教育職員免許状授与証明願記入方法

山梨県で授与された教育職員免許状の授与証明願のみ申請できます。

また、新免許状所持者で期限が切れて失効している方又は旧免許状所持者で、修了確認期限時点に現職教員だった方（修了確認期限と教員（市町村雇用等も含む）として退職日（定年退職や非常勤等の任期満了日）が同日）が、申請期限までに更新せず期限が切れている場合は失効となります。疑義のある方は、次の URL よりご自身の教育職員免許状の状態を確認し、失効となっている場合は申請前に義務教育課　免許助成担当までご連絡ください。

https://www.pref.yamanashi.jp/gimukyo/menkyo-sinnseiyoushiki.html

1　教育職員免許状授与証明願

・手数料として、免許状１部につき 400 円分の山梨県収入証紙を貼付してください
（山梨県収入証紙は、山梨中央銀行本店・支店で購入可能です。県外在住者等で山梨県収入証紙が購入できない場合は現金（現金書留による)、普通為替証書又は及び定額小為替証書を添付してください。為替の受取人欄等は記入しないでください。)。
・本籍地は免許状に記載されている都道府県名を記載してください。
※免許状授与後に本籍地が変更となっている場合は、変更後の本籍地と免許状授与時の本籍地（いずれも都道府県名のみで可）を併記してください。
（例）免許状授与時の本籍時は山梨県であったが、婚姻等により東京都へ変更した場合など
・氏名は免許状に記載してある氏名と現在の氏名を併記してください。
・氏名の末尾へ捺印（現氏名と旧氏名を併記した場合は現氏名の印で可)。
・免許状の種類は記載してあるとおりに記載してください（例 小学校教諭１種免許状)。
・授与年月日、番号、は免許状を参考にしてください（例 平〇〇小１第〇〇号)。
免許状が手元になく不明の場合は空欄で構いません。

2　免許状の写し（手元にある場合のみ)

3　在籍証明書

旧免許状所持者で、修了確認期限時点に現職教員だった方（修了確認期限と教員（市町村雇用等も含む）として退職日（定年退職や非常勤等の任期満了日）が同日）が、申請期限までに更新せず期限が切れている場合のみ必要です。

4　返信用封筒

長形３号のものに郵便番号、住所、氏名（～様）を記入し、110 円切手を貼付してください。

5　書類の提出・申請受付時期について

〇提出先

〒400-8504 甲府市丸の内１－６－１
山梨県教育庁義務教育課 免許助成担当
申請書類は本人の持参又は郵送により提出してください。
内容について確認する場合があるため、連絡のとれる電話番号を申請書の下部余白に、必ず記入してください。

山梨県収入証紙販売場所 www.pref.yamanashi.jp/sui-kai/92858620979.html

○免許状を取得した都道府県の教育委員会へのみ申請可能（居住地ではありません）。

記入例

400円×申請数の証紙貼付
枠外に出ても**OK！**

教育職員免許状授与証明願

山梨県収入証紙
（消印をしないこと）

記入日

令和　　年　　月　　日

山梨県教育委員会　殿

都道府県名まで
免許取得時の本籍も記載

本　籍　地　山梨県
（旧本籍地　長野県）

現住所

現　住　所　甲府市丸の内1－6－1

旧姓がある場合は
氏名の下部に記載！

ふりがな　　たけだ　しんげん
氏　　名　　武　田　信　玄　　印
（旧姓　諏　訪）

昭和　61年　11月　3日生

生年月日
西暦表記もOK！

下記の証明をお願いいたします。

記

1　免許状の種類　　高等学校教諭１種免許状
中学校教諭１種免許状
小学校教諭２種免許状

複数記入OK！

2　教　科　等　　高１　保健体育
中１　保健体育

免許種類毎に記入

3　授与年月日　　平成　18年　3月　31日

同じ日の場合は場合は統一してOK！

4　番　　号　　平１７高１第１５６１号
平１７中１第１５８０号
平１７小１第１５７５号

免許種類毎に記入
※不明時は**省略可**

余白に連絡先を記入
携帯or職場等がよい

090 － 1561 － 1575