

納税証明書交付請求書

(法人郵送・記入例)

山梨県総合県税事務所長 殿

令和 年 月 日

次のとおり証明を請求します。

納 委 任 者)	法人番号	(13桁)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	証明を必要とする項目番号に○印を付し年度等を記入してください。	請求枚数			
	所在地	練馬区石神井台1-1-1															1 県税に未納がない証明 (個人県民税・地方消費税を除く)	枚		
	電話番号	03-3123-4567														2 法人事業税 及び地方法 人特別税		事業年度	3年4月1日～4年3月31日	1枚
	フリガナ	カブシキガイシャ トウキョウシヨウジ タクホトリシマリヤク トウキョウ タウ																	年 月 日～年 月 日	
	名 称	株式会社 東京商事 代表取締役 東京 太郎 (印)																	年 月 日～年 月 日	
(この交付請求及び受領に関する権限を下記の「請求者(受任者)」に委任します。) 住所 甲府市丸の内2-2-2 電話番号 055-261-9112 フリガナ ※窓口に来られる方が委任を受ける形になります。 カブシキガイシャ トウキョウシヨウジ ヤマナシシヤ ソウムカ ケンペイ ジロウ 氏 名 株式会社 東京商事山梨支社 総務課 県税 次郎																5 自動車税	登録番号	山梨 富士山	枚	
証明を必要とする理由 1 入札指 2 債権関係提出 3 資金借入 4 決算変更届 (数字のみ記入) 5 自動車税 6 その他																車台番号	※郵送で請求される場合は必ず記入してください。	枚		
返信用封筒の送付先は <u>請求者所在地と同一</u> のものを記入してください。 送付先が支社等の場合は、支社等の所在地・名称を記入してください。 また連絡先として、担当者の電話番号・氏名を記入してください。 返信用封筒の送付先が納税者と同一の場合、請求者欄の記入は不要です。																2年間滞納処分を受けていないこと 3年間滞納処分を受けていないこと (公益法人認定申請等)		枚		
本人確認書類等 <代理人本人確認書類A (顔写真付き)> ※一つを提示 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 行政書士証・補助者証 <input type="checkbox"/> その他 () <代理人本人確認書類B> ※二つを提示 <input type="checkbox"/> 各種保険者証 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 税金・社会保険料・公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> 官公署が発行した証書等 <input type="checkbox"/> その他 ()																請求者欄の記入は不要です。		枚		

法人の**実印**(法務局で登録した印)を押印してください。
 別途委任状を同封の場合、請求書への押印は不要です。

手数料の納付は山梨県収入証紙 (1件につき400円) でお願います。
 (証明書発行窓口では販売しておりません。山梨中央銀行本・支店等、指定の販売所で購入してください。)

担 当