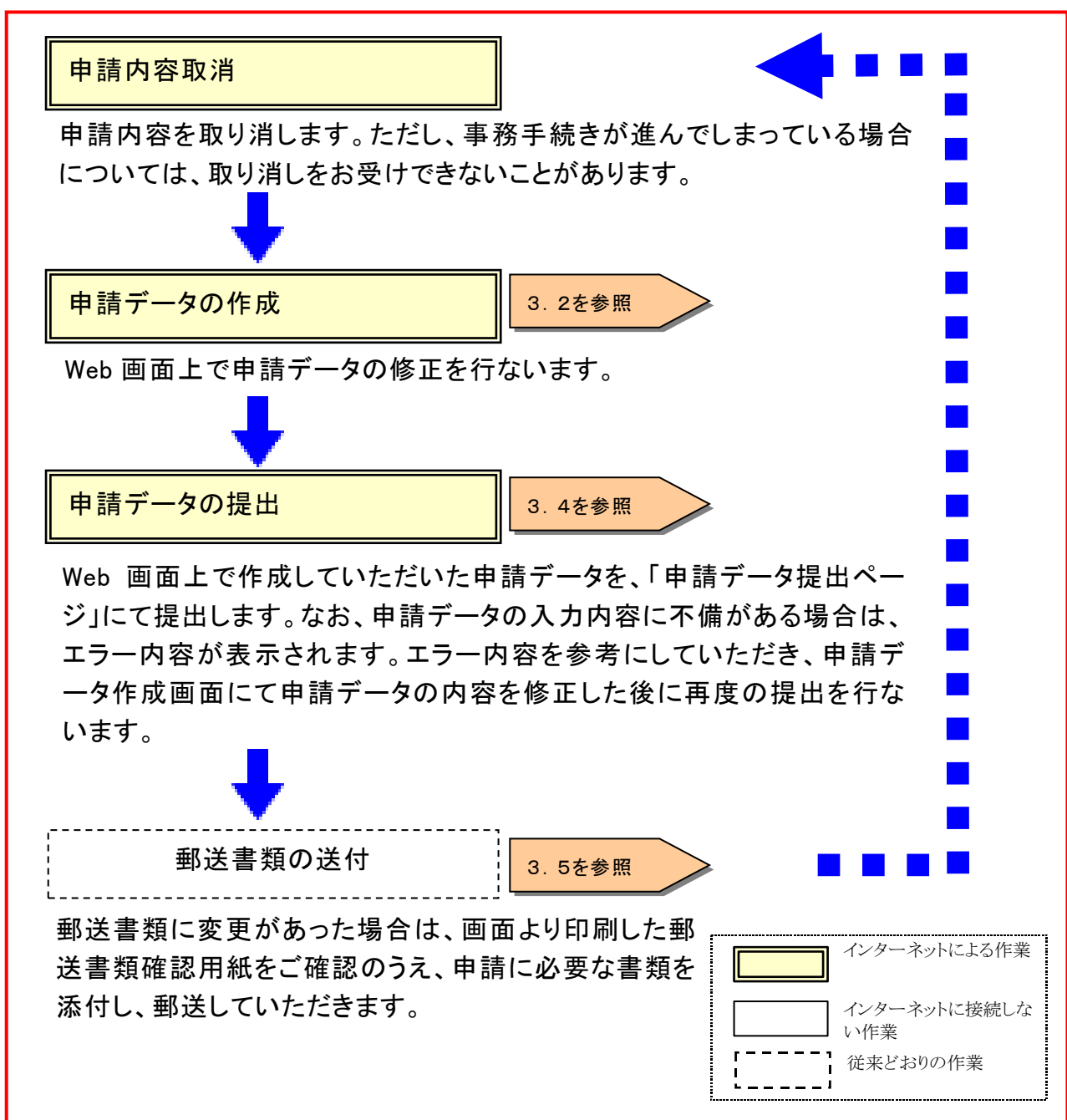
申請内容を全て取り消します。

申請内容に誤りがあった場合は、申請内容を取り消した後に申請データ作成画面にて申請データの内容を修正し、再度の提出を行ないます。

チェック！！

申請内容を取り消す際は、必ず県の契約担当者までお問い合わせください。

【●申請内容に誤りがあった場合の処理手順】



■入札参加資格申請システムにアクセスする

入札参加資格申請システムにアクセスして、申請内容を取り消します。

資格審査システムにログインします。→(P.9、P.10 参照)

- ホームページを表示する……………P.9
- システムにログインする……………P.10

定期申請(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■申請内容を取り消す

申請内容を確認し、内容を取り消します。

①「申請内容取消」をクリックします。



②内容を確認し、画面の下にある**確認**ボタンをクリックします。



③正常に取り消しが完了したことを確認します。

3.7 受付票の確認

■受付票を確認する

令和5・6年度入札参加資格申請より、受付票確認のための URL は配信されません。電子メール本文に受付票の内容を記載しておりますのでそちらの内容をご確認ください。

①電子メールで以下のような内容を送付します。メール本文の内容をご確認ください。

TO: テスト認証(株) 殿

入札参加資格申請を受理しました。

(199900120000)

令和5・6年度 入札参加資格審査受付票

○受付番号 1202300007

○商号又は名称 テスト認証(株)

上記のとおり入札参加資格審査申請を受付けました。

山梨県 県土整備部 県土整備総務課 契約担当

電話番号 055-223-1673

(入札参加資格が認定された場合、有効期限は令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までとなります。)

チェック！！

- ・本メールは、資格認定通知ではありませんのでご注意ください。
- ・受付票発行後、県の担当者により資格審査が開始されます。