

山梨県入札参加資格申請システム

資格審査申請の操作手順について

説明の流れ	1.	はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1
		まず、こちらの「はじめに」をお読みください。
	2.	資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業・・・2
		はじめて申請を行なう前に、必要な機器等の確認しておきます。
	З.	定期申請手続き・・・・・7
		定期申請を開始する場合は、資格審査申請ホームページにアクセ スして申請を開始します。
	4.	変更申請手続き・・・・・38
		入札参加資格の登録内容に変更が生じた方が対象になります。
	5.	申請内容閲覧・・・・・・・・・・・・・・・・・ 51
		提出済みの申請内容を確認することができます。
	6.	ICカード(電子証明書)の取扱い・・・・・53
		ICカードの新規登録・利用者情報変更・ICカード更新・取消をしたい方が 対象となります。



令和6年12月

山梨県



1. はじめに

■こちらをお読みください。

この操作マニュアルは、建設工事等競争入札参加資格の申請をされる方を対象としていま す。

山梨県の建設工事等競争入札参加資格申請は、インターネットを利用した電子申請になります。

建設工事等競争入札参加資格の申請データ作成、申請データの提出、郵送に必要な書類一 覧の作成・印刷、申請情報の取消・確認等をインターネット上で行なうことができるようになること で、従来までの来庁・書類審査等が簡素化され、より便利になります。

※本マニュアルについてご不明な点等ありましたら、下記にお問い合わせ下さい。

山梨県入札参加資格審査申請に関わるパソコン操作についてのヘルプデスク 055-223-1669(直通) 受付時間午前9:00~午後5:00 (土・日曜・祝祭日を除く)

「はじめに」を読み終わったら、次のページの「資格審査申請を行な う為に必要となる準備作業」を確認してください。



2. 資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業



・ 電子入札コアシステム対応の認証局等からICカード(電子証明書)を取得した後は、入札
 参加資格申請システムを利用して山梨県へICカード(電子証明書)の登録手続きを行なってください。

書)をご用意ください。



2.1 ハードウェアとソフトウェアの準備

■入札参加資格申請システムに必要な機器等をチェックします。



■必要なハードウェアを確認してください。

項目	ハードウェア環境
本体	OS がサポートしている PC/AT 互換機 (DOS/V機)
CPU	Core Duo1.6GHz 同等以上推奨
メモリ	512MB以上(推奨:1GB以上)
ハードディスク空き 容量	1ドライブの空き容量が 500MB 以上
CD―ROM ドライブ	CD—ROMドライブ×1 ソフトウェアのインストール時に必要です。
プリンタ	A4 用紙への印刷が可能なプリンタが必要となります。 入札参加資格審査申請時に必要になります。



インターフェイス	 ①USB 接続の IC カードリードライタを使用する場合 USB ポート(USB 規格 Ver.1.1 以上に準拠)×1 ②シリアル接続の IC カードリードライタを使用する場合 シリアルポート(D-sub9 ピン)×1
	マウス/テンキーポート(PS/2 タイプミニ DIN6 ピン)×1
※ICカードリーダ	電子入札コアシステム対応の認証局からご購入ください。

※電子入札に参加する場合必須。

■必要なソフトウェアを確認してください。

項目	ソフトウェア環境
OS	Windows10、Windows11
ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome
IC カード利用環境	電子入札コアシステム対応認証局指定の IC カード利用のため のツール。 入札参加資格申請システムに IC カードの利用者登録や IC カー ドでのログインの際に必要となります。 詳細は購入した IC カードの認証局へお問合せください。
ドキュメント参照ソフト	最新バージョンの Adobe Reader または Adobe Acrobat



2.2 ICカード(電子証明書)の取得

■ICカード(電子証明書)を取得してください。

(入札参加資格申請時は必要ありませんが、電子入札参加時は必須となります。)

電子入札を行なうためには、利用者が正当であることの証明が必要となります。システムでは、 認証のためにICカード(電子証明書)を利用します。これは企業などの実印に相当するもので、イ ンターネット上での不正な行為(「なりすまし」、「改ざん」、「盗聴」、「事後否認」など)を防ぐため のものです。

認証局へのICカード(電子証明書)の申し込みから山梨県への登録までの手順は次のようになります。





2.3 ICカードリーダ(電子証明書)のセットアップ

■ICカードリーダのセットアップをしてください。

(ICカード(電子証明書)を既に取得済みの場合のみ実施します。)

セットアップ方法はICカード(電子証明書)発行認証局によって異なります。詳細については各 認証局にお問い合わせください。なお同ーパソコンに複数の認証局をセットアップすることはでき ません。

■環境設定ツールについて

環境設定ツールは各認証局によって、ICカードリーダに添付、もしくはホームページよりダウン ロードといった形で提供されております。詳細については各認証局にお問い合わせください。

環境設定ツールで以下のURLを設定してください。

https://www.cals.pref.yamanashi.lg.jp/

※http ではなく、https です。※使用するパソコン毎に行なう必要があります。

■ブラウザの設定

入札参加資格申請システムを利用する場合は必ず利用ブラウザの設定を行ってください。設 定手順は以下のサイトに掲載されている「【補足資料】Chrome・MicrosoftEdge の設定手順」を 参照してください。

https://www.pref.yamanashi.jp/kendosom/81744587717.html

続けて次のページの「申請手続き」に進んでください。

3. 定期申請手続き





3.1 申請データ作成画面の表示

- (1) 継続業者の方の場合
- ■ホームページを表示する

入札参加資格申請システムにアクセスして申請を開始します。



資格審査申請TOPページが表示されます。

【1】定期申請の場合の「建設工事業者」又は「測量・建設コンサル業者」をクリックします。



■システムにログインする 本システムのログイン認証を行ないます。

「ID/パスワード」又は「ICカード(電子証明書)」のどちらか一方の方法でログインします。 ID/パスワードをお持ちの方: IDとパスワードを入力し、「確認」をクリックします。 ICカードをお持ちの方: ICカード(電子証明書)をセットし、「進む」をクリックします。

※ ICカードログイン時にエラーが発生した場合、まずは、下記のページより対処方法を確認 して下さい。

★公共事業ポータルサイト→情報公開サービス→■よくある質問 FAQ



ICカード(電子証明書)をご利用される方は、事前に山梨県のシステムに登録手続きを 行なっていただく必要があります。→P.53「IC カード(電子証明書)の取扱い」 なお、ICカード(電子証明書)の登録手続きがお済の方は、ID・パスワードが無効とな り、ICカード(電子証明書)によるログインだけが可能となりますので、ご注意ください。

ログイン後、「資格審査申請受付のご説明」が表示されます。

	🚰 資格審査受付 - Microsoft Internet	t Explorer
資格審査由請受付のご説	」 ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(値) ツール(① ヘルプ(位) 188
明を確認し、「定期甲請に	≫ コンテンツ ト ※終業専用法マニュー	R H W K X H
	■ 定期申請について	申請業務メニュー
`Jい C] をクリックします。	■ 単議内容閲覧	
	■ <u>電子証明書手続き</u>	資格審査受付のこ説明
	■ <u>ログアウト</u>	▶ 定期申請について
	≫ ダウンロード	(1) 受付加免疫
	 ■ <u>価格費車申請採作マニュアル</u> ≫ よくある質問 	IDパスワードをお持ちの方(継続申請及び新規申請で対面審査がお済みの方)が対象となります。
~	ト <u>FM</u> 》 リンク	(2)申請方法 画面上又は左側メニューの「定期申請について」をクリックしてください。
	ト <u>情報公開TOPへ</u> ト 電子入札 TOPへ	申請までの流れをご説明する画面の流れに沿って申請を行ってください。
	ト <u>電子調達TOPへ</u> ト <u>山梨県庁のページへ</u>	▶ <u>資格内容の変更届について</u>
		(1)受付対象者 条約2555年まままで、四一為4253、の内容に応事が生まれた446にも111キま
		≫加具他と何する力で、Mic豆跡がゆいり台にみたが生した力が対象になります。
		(2)申請方法 両面トリは左側マニューの「姿怒の恋の家更買」がついっク、ぞください。

定期申請(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■「申請までの流れ」を確認する

申請までの流れを確認し、申請データの作成を開始します。



申請データ作成のページが表示されます。

■申請データ作成画面表示の条件を入力する。

申請データ作成画面の表示を行うためには、画面上に表示される項目について入力し ていただく必要があります。

①「建設業許可番号」(2桁-6桁)を入力します。(建設工事業者の方のみ)

- ② 新規・修正区分を選択します。
- ③ 次へ進みます。

定期申請	【建設工事業者】	資格審查申請
	申請データ作成	
建設業許可番号	$\bigcirc \bigcirc $	
■建設業許可番号	経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。 ※建設業許可番号には許可区分 1:一般 2:特定は含みません。	
■新規・修正区分	●新規 ○修正	
定期申請	【測量・建設コンサル業者】	資格審查申請
■新規·修正区分	<u>申請デ</u> ータ作成 2) ◎新規 ○修正	
	展る 次へ 3	

※作成中の申請書がある場合は、新規・修正区分の初期選択が「修正」となり、画面 上部に以下のメッセージが表示されます。

「修正中の申請書が存在します。新規を選択すると修正中の申請書が参照できなくな りますのでご注意ください。」

		定期申請 资格集查申請
	> コンテンツ	
	└ 資格審査申請メニュー	
	■ 定期申請	由語データ作成
	ト 申請データ作成	-1° H1 7 2° 11° 784
	ト田語データ提出	
	ト <u>動体書類</u> <u>申請内容取消</u>	修止甲の甲請書が存在します。新規を選択すると修止甲の甲請書が参照でざななりますのでこ注意なこさい。
	■ 資格内容変更届	
\checkmark	■ 申請内容問題	建設業許可番号
	■ <u>ICカード手続き</u>	経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。
	■ 申請業務メニュー	■建設業許可番号 ※建設業許可番号には許可区分1:一般2:特定は含みません。
	■ <u>ログアウト</u>	■新規·修正区分 ○新規 ⑥修正
	≫ ダウンロード	
	国家部署書申請操作マニュアル	
	>> インフォメーション しての	戻る 次 へ

[1] 通常の場合

入力した条件の確認画面が表示されます。

■入力条件を確認する。

前画面で入力した建設業許可番号(建設工事業者のみ)と新規・修正区分の内容を確認し、申請データ作成画面を表示します。

	定期申請		資格審查申請
■ 定期申請		申請データ作成	
 ▶ <u>申請データ作成</u> ▶ <u>申請データ提出</u> 	利田老情報の確認		
▶ <u>郵送書類</u> ▶ 由調志の変取当	小山山日日日代の50世日の ■建設業許可番号	19-990012	
■ 資格内容変更届	■商号又は名称	テスト認証(株)	
■ 电晶内容閲覧	■新規修正区分	新規作成	
 <u>ICカード手続き</u> 			
■ 申請業務メニュー		戻 る 申請書作成画面へ	
■ <u>ログアウト</u>			
N (The Party In			
	定期申請		資格案杏由詰
 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	定期申請		資格審查申請
	定期申請		資格審查申請
◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ☆ A参査 申請 ★ □ 定期申請 ト 申請 丁 ▽ ↓	定期申請	申請データ作成	資格審查申請
◆ ◆ ◆ ◆ ☆ ▲ ☆ ▲ ☆ 本 ☆ ☆	定期申請	申請データ作成	资格審查申請
◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ○ → □ ▽	定期申請 利用者情報の確認 商号以は各称	申請データ作成	資格審查申請
	定期申請 利用者情報の確認 画時又は名称 ■新規等正区分	申請データ作成 (#)テストコンウルタント ^(#) テストコンウルタント	资格審查申請
	定期申請 利用者情報の確認 ■商号又は名称 ■新規修正区分	申請データ作成 (株)テストコンウルタント ^(証)	資格審查申請
	定期申請 利用者情報の確認 ■商号以よ名称 ■新規修正区分	申請データ作成 (株)テストコンサルタント 修正 度る 由請書作成面面へ	資格審查申請
	定期申請 利用者情報の確認 画時又は名称 ■新規修正区分	申請データ作成 (株)テストコンサルタント 修正 展る 申請書作成画面へ	資格審查申請
	定期申請 利用者情報の確認 ■商号又は名称 ■新規度正区分	申請データ作成 (株)テストコンサルタント 修正 反る 申請書作成画面へ	資格審查申請
① ① ① ② ② 二 ○ 二 ○	定期申請 利用者情報の確認 ■商号又は名称 ■時規度正区分	申請データ作成 (株)テストコンサルタント 修正 反る 申請書作成画面へ	資格審查申請

続けて P.17の「申請データの作成」に進んでください。

[2]業種/業務の追加申請の場合

入力した条件と変更届記入項目の選択画面が表示されます。

■入力条件の確認と変更届記入項目を選択します。

変更する項目を選択して、申請データ作成画面を表示します。

 ①業種/業務の追加申請と併せて変更する必要事項(許可登録情報は必須)がある 場合は、変更する項目の選択欄の ○ をクリックして「にします。
 ②「申請書作成画面へ」をクリックします。

		定期申請	」 申請データ作成	資格審查申請	
		利用者情報の確認 ■建議業許可番号 ■商号又は名称 ■新規修正区分	19-990012 デスト認証(株) 新規作成		
		変更届記入項目の選択			
	■ 単語業務メニュー ■ ログアウト	変更情報		選択	
	 ▶ ダウンロード ▶ 盗拾審査申請操作マニュアル 	許可登録情報	17つ量が時期に大ビンエレにつきってなかしなす。 ■建設業計でする ■ 測量を設計する ■出生業計会など 米許可、登録の年月日についてもこちらで記入します。		
	 >> インフォメーション トローク トローク トローク 	本店本社情報	本店本社に変更が生じた場合に選択します。 ■商号以は名称 ■所在地 ■代表者職名 ■代表者氏名 ■電話番号 ■FAX番号 ■代表者メントアドレス ■資本会 ※生える (メレタロトマン) テレステム たら知り入します		
	F 山 <u>梁原公共争業ホータルサイト</u> F 情報公開サ <u>ービス</u> 「 <u>電子入札</u> 「山梨県庁のページ	担当支店営業所情報	本力というなどの「おんちょう」であっていた。までは、またのです。 山梨県を担当する支店営業所に変更が生じた場合に選択します。 ■支店営業所名■一方な地 ■担当者報名 ■担当者氏名 ■電話番号 ■FAX番号 担当者がついますには、また。		
			※担当支店営業所を取り消す場合についてもこちらで記入します。		
		契約支店営業所情報	山梨県と契約を締結する支店営業所に変更が生じた場合に選択します。 ■支店営業所名 ■所在地 ■代理人職名 ■代理人伝名 ■電話番号 ※契約技店営業所を取り消す場合についてもこちらで記入します。		
			申請書取扱い責任者に変更が生じた場合に選択します。		
		申請書取扱い責任者情報	■所属 ■担当者氏名 ■電話番号 ■担当者メールアドレス		
			主観点項目情報の内容に変更が生じた場合に選択します。 ※雑時業者の場合は必ずなウンロードされます。		
		主観点項目情報	 べたの実育をのからでもクランジント・「そくてなり。 労働安全衛生マネジメントシステムの収録課 学働安全衛生マネジメントシステムの収録課 建設支票労働災害防止協会(建災防)山梨県支部の事業での活動 	2	
			1032232 山北県温度改規力スは出知時計画トライアル事業への参加 建築科制時のは有一種を着料用サイドで支援・現代の次落協定参加 地球情報・ポージティア活動・影片提子生着取用 トライ度ポスリム事業、への参加 ・ロージ業界が広直任者講習の受講		
		支払金融機関情報	支北左宮戦期間管軸に支見が生した場合に連択します。 ■稽算払及び部分払用口座 ■前金払用口座		
		その他情報	約税状況第に変更が生じた場合に灌択します。■県税約税状況 ■消費税約税状況		
			戻る 申請書作成画面へ		
「修正」を選 「申請書作」					
	 ▲ シンシン ▲ 資格審査申請メニュー ■ 定期申請 		申請データ作成	-	
	ト 申請データ作成 ト 申請データ提出 ト 郵送書類 ト 申請内容取消	- T RFI / / / Г / パム 利用者情報の確認 ■建築業計可番号 19-29002			
	 ■ 資格内容変更届 ■ <u>申請内容閲覧</u> ■ <u>ICカード手続き</u> 	■商号又は名称 ■新規修正区分	(株)中間テスト工事2 修正		
	 ■ <u>申請業務メニュー</u> ■ <u>ログアウト</u> 	戻 る 申請書作成画面へ			
きはて ひ	はてD17の「中誌ゴ」なの作成リールノベノださい				

- (2) 新規業者の方の場合
- ■ホームページを表示する

入札参加資格申請システムにアクセスして申請を開始します。



資格審査申請TOPページが表示されます。

	met Explorer
 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	資格審査受付 資格審査申請メニュー
 □ ヘルブ >> リンク ト 撮影公開TOPへ ト 電子入札TOPへ ト 電子入札TOPへ ト 電子加速のPへ □ 山梨県庁のページへ 	 平成17・18年度 必ずお読みぐださい 【1】定期申請の場合 申譲にはい・パスワードが必要となります。現在、山梨県の入札参加資格をお持ちの方には、ID・パスワードを郵送しますので、 お手売ごご用意のうえ申請を行ってください。
	なお、山梨県のシステムにICカード(電子証明書)の登録手続きがお済みの方は、ID・パスワードが無効となりますので、ご注意 ください。 受付の終了は、平成17年2月28日17時までです。これ以降の申謝は一切受け付けられませんので、余裕を持って手続きを 行ってください。
	【3】新規業者の方 新規に申請される場合、対面による審査が必要となります。 メールで審査時間を予約のうえ、必要な書類を持参してください。
	申請書の記入には、申請データ作成プログラムを判用します。次のリングを効ックなグックしダンロードを行ってください。 申請にあたっては、別紙F資格審査申請要領」及びF資格審査申請操作マニュアル1をよくお読みください。 受付の終了は、平成12年2月2日17時までです。これし18歳の申請1ー切受け付けられませんので、余裕を持って手続きを
	(行ってください。 (たい・キングしていいは、CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC
	■資格審査申請要領・資格審査申請操作マニュアルのダウンロード 各申請内容の説明をお知らになりたい方は下の「資格審査申請要領」をクリックして手引き書をダウンロードしてください。 インターネットでの申請操作方法をお知らになりたい方は「資格審査申請操作マニュアル」をクリックして手引き書をダウンロードしてくださ
	<u> </u>
	■ リンク
	▶ 山梨県庁のページへ た間」会わせ先・2000000000(単)
	Galasi ten / ビオビスボンベベベベスの基本 TELoxx+boxx+boxx+boxx+boxx+boxx+boxx+boxx+

申請データ作成のページが表示されます。

■申請データ作成画面表示の条件を入力する。

申請データ作成画面の表示を行うためには、画面上に表示される項目について入力していただく必要があります。

①「建設業許可番号」(2桁-6桁)と「商号又は名称(カナ)」を入力します。
 ※測量・建設コンサル業者の方は、「商号又は名称(カナ)」のみの入力となります。
 ★経審データと突き合わせチェックを行なっております。

エラーとなる場合は、「ャュョ」や「ァィゥェォ」など小さなカナ表記を大きなカナ表記 (ヤユヨ、アイウエオ)に変更してみて下さい。

			資格審査申請
-		申請データ作成	
	建設業許可番号		
	■建設業許可番号	経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。 ※建設業計可番号には計可医力 1- 放 と特定は含みません。 半角数字	
	■商号又は名称(カナ)	全角30文字。以内	
	仮受付番号		
	■仮受付番号	→時保存した申請書を修正する場合は入力します。 半角数字(12桁)	
		戻る 入力内容確認画面へ	

※仮受付番号の入力について 一度申請書の作成を行っている場合は、申請書作成画面に表示される仮受付番号 を入力することにより、作成済みの申請書を修正することができます。 作成済みの申請書を修正する場合は、①の条件と申請書作成画面に表示されてい た仮受付番号(半角 12 桁)を入力してください。

②「入力内容確認画面へ」をクリックします。

		資格審查申請
	申請データ作成	
建設業許可番号		
■建設業許可番号	経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。 ※建設業許可番号には許可区分 1:一般 2:特定は含みません。	
■商号又は名称(カナ)	全角30文字以内	
仮受付番号		
■仮受付番号	- 時保存した中請書を修正 する場合は入力します。 	
	戻る入力内容確認画面へ	

申請データ作成画面表示の条件確認画面が表示されます。

■入力内容を確認する

前画面で入力した建設業許可番号(建設工事業者のみ)と商号又は名称(カナ)の内容を確認 し、申請データ作成画面を表示します。

①「建設業許可番号」(建設工事業者のみ)と「商号又は名称(カナ)」の内容を確認しま す。

②「申請書作成画面へ」をクリックします。

		資格審查申請
	申請データ作成	
利用者情報の確認		
■建設業許可番号	19-990012	
■商号又は名称(力ナ)	テストニンショウ	
	戻る 申請書作成画面へ	

※受付番号を	入力した場合は、	条件確認画面に表示されます。	
			資格審查申請
		申請データ作成	
	利用者情報の確認		
	■建設業許可番号	19-990012	
	■商号又は名称(力ナ)	テストニン ぶつつ	
	■仮受付番号	201701000261	
		戻る 申請書作成画面へ	

続けて次のページの「申請データの作成」に進んでください。

3.2 申請データの作成

■申請データを入力する

申請データの入力画面が表示されます。

① 画面の説明に従い、各項目にデータを入力します。

※入力項目の説明については、画面上部の『ヘルプ』をご覧ください。 ※マニュアルに表示される画面は、「定期申請(通常)時」のイメージ画像です。

			申請データ	作成		ヘルプ
Ť	本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
	支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力
	組織区分 工単体 ▼	法人间人区分	1:広人 ♥			
	◆本店本社情報					
	◇商号又は名称					
		漢字 テスト認証3(株	ŧ)		全角で入力します。	
		※法人格は(株)	──等の略号で人力します。 5++>		全角カナで入力します。	
『―暫∥のメ	ニューをクリック		ません。		Terring connerge	
すると画面	を切り替えること					
ができます。				全角で入力します。		
		τ			全角で入力します。	
					全角で入力します。	
	◇代表者氏名	※姓と名の間は、	1 文字空けます。		-	
		漢字			全角で入力します。	
	<u>∧ ∓≓ ≠ ₽</u>	חלל			全角カナで人力します。	
	◇車詰曲ち					
					1	
	◇代表者メールアドレス	携帯電話のメール	レアドレスは入力できませ	ん。 例)aaaa@bbb.co.jp	1	
	◇資本金		千円 カンマは	入力しません。		
	◇技術職員数					
	◇宮業年数	年 [1] 年		1 + 1 + 117		
	◇完成工事高	工事業者は2年3]〒円 カンマは または3年平均、コンサル	∧ 刀しません。 √業者は直前1期完工高		
	◇直前1期決算期間					
		自 5:令和 ✔	Ĩ₩ ₽			
		至 5:令和 🗸	_₩₽			

【本店本社情報】

álí

山梨

【担当支店営業所情報】

本店本往情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績ノ
◆担当支店営業所	情報 ※前記の本/	吉・本社等以外が山梨県を持		。 所等を記入してください。	,
	○記入する	●記入しない			
◇支店営業所名	※本店・本 例:「県	社名を含まず、支店・営業 土整備株式会社山梨支社」	所名のみを入力してください。 の場合「山梨支社」と入力。		
◇所在地					
	郵便番号	-			
	都道府県 19:山梨県	*			
	市区郡町村		全角で入力します。 		
以降	の住所全て			全角で入力します。 	
◇担当者職名				全角で入力します。	
◇担当者氏名	<u></u> ※姓と名の	間は1文字空けます。			
	漢字		全角で入力します	٠	
	カナ		全角カナで入力し	ます。	
◇電話番号					

【契約支店営業所情報】

_

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績
◆契約支店営業所	情報 ※前記の本 庭 ○記入する	↓ ・本社等以外が山梨県と ○記 入しない	:の契約締結等を担当する場合は、	その支店・営業所等を言	己入してください
◇支店営業所名	※本店・本ネ 例:「県	±名を含まず、支店・営募 □整備株式会社山梨支社」	(前名のみを入力してください。 の場合「山梨支社」と入力。	全角で入力します。	
◇所在地					
郵便番号	-				
都道府県	19:山梨県	\sim			
市区郡町村			全角で入力します。		
以降の住所全て				全角で入力します。	
◇代理人職名					
◇代理人氏名	※姓と名の問	引は1文字空けます。			
	漢字		全角で入力します	•	
	カナ			ます。	



【申請書取扱い責任者情報】



【許可登録情報(工事)】

-		申請データ	作成		ヘルプ
本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力
◆許可登録情報					
◇建設業許可					
許可番号 -					
経営事項審査の大臣・ 例)大臣・知事 XXXXX	知事コード(2桁)、およ 《X号	び許可番号(6桁)を入	カしてください。		
一般 許可年度	ミリング 許可年月日 5:	令和 🖌 📃 年 📃	月日		
特定 許可年度	5: 許可年月日 5:	令和 🗸 📃 年 📃	月一日		
※許可の通知日ではな	く、許可有効期間の開始日	を入力してください。			
希望業種選択を行う場合(はこちら				



【許可登録情報(コンサル)】

◆許可登録情報	
◇測量	
登録番号 11 - 111111	登録年月日 4:平成 ✔ 23 年 02 月 01 日
例)第(XX)- XXXXX号	当初 4:平成 ✔ 23 年 02 月 01 日
希望業務選択を行う場合はこちら	
登録番号	登録年月日 5:令和 ✔ 年 月 日
	当初 5:令和▼ 年 月 日
(登録都道府県コード) - (登録番号:文字・記号を)	
例)山梨県知事登録第1-2345号 → 19-012345 24位士本2656 - 30	
塗業工事初7/1 WX か2を入力します。	
希望業務選択を行なう場合はこちら	
◇建設コンサル	
	登録年月日 5:令和 ✔ 年 月 日
登録部門	
□ 1. 河川、砂防及び海岸・海洋部門	□ 11. 都市計画及び地方計画部門
 2. 港湾及び空港部門 	□ 12. 地質部門
□ 3. 電力土木部門	□ 13. 土質及び基礎部門
□ 4. 道路部門	□ 14. 鋼構造及びコンクリート部門
□ 5. 鉄道部門	□ 15. トンネル部門
□ 6. 上水道及び工業用水道部門	□ 16. 施工計画、施工設備及び結算部門
7. 下水道部門	17. 建設環境部門
□ 8. 農業土木部門	□ 18. 機械部門
9. 森林土木部門	□ 19. 水産土木部門
□ 10. 造園部門	20. 电氛电子部門
	21. 廃棄物部門
登録部門にチェックします。	
希望業務選択を行う場合はこちら	
例 # ^	
□ 5. 営業補償・持殊補償部門	
登録部門にチェックします。	
希望業務選択を行なう場合はこちら	
◇地質調査	
登録番号 質	登録年月日 5:令和 ✔ 年 月 日
例)質 XX 第 XXXXX号	当初 5:令和 🗸 年 月 日
希望業務選択を行なう場合はこちら	



本店本社情報 担当支店営業所情報 申請書取扱い責任者情報 許可室錄情報 正本公共目報 支払金融機関情報 その他情報 希望電信法 完成工事高入力 工事経歴入力 維持管理実績 ◆ 主観点項目情報 ● ● なし ● のり ◇方物安全衛生マネジシントシステム去しくは18 ◇オム つのり ● ● ○ ● <t< th=""><th></th><th></th><th>申請データ</th><th>作成</th><th></th><th>ヘルブ</th></t<>			申請データ	作成		ヘルブ
支払金融機関情報 その他情報 希望業種選択 完成工事高入力 工事経歴入力 維持管理実績 ◆ 主観点項目情報	本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	計可登録情報	主観点項目情
 ◆ 主観点項目情報 ◇労働交合電生マネジメントシステム者もくはIIS 04 60 0 1 %12 #22 * * * * * * * * * * * * * * * * *	支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績
○労働を全物生マネジンシトシステム若しくは」○ システムの記録取得 ●なし ○あり ○建設業分類次否防人協会(建実法) 事業での活動(4本イント以上) ●なし ○あり ●なし ○あり ●取 「5090050取得 ○なし ○あり ●なし ○あり ●取 「50900000000000000000000000000000000000	◆主観点項目情報					
● 家庭での活動 (4米インド以上) ● なし ○ あり ● 150222 ● なし ○ あり ○ 更新 ● 150222 「101 日 日本の期間 「5 令和 > 01 年 [05 月 01 日 第2030005000円 ● なし ○ あり ○ 更新 ● なし ○ あり ○ 更新 ○ たい ○ あり ○ 更新 ● なし ○ あり ○ 更新 ○ 合和 > ○ 二 第二 ● なし ○ あり ○ 更新 ○ 合和 > ○ 二 第二 ● なし ○ あり ○ 更新 ○ 合和 > ○ 二 第二 ● なし ○ あり ○ 更新 ○ 合和 > ○ 二 第二 ● なし ○ あり ○ 更新 ○ 合和 > ○ 二 第二 ● なし ○ あり ○ 三 新 ○ 合和 > ○ 二 第二 ● のま ○ 一 ○ 日 ○ 2 台 ○ 3 台 ○ 4 台 ○ 5 台 ○ 1 台 ○ 9 台 ○ 1 台 ○ 2 台 ○ 3 台 ○ 4 台 ○ 5 台 ○ 1 台 ○ 9 台 ○ 1 台 ○ 9 台 ○ 1 台 ○ 2 台 ○ 3 台 ○ 4 台 ○ 5 台 ○ 6 台 ○ 7 台 ○ 8 台 ○ 9 台 ○ 1 台 ○ 9 台 ○ 1 台 ○ 2 ん ○ 2 ん い 上 ● 陸吉者 雇用 ● ○ 0 1 台 ○ 2 ん ○ 2 ん い 上 ● 安吉協定参加 ● ○ な ○ ○ 1 人 ○ 2 ん い 上 ● 安吉協定参加 ● ○ 4 ○ ○ 1 人 ○ 2 ん い 上 ● 小川学 辛者雇用 ● ○ 公 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	◇労働安全衛生マネジッ 045001又は建設第 システムの認証取得	マントシステム若しくはIS 学働安全衛生マネジメント	●なし ○あり			
● 150認証 ISUB0005000月 ○なし ●あり ●更新 有効期限 5-奈和 ✓ 01 年105 月01 日 ※取得あり・更新を選択した場合は有効期限を記入します。 ISU14001000日 ●なし ○あり 方公和 ✓ 年 月 有効期限 5-奈和 ✓ 年 有効期限 5-奈和 ✓ 年 第0400000000 ●なし ○あり シャック多加 ●なし ○あり ◆山梨県温室効果ガス排出抑制計画トライアル事業 ●なし ○あり ◆建設課様の保有 ●の合 ○1台 ○2台 ○3台 ○4台 ○5台 ○6台 ○7台 ○8台 ○9台以上 運搬車両 ●の台 ○1台 ○2台 ○3台 ○4台 ○5台 ○6台 ○7台 ○8台 ○9台以上 ◇酸香香菜原用 ※22催用素務のある者は、法定雇用素務者数を超えて雇用している人数を記載 ◇子育て支援 ● なし ○あり ◇現学を著雇用 ● なし ○日1人 ○2人以上 法定雇用素務のある者は、法定雇用素務者数を超えて雇用している人数を記載 ○日1人 ○2人以上 ◇新規学卒者雇用 ● なし ○あり ◇オキ大酒 ● なし ○日1人 ○2人以上 ◇オ目の日本 ● なし ○あり ◇オレンラを未満 ● なし ○日1人 ○2人以上 ◇オレンラを痛る日本 ● なし ○日1人 ○2人以上 ③なし ○あり ● なし ○あり ◇オレンラを振客のを満ちのを加 ● なし ○あり ◇オレンラ参加 ● なし ○あり ◇オレシジェアンジェアンジェアンジェアンジェアンジェアンジェアンジェアンジェアンジェアン	◇建設業労働災害防止協 事業での活動(4ポイン)	3会(建災防)山梨県支部の ハト以上)	●なし ○あり			
IS03000200000000000000000000000000000000	◇ISO認証					
有効服 5-令和マ01 年05 月01 日 ※取得あり・更新を選択した場合は有効期限を記入します。 1S014001の取得 ●なし ●おり ●更新 有効服 ●なし ●おり ●更新 有効服 ●令和マ 年 月 日 ※取得あり・更新を選択した場合は有効期限を記入します。 ◇山梨県温室効果ガス抹出抑制計画トライアル事業 ●なし ●あり ◇遊園繊緑の保有 ●なし ●おし ●の白 1台 ○2台 ○3台 ●4台 ●5台以上 2 ●なし ●の白 1台 ○2台 ○3台 ●4台 ●5台 ○6台 ○7台 ●8台 ●9台以上 2 ●の白 ●1台 ○2台 ○3台 ●4台 ●5台 ○6台 ●7台 ●8台 ●9台以上 ◇障害者雇用 ●○○○○1人 ○2人以上 法定雇用義務者数を超えて雇用している人数を記載 ●9台 ○14 ●2人 ●3人 ●4人以上 ◇母との炎害協定参加 ●なし ●あり ●なし ●あり ●なし ●あり ◇新規学卒者雇用 ●なし ●あり ③年末満 ●なし ●あり ●なし ●あり ◇オキレンジ産廃3 R事業への参加 ●なし ●あり ◇活動日協力事業所の認定 ●なし ●あり ◇満動日協力事業所の認定 ●なし ●あり ◇加 単県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。		IS09000Sの取得	○なし ◉あり ○更新	ћ		
IS014001の取得 ●なし ●更新 有効期限 ○令和 年 月 名助り ●更新 ○会和 ○無 ◇山梨県温室効果ガス排出抑制計画トライアル事業 ●なし ○あり ◇建設維紙の保有 ●なし ○おし ○おり ②建設準編 ●の合 1台 ○台 ○台 「猫別提帳 ●の合 1台 ○台 ○台 「運搬車両 ●の合 1台 ○台 ○台 「運搬車両 ●の合 1台 ○台 ○台 「運搬車両 ●の合 1台 ○台 ○台 「日 ○台 1台 ○台 ○台 ○台 ●の合 1台 ○台 ○白 ○台		有効期限	5:令和 ¥ 01 年 05 ※取得あり、更新を選択	月01日	ХІ. т а.	
有効期限 「今和 」 年 月 日 ※取得あり・更新を選択した場合は有効期限を記入します。 ◇山梨県温室効果ガス排出抑制計画トライアル事業 ● なし ● あり ②建設獲紙の保有 ● なし ● あり ②建設電箱 ● 0合 ● 1台 ● 2台 ● 3台 ● 4台 ● 5台以上 2酸車両 ● 0合 ● 1台 ● 2台 ● 3台 ● 4台 ● 5台 ● 6台 ● 7台 ● 9台以上 ②酸害者雇用 ● 0人 ● 1人 ● 2人以上 法定雇用義務のある者は、法定雇用義務者数を超えて雇用している人数を記載 ◇子育て支援 ● 届出なし ● 届出なり ● 認定 ● 特例認定 ◇県との笑害協定参加 ● なし ● あり ◇新規学卒者雇用 ● なし ● あり ③なし ● 1人 ● 2人以上 ③なし ● あり ◇新規学卒者雇用 ③なし ● 1人 ● 2人以上 ③なし ● あり ◇新規学卒者雇用 ③なし ● あり ◇本以上5年未満 ● なし ● あり ◇オ協防国協力事業所の認定 ● なし ● あり ◇加防国協力事業所の認定 ● なし ● あり ◇な性技術者雇用 ● なし ● あり ※の 山梨県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。		IS014001の取得		, о лена в налачих евел Б		
◇山梨県温室効果ガス排出抑制計画トライアル事業 ●なし ●あり ●なし ●あり ●なし ○お ○お </td <td></td> <td>有効期限</td> <td>5:令和 > 年</td> <td>月日日</td> <td></td> <td></td>		有効期限	5:令和 > 年	月日日		
への参加 ● なし ○ あり ◆建設課紙の保有 ● 0合 ○ 1台 ○ 2台 ○ 3台 ○ 4台 ○ 5台以上 運搬車両 ● 0合 ○ 1台 ○ 2台 ○ 3台 ○ 4台 ○ 5台以上 運搬車両 ● 0合 ○ 1台 ○ 2台 ○ 3台 ○ 4台 ○ 5台以上 ◆ゆき者雇用 ● 0人 ○ 1人 ○ 2人以上 ★定雇用義務のある者は、法定雇用義務者数を超えて雇用している人数を記載 ◆予育て支援 ◆の人 ○ 1人 ○ 2人以上 ◆なし ○ あり ◆新規学卒者雇用 ◆なし ○ 1人 ○ 2人以上 ◆なし ○ あり ◆新規学卒者雇用 ◆なし ○ 1人 ○ 2人以上 ◆なし ○ あり ◆新規学卒者雇用 ◆なし ○ 1人 ○ 2人以上 ◆なし ○ あり ◆なし ○ 1人 ○ 2人以上 ◆すとしンジ産廃3 R事業への参加 ◆なし ○ あり ◆ぶ訪問国協力事業所の認定 ◆なし ○ あり ◆なし ○ あり </td <td>◇山梨県温室効果ガス排</td> <td> 出抑制計画トライアル事業</td> <td>※収得のり・更和を選び</td> <td>した場合は有効期間で記。</td> <td>\U&9°</td> <td></td>	◇山梨県温室効果ガス排	 出抑制計画トライアル事業	※収得のり・更和を選び	した場合は有効期間で記。	\U&9°	
	への参加		<u></u> ⊲u ∪ ø9			
	◇注訳低軟の本有	据制模样	0.04 0.14 0.04		- 251 -	
● ○ △ ○ 1 △ ○ 2 人以上 ◇障害者雇用 ● ○ △ ○ 1 △ ○ 2 人以上 法定雇用義務のある者は、法定雇用義務者数を超えて雇用している人数を記載 ◇子育て支援 ● 原出なし ● なし ● なし </td <td></td> <td>運搬車両</td> <td></td> <td>9 038 048 00 9 034 044 00</td> <td></td> <td>8순 이 9순만 년</td>		運搬車両		9 038 048 00 9 034 044 00		8순 이 9순만 년
◇F育て支援 ③屈出なし ○屈出のり ○記定 ○特例認定 ◇県との災害協定参加 ④ なし ○あり ◇新規学卒者雇用 ●なし ○は ○おり ③年末満 ●なし ○1人 ○2人以上 ③年未満 ●なし ○おり ③年末満 ●なし ○1人 ○2人以上 ◇チャレンジ産廃3 R事業への参加 ●なし ○あり ◇ボ防団協力事業所の認定 ●なし ○あり ◇消防団協力事業所の認定 ●なし ○あり ◇加 ●なし ○あり ◇加 ●あり ●なし ○あり ◇加 ●なし ○のり ◇加 ●なし ○のり ※① 山梨県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。 ●なり	人時実出百田		●04 014 02			OB COBNT
 ◆子育て支援 ●屈出なし ●屈出なし ●屈出なし ●屈出なし ●協力 ●なし ●なし ●なし ●なし ○3人 ○4人以上 ●なし ○4人以上 ●なし ○4人以上 ●なし ○4人以上 ●なし ○4人以上 ●なし ○4人以上 ●なし ○5+ ●なし ○4人以上 ●なし ○4 ○5 ○4 ○5 ○4 ○4 ○4 ○4 ○4 ○5 ○5 ○5 ○5 ○6 ○5 ○6 ○6 ○5 ○5	◇障害者雇用		法定雇用義務のある者は	、法定雇用義務者数を超;	えて雇用している人数を記載	眬
 ◆県との災害協定参加 ● なし ● あり ◆新規学卒者雇用 ● なし ○ 3人 ○ 4人以上 3年以上5年未満 ● なし ○ 1人 ○ 2人以上 ◆ 子* センジ産廃3 R事業への参加 ● なし ○ あり ◇不当要求防止責任者請習の受講 ● なし ○ あり ◇満防回協力事業所の認定 ● なし ○ あり ◇女性技術者雇用 ● なし ○ あり ※① 山梨県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。 	◇子育て支援		● 届出なし ─ 届出あり	○認定 ○特例認定		
 ◆新規子学者雇用 3年未満 ③なし ○1人 ○2人 ○3人 ○4人以上 ○4人以上 ○5+ ○方+ ○方+ ○方 ○方	◇県との災害協定参加		●なし ○あり			
3年以上5年末満 ●はし ○1人 ○2人 ○3人 ○4人以上 ◇チャレンジ産廃3 R事業への参加 ●なし ○あり ◇不当要求防止責任者講習の受講 ●なし ○あり ◇満防団協力事業所の認定 ●なし ○あり ◇女性技術者雇用 ●なし ○あり ※① 山梨県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。	◇利視子竿看雇用	3年丰満				
		3年以上5年未満				
	◇チャレンジ産廃3 R書	事業への参加	© क्या ⊖ क्या			
 ◇満防団協力事業所の認定 ◇なし ◇あし ◇女性技術者雇用 ③なし ○あり ※① 山梨県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。 	◇不当要求防止責任者謬	褶の受講	●なし ○あり ●なし ○あり			
 ◇女性技術者雇用 ◎ なし ○ あり ※① 山梨県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。 	◇消防団協力事業所の認	定	 ○なし ○あり 			
※① 山梨県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。	◇女性技術者雇用		●なし ○あり			
	※① 山梨県内に本店を		こ申請する場合は、全てO)項目が申請対象となりま	す 。	

【支払金融機関情報】

-			申請データ	作成		ヘルプ
	本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
	支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力
	◆支払金融機関情報	R				
	◇精算払及び部分払用□	座				
	金融機関日	1 – F				
	08	▲種別 ●普通 ○当座				
	80	臣番号				
	口座名義人	\カナ		全f	角カナで入力します。	
	◇前払用□座	※前金を受ける希望 ○記入する ●記ノ	瞿のある者は、必ず記入し ∖しない	てください。(ただし、精算払	、及び部分払用口座と違う 	うこと)
	金融機関日	1 – F				
	08	崔種別 普通				
	08	崔番号				
	口座名義人	\ ከታ		全纬	角カナで入力します。	

【その他情報】 申請データ作成 ヘルプ 担当支店営業所情報 契約支店営業所情報 申請書取扱い責任者情報 許可登録情報 主観点項目情報 本店本社情報 支払金融機関情報 その他情報 希望業種選択 完成工事高入力 工事経歴入力 維持管理実績入力 ◆その他情報 ◇納税状況 山梨県税納税状況区分 1:納税済み V 消費税納税状況区分 1:納税済み ▼ 〜 ※山梨県内に本店・支店等を有さない業者は、山<mark>梨県税</mark>納税状況区分を「2:納税対象外」としてください。 ※「山梨県税納税状況区分」は、市町村で徴収する個人県民税の納税状況も対象となります。県内の個人の業者は、住 所のある市町村が発行した個人の市町村民税・県民税の証明書を必ず提出してください。

【希望業種選択】

* ***	小主志已		う 米 ついま おり		的新史的		「注意の扱いまだ」	公正来回		一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
	1 FF FR		5 未月11月報	奥約支店	5 未月11月初		「調査収扱い其任者	a i fi fir	同中山亞於消報	
支払金融	機関情報	その他情報	<u>ال</u>	希望業種選	選択	E	記成工事高入力		工事経歴入力	維持管理実績入
◆希望	業種選	択								
◇希望業	種	希望業種にチェッ	クします。							
許可	希望	業種	完成工事語	寄(千円)	許可	希望	業種	完成	工事高(千円)	
般		01:土木			無		16:ガラス			
般		02:建築			無		17:塗装			
無		03:大工			無		18:防水			
無		04:左官			無		19:内装			
無		05:とび			無		20:機械器具			
無		06:石			無		21:熱絶縁			
無		07:屋根			無		22:電気通信			
無		08:電気			無		23:造園			
般		09:管			無		24:さく井			
無		10:タイル			無		25:建具			
無		11:鋼構造			般		26:水道			
無		12:鉄筋			無		27:消防			
無		13:舗装			無		28:清掃			
毎		14:1.ゅんせつ			-		29・解休			



【希望業務選択】

			·····							
下店本社'	情報		担当支店	5宮葉所情報	契約支	店宮業)	听情報	甲請書取扱い責任者情報		
支払金融	機関情報	膈	その他情	\$\$R	希望葉	務選択		業務経歴入力		
●希望	業務遵	訳								
◇希望葉	扬	希望業務	副こチェッ M	クします。	52 63	2. 19				
392 34k	布主			11·測量→船	192 3ak	布主		業 70 01・土地調査		
右		測量		01.加重 が 02.1版図の調整				01:土地亚(研		
.H		1819 E		02:2回309調量				02:12地計画		
				01:建築→般	 			04:機械工作物		
				02:意匠	·····		補償コンサル	レ 05:営業・特殊		
				03:構造				06:事業損失		
				04:冷暖房	無			07:補償関連		
		i		05:衛生	無			08:総合補償		
有	有	06:電気	無		地質調査					
				07:建築積算			森林整備業績	<u>第</u>		
		08:機械積算		01:交通量調査						
				09:電気積算				02:環境調査(水質・	土質・大気等)	
		10:調査 01:河川 02:港湾				03:経済調査				
無						04:水質・底質・大気	・・土壌等の分析・解析			
無			02:港湾			その他	05:宅地造成設計			
無				03:電力			その地	06:電算関係業務		
無				04:道路				07:計算業務		
無				05:鉄道				08:工事資料等の整理	2	
無				06:上水道				09:施工管理		
無				07:下水道				10:その他		
無				08:農業			維持管理			
無				09:森林						
				10:這園						
*		建設コ	ンサル	11:都市計画						
**	12:地質									
無				13: 土質						
<u></u> 無				14:前時作用之口						
<u>無</u>				10: ドノ・ホル 18: 抜丁計画						
				17、建設理						
				18:3建設/地址						
<u> </u>				19:水産十木						
····				20: 電気電子						



【完成工事高入力】

本店本社情報	」但当支店営業所情報	契約支店営業所	情報)(申請書取	収扱い責任者情報)許可登録情報)(主観点項目
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事	高入力	工事経歴入力	維持管理実
◆完成工事高入力]			前へ 010100 :	土木一式工事	
◇完成工事高 ※2年5	平均または3年平均の完	成工事高を入力します	。(カンマは入力	しません) 🔨	<	
発注者	完成	L事高(千円)	技術者	人数		
##	公共	1	級技術者		\neg \checkmark	
Лан	民間		a理技術者補佐 🗌		\Box \land	
下請け		基	5幹技能者	(
合 計		2	級技術者		希望業種を複	数選択し
		Ŧ	の他技術者		担合け「前へ」	「ルへ」な
※経審完工高と一致	させる必要があります。	, *		い場合は「0」を	物口は「則~」	[八八]を
					ックするとページ	ジが切り材
◇直前1期実績 ※直	前1期決算期においてコ	「事実績がある場合は)	選択します。		10 - L	
□ 1:トンネルエ	事	🗌 5:洞門工事	ī.		ります。	
		🗌 6:樋門・樋	管工事			
□ 2:推進工事						
2:推進工事 3:シールドエ	事	🗌 7:水門工事	F			

【工事経歴入力】

	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績
◆工事経歴入力					
前へ 010100 : 土材	<──式工事	次へ 前へ	010100 : 土木一式工事	2	<u>次へ</u>
○工事経歴 ※直前	う3年間の代表的な工事につ	いて入力します。			
(建設業許可番号 建設業許可番号と	:8桁) + (CORINS登録番 CORINS登録番号の間に空白	号:「-」を除く9桁) =1 などの文字は不要です。	17桁		
 (建設業許可番号 建設業許可番号と CORINS登録番号が ※次の工事経歴は 	:8桁) + (CORINS登録番 CORINS登録番号の間に空白 10桁のものについては1桁 必須入力です。	号:「-」を除く9桁) =1 などの文字は不要です。 目の「4」を除いて9桁で入	17桁 力してください。		
(建設業許可番号 建設業許可番号と CORINS登録番号が ※次の工事経歴は 元諸下諸区分	:8桁) + (CORINS登録番号 CORINS登録番号の間に空白 10桁のものについては1桁 必須入力です。 ○元請○下請 11国 ✓	号:「-」を除く9桁) =1 !などの文字は不要です。 目の「4」を除いて9桁で入	17桁 力してください。		
 (建設業許可番号 建設業許可番号と CORINS登録番号が ※次の工事経歴は 元請下請区分 発注者 	:8桁) + (CORINS登録番 CORINS登録番号の間に空白 10桁のものについては1桁 必須入力です。 ○元請○下請 1国 ✓	号:「-」を除く9桁) =1 などの文字は不要です。 目の「4」を除いて9桁で入	17桁 カしてください。 全	:角と半角での入力が可能	हरुब.
 (建設業許可番号 建設業許可番号と OORINS登録番号が ※次の工事経歴は 元請下請区分 発注者 件名 	:8桁) + (CORINS登録番 CORINS登録番号の間に空白 10桁のものについては1桁 必須入力です。 ○元請○下請 1:国 ✓	号:「-」を除く9桁) = などの文字は不要です。 目の「4」を除いて9桁で入	7桁 カしてください。 全 全 全	:角と半角での入力が可能 :角と半角での入力が可能	きです。 きです。
 (建設業許可番号) 建設業許可番号と CORINS登録番号が ※次の工事経歴は 元請下請区分 発注者 件名 施工場所都道府県 	:8桁) + (CORINS登録番 CORINS登録番号の間に空白 10桁のものについては1桁 必須入力です。 ○元請○下請 1:国 ✓ [19:山梨県 ✓	号:「-」を除く9桁) = などの文字は不要です。 目の「4」を除いて9桁で入	17桁 カしてください。 全 全	:角と半角での入力が可能 :角と半角での入力が可能	きです。 きです。
 (建設業許可番号) 建設業許可番号と COR INS 登録番号が ※次の工事経歴は 元請下請区分 発注者 件名 施工場所都道府県 請負金額 	:8桁) + (CORINS登録番 CORINS登録番号の間に空白 10桁のものについては1桁 必須入力です。 ○元請○下請 1:国 ✓ [19:山梨県 ✓	号:「-」を除く9桁) = などの文字は不要です。 目の「4」を除いて9桁で入 千円 カンマは入	17桁 .カしてください。 全 力しません。	:角と半角での入力が可能 :角と半角での入力が可能	5です。 5です。
 (建設業許可番号) 建設業許可番号と CORINS登録番号が ※次の工事経歴は 元請下請区分 発注者 件名 施工場所都道府県 請負金額 着工年月日 	:8桁) + (CORINS登録番 CORINS登録番号の間に空白 10桁のものについては1桁 必須入力です。 ○元請○下請 1:国 1:国 19:山梨県 5:令和▼ ;	号:「-」を除く9桁) = などの文字は不要です。 目の「4」を除いて9桁で入 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	17桁 .カしてください。 全 .カしません。	:角と半角での入力が可能 :角と半角での入力が可能	हल्च. हल्च.



【維持管理実績入力】

本店本社	情報		担当支店的	営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取	祝いi	責任者	情報		可登録	情報		主観点項E
支払金融	機関情報	服	その他情報	R	希望業種選択) 完成工事	高 入;	ካ			事経歴	【入力		維持管理実
◆維持	管理実	績入	ካ											
◇実績-	一覧	入力	する場合は	(入力欄のチェッ	クボックスにチェックを	6付けます。								
No	入力	39	注者	件数(件)	合計金額(千円)	清	植	除	監	維	設	他	
1		1:県	~	件		千円								クリア
2		1:県	~	件		千円								クリア
3		1:県	~	件		千円								クリア
4		1:県	~	件		千円								クリア
5		1:県	~	件		千円								クリア
※維 維 発 発 子 子 言 天	時時務 主次 時間 定 行 常 定 満 が に に に に に に に に で に で に で に で に で に 、 た う に の に う に の に の の の の に の の の の の の の	務務 新無い場 1:県件 0 千 望	望する場合が無	は 実績を 入力し に 場合も申請は 5法】	でください。入力をも- 可能です。 クしてから、	って実績と <i>は</i>	みなし	ます。						

希望した業務の業務経歴を入力してください。

②全ての項目を入力後、画面下の「保存&チェック」ボタンをクリックします。



【エラーメッセージ】		
	申請データ作成	ヘルブ
申請内容にエラーがあります。下部	の内容を参照して修正してください。	
【エラー詳細内容】		
申請内容確認項目		
申請情報	申請項目	エラー内容詳細

「保存」「保存&チェック」のいずれのボタンをクリックしても申請内容は保存されます。 保存に多少時間がかかります。ご了承ください。

希望業務:地図の調整

「PDF 出力」ボタンをクリックすると印刷画面が表示されます。

業務経歴入力

「提出」ボタンは新規業者の申請書作成画面では表示されません。

・継続業者の方は、P.30「申請データの提出」に進んでください。 ・新規業者の方は、続けて次のページ「申請データ印刷」に進んでください。

3.3 申請データ印刷

■用意するもの

- **1 仮受付番号(「3.2申請データの作成」で発行された番号)
- *²申請データの帳票
- ・審査に必要な書類

*1 仮受付番号とは

申請データ作成画面に表示される12桁の番号(下図参照)のことです。

		da i	╪ <i>二</i> ╸┍╓	c);	^	<u>資格審査申請</u>
 ※ インフォメーション ► EAQ ※ リンク ト 山梨県公共事業ポータルサイト Ⅰ #557/1896 - 157 	■ 仮受付番号 ※次回修正時、対面審査時	中 2017 こ必要な番号とれいますの。	調 ブーンTF 701000540 で大切に保管 てはない。	рж.		
<u>1 通報公園サービス</u> <u>電子入札</u> 山梨県庁のページ	本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情 報	許可登録情報	主観点項目情報
	支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力
仮受付番号は新	新規業者のフ	ちが申請書	を修正する	場合に必要	になる番号	弓ですので、大
切に保管してくだる	い。申請デ	ータの帳票	にも表示され	<u> </u>		

※2申請データの帳票について

申請データの印刷イメージをプリントアウトしたものです。

	###227(1/里/↓ 2×/進/227(1/22人▼) ◆本店本社情報	
> ヨンテンツ	◇商号又は名称	
≫ インフォメーション 	カナ テストコンサルレイワヨン 全角カナで入力します	\$
► よくある問合せ ≫ リンク	◎所在地	
ト 山梨県公共事業ポータルサイト 1 日 博報公開サービス	● 部便番号	
	◇代表者職名 全角で入力します。	
	◇代表者氏名 ※姓と名の間は1文字空けます。 浄字 ◇ ☆ ☆ ひょうけんます。	
	<u>エージョン・</u> カナ 全角カナで入力します。	•
	◇電話番号	
	◇FAX番号	
	◇代表者メールアドレス 携帯電話のメールアドレスは入力できません。 例)aaaa@bbb⋅co.jp	
	◇資本金 千円 カンマは入力しません。	
	○元成上争高 工事業者は2年または3年平均、コンサル業者は直前1期完工高	
	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	
	2 5:令和 ✔ 月 月	
	由時内容の必要事項を入力後に「県友&チャック」ボタンを使りティゼーン	
	中時12日の必要争発な入力後に「味けなテエッジ」ホランで作りしください。 一時保存する場合は「保存」ボタンをクリックします。	
	「保存&チェック」ボタン押下後、エラーなしで保存された後は必ず「PDF出力」ボタン を押して申請書を印刷してく	ださい。
	印刷した申請書は新規申請者の手続きで郵送する書類となります。 詳細は111 参加策格変変申請要領の新規申請者に係る手続きをご取取て立い	

× □ □ 山梨県入札参加資格申請システム × □ QerQMRequestWorker × + _ ය 🗟 💈 🕼 - C A Ē ... 1 /7 Q - + ? │(Ɓ│AѶ│∀ ∨ ∀ ∨ ⊘│☐ ₿│↗ :≣ Q + 仮受付番号:202303000031 テストコンサルタント(株) ٥ 2022.12.12
 令和5・6年度入札参加資格審査申請書

 山梨県知事長崎 幸太郎殿
 (測量・建設コンサル等)

 令和5・6年度において、山梨県で行われる競争入札に参加する資格の審査を申請します。
 • +組織区分 単体 法人個人区分 法人 本店本社 テストコンサルタント 商号又は名称 テストコンサルタント(株) 郵便番号 400 - 0031 都道府県 山梨県 市区郡町村 甲府市 所在地 丸の内9999999 TEL 0123 - 456 - 1111 FAX 0123 - 456 - 2222 代表取締役社長 電話・FAX 代表者職名 ダイヒョウ タロウ 代表者氏名 代表太郎 メールアドレス daihyo@aaa.bbb.cc 15 人 営業年数 令和03年09月01日 10,000 千円 技術職員数 資本金 30 年 20,000 千円

直前1期

決算期間

至 完成工事高 令和04年08月31日 担当支店営業所 支店営業所名

②ブラウザの印刷機能で印刷します。(下図は Microsoft Edge の場合)						
L 山梨県入札参加資格申請システム × C QerQMRequestWorker × +			-			
	a s	¢	5≡ @	<u>ی</u>		
$\stackrel{::=}{=} 1 7 Q - + Q = 10 + A^{N} + \nabla -$	∀ ~ ⊘	Ø	8 ∠ €	بع		
テストコンサルタント (株)	仮受付番号			- • ×		
		ò	a s	£≡ @ .		
令和5・6年度人札参加資格番倉申請書 山梨県知事 長崎 幸太郎 殿 (測量・建設コンサル等)		¥	🔄 新しいタブ	Ctrl+T		
令和5・6年度において、山梨県で行われる競争入札に参加する資格の審査を申請します	•		日 新しいウィンドウ	Ctrl+N		
【印刷方法】			Lき 新しい InPrivate	Ctrl+Shitt+N		
いずれかの方法で印刷します。		ŧ		- 100% + 2		
-		= ₹.	12日 お気に入り (中) コレクション	Ctrl+Shift+O Ctrl+Shift+Y		
1)印刷ボタンを 🖓 クリックする。		体	し履歴	Ctrl+H		
			<u>↓</u> ダウンロード	Ctrl+J		
2)ブラウザの右側の設定ボタン 🎬 をクリックし、	1		日子 アプリ 	>		
「印刷」を選択する。			くら 拡張機能 SP Microsoft Rewa	ards		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
L		56	〇 印刷	Ctrl+P		
			🕼 Web キャプチャ	Ctrl+Shift+S		

申請データの印刷イメージ画面が表示されます。

プリンタから出力された申請データの用紙に必要な書類を添えて郵送してください。 審査終了後、ID/パスワードが郵送されます。

✓ チェック!!

申請書類の審査の終了後にID/パスワードを郵送します。このあと、ご利用のパソコンから申請データの提出を行なっていただく際に必要になりますので、大切に保管してください。

続けて次のページの「申請データの提出」に進んでください。

3.4 申請データの提出

■入札参加資格申請システムにアクセスする 入札参加資格申請システムにアクセスして、申請データを提出します。

入札参加資格申請システムにログインします。→(P.9、P.10 参照) ■ ホームページを表示する・・・・・・P.9 ■ システムにログインする・・・・・・P.10

定期申請(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■申請データの提出を開始する

Web 画面上で作成していただいた申請データを、「ファイル提出ページ」にて提出します。









申請データのエラーチェックが行なわれます。

≪申請データの内容が正しくない場合≫

申請データエラーが表示された場合は、「申請データ作成」にて申請データの内容を修正した 後に、再提出(①の手順)を行ないます。



※エラーケース1:本店本社情報の郵便番号不一致の例

≪新規業者の申請データの修正≫

新規業者の方は、ログインした状態で申請データ作成ができません。一度ログアウトして資格 申請システムのトップ画面にある新規業者入りロより「建設業許可番号」(建設工事業者のみ)、 「商号名称カナ」「仮受付番号」を入力して申請データ作成画面を表示させて修正を行ってくださ い。修正後は必ず「保存&チェック」ボタンを押してチェックを行い、エラーが無いことを確認してく ださい。 申請データの内容に問題がなければ提出結果の画面上に、申請書登録が正常に終了したことを 知らせるメッセージが表示されます。

④「郵送書類確認用紙」を		定期申請	資格審查申請
クリックします。	□ 定期申請 ト 申請データ作成プログラム ト 申請データ理出 1 空洋神話	申請内容登録正常終了	申請データ提出結果
	「 <u>製造長線</u> <u>■ 車詰内容取消</u> ■ 資格内容変更届 ■ 由ままの実際	援出された申請テータは正常に登録され。 登録された内容を参照する場合は、申請P 内容にお間違いが無いか再度確認をお願	ました。 PARMはより内容を確認する事ができます。 私心ます。
	 <u>■ 単調内音閲覧</u> <u>I Cカード手続き</u> <u>■ ゆきまき</u> <u>■ </u> <u>■ </u> <u>■ </u>	また、添付書類については「郵送書類確認 表示された内容をプラウザの印刷機能を招 なお、郵送書類は、電子申請締切日の翌	2用紙はなシックルていたたく参加書書簡確認用紙の表示が行えます。 見用して印刷し、酸剤にて次付き数付扱してくたさい。 日の)利用まで有効とし、その日を急ぎたものは煮効となりますので、早めの提出をお願いします。
	■ <u>単語楽務メニュー</u> ■ <u>ログアウト</u>	■用紙印刷表示	<u>郵送書類確認用紙</u>
	》 ダウンロード <u> 「 資格審査申請操作マニュアル</u> 》 インフォメーション		●請業務メニューへ
	 <u>FAD</u> > リンク トロ酸塩の共事業ポータルサイト 		
	強戦公開サービス 電子入札 山梨県庁のベージ		
▲ チェック!!			

画面より印刷した郵送書類確認用紙をご確認のうえ、申請に必要な書類を添付して、郵送していただきます。→P.33「郵送書類の送付」

後日、システムから同様の用紙を印刷することもできます→P.33「郵送書類の送付」

期日を過ぎた提出は無効となりますので、早めの提出をお願いします。

続けて次のページの「郵送書類の送付」に進んでください。

3.5 郵送書類の送付

■入札参加資格申請システムにアクセスする 入札参加資格申請システムにアクセスして、「郵送書類確認用紙」を印刷します。

資格審査システムにログインします。→(P.9、P.10 参照) ■ ホームページを表示する・・・・・・P.9 ■ システムにログインする・・・・・・P.10

定期申請(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■「郵送書類確認用紙」を印刷する

画面から「郵送書類確認用紙」をブラウザの印刷機能で印刷します。



■「**郵送書類確認用紙**」を郵送する

申請に必要な書類及び郵送書類確認用紙を下記の宛先へ郵送します。 「郵送書類確認用紙」は、1部コピーを取り、原本1部を郵送してください。

郵送先 〒400-8501 山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号 山梨県県土整備部県土整備総務課契約担当

これで定期申請の手続きは終了です。

・申請内容に誤りがあった場合は、次のページ「申請内容取消」へ進んでください。 ・受付票の確認をする場合は、P.37「受付票の確認」へ進んでください。

3.6 申請内容取消

申請内容を全て取り消します。

申請内容に誤りがあった場合は、申請内容を取り消した後に申請データ作成画面にて申 請データの内容を修正し、再度の提出を行ないます。

申請内容を取り消す	際は、必ず県の契約担当者までお問い合わせください。	

【●申請内容に誤りがあった場合の処理手順】



■入札参加資格申請システムにアクセスする 入札参加資格申請システムにアクセスして、申請内容を取り消します。

資格審査システムにログインします。→(P.9、P.10 参照) ■ ホームページを表示する・・・・・・P.9 ■ システムにログインする・・・・・・P.10

定期申請(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■申請内容を取り消す

申請内容を確認し、内容を取り消します。

ションテング > コンテング > 実術電気を見た。 > 目はデーシリコム > 目をかられ回転 > ロショングロード > ダウンロード > マンフォメーション こ ログ > ロジア メーション こ ログ > ロジス メーション こ ログ > ロジス メーション こ ログ > ロジス オーション こ ログ > ロジス オーション こ ログ > ログ	中請までの流れ 丁ク作成 丁ク作成 ク作成 丁ク作成 丁ク作成 丁ク作成 丁ク作成 丁ク作成 丁ク作成 丁丁ク作成 丁丁ク作成 丁丁ク作成 丁丁ク 丁丁ク	<u>资格</u> #3 ⁹ 申請 ₩@画面上の!申請デー ₹.
2 山梁県入札参加孟格申請システム ファイル(P) 編集(P) 編集(P) 表示(P) (山) 深い見い ションテンツ 支格審査専務メニュー 支格審査専務メニュー	- Morosoft Internet Explorer お気に入り後 ッールの ヘルプ他 定期申請 中誌内容取消	e)× 至 資格審查申請
上 里語データ作成 ト 里語データ作成 ト 型語データ推出 上 型語内容理定 2 適格内容変更届 単 主語内容理覧 1 日本カード手続き	中 詞 内 谷 以 月 申請された基本内容は以下のとおりです 編纂医分 単位 法人個人区分 注入 ■本成本社循辑 斎教又は条体 (津字) (体) ○○時該	
	(力ナ) ○○ケンセツ 第位地 ○○県、金の一 丁目2番地3号 代表単編名 代表地線************************************	
	代表者メールアドレス xxxxxde 資本会 xxxxxxde - Microsoft Enternet Explorer を実に入り(の) ツール(の) ヘルプ(分)	<u>_[s]</u>
アロルビー編集型 表示型 シーンデンウ と第6番章申録メニュー 定期申請 中国デーク提出 中国デーク提出 予防支援援 中国活力の提出 予防支援援		Ţ <mark>資格審查申請</mark> 資格審查申請
	● コンテンツ >> コンテンツ >> ペンテンツ >> ペンテンツ >> ペロションボ >> ペロション >>> ペロション >>> >>> >>> >>> >>> >>> >>> >>> >>	

3.7 受付票の確認

■受付票を確認する

申請書提出後に資格審査受付の受理に関する電子メールが送信されます。電子メール 本文に受付票の内容を記載しておりますのでそちらの内容をご確認ください。

①電子メールで以下のような内容を送付します。メール本文の内容をご確認ください。
TO: テスト認証(株) 殿
入札参加資格申請を受理しました。
(199900120000)
令和5·6年度 入札参加資格審査受付票
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
〇商号又は名称 テスト認証(株)
上記のとおり入札参加資格審査申請を受付けました。
山梨県 県土整備部 県土整備総務課 契約担当
電話番号 055-223-1673
(入札参加資格が認定された場合、有効期限は令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までとなります。)

