

報告書提出上の留意事項（収集運搬事業者用）

1 報告対象期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日

2 報告対象事業者

上記報告対象期間に、山梨県において廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下「法」という。）第14条第1項の規定に基づく産業廃棄物収集運搬業の許可を受けていた者及び法第14条の4第1項の規定に基づく特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可を受けていた者が対象となります。

なお、上記期間の途中で新規許可を受けた者、途中で許可を失った者も対象となります。

3 報告対象産業廃棄物

上記報告対象期間（1年間）において、山梨県内から排出された（特別管理）産業廃棄物の運搬及び山梨県外から排出された（特別管理）産業廃棄物を山梨県内の処理施設に運搬した実績が対象となります。

なお、自社物の収集運搬（業以外）については報告対象外ですので、とくに建設土木業の方はマニフェストの排出者名を確認のうえ、他事業者から委託されたもののみ報告してください。

また、上記期間中に収集運搬業の実績がない場合についても、住所、氏名、担当者名、連絡先、許可状況を記入のうえ、余白に「実績なし」と書いて必ず提出してください。

4 報告書提出先（郵送、メール可）

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内1丁目6番1号
山梨県環境・エネルギー部 環境整備課 産業廃棄物担当 宛て
電話番号 055-223-1518（直通）
Eメール kankyo-sb@pref.yamanashi.lg.jp

※なお、控への送付を希望する方は、返信用封筒（切手の貼付）を同封ください。

5 報告書提出期日

令和6年6月28日（金）まで

6 報告書様式

○産業廃棄物収集運搬実績報告書

※様式（Excel）は、山梨県のホームページからダウンロードできます。

[（http://www.pref.yamanashi.jp/kankyo-sb/02501271554.html）](http://www.pref.yamanashi.jp/kankyo-sb/02501271554.html)

記入方法（産業廃棄物収集運搬実績報告書）

- 1 「産業廃棄物」と「特別管理産業廃棄物」の収集運搬実績を分けて作成してください。
- 2 「許可の種類」、「許可年月日」、「許可番号」
取得している産業廃棄物収集運搬業または特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可について記入してください。

- 3 「産業廃棄物・特別管理産業廃棄物の種類」
別紙表1の『省略表記』を記入してください。

4 「委託者」

この欄は報告者に対して収集運搬を委託した者について記入してください。

○「排出者又は収運業者の別」

排出事業者から委託を受けた場合は「排出者」と、収集運搬業者から再委託を受けた場合は、「収運業者」と記入してください。

○「許可番号」

収集運搬業者から再委託を受けた場合に、委託者の許可番号を記入してください。

○「氏名又は名称」並びに「廃棄物を積み込んだ場所」

収集運搬を委託した者の氏名又は名称並びに廃棄物を積み込んだ場所を記入してください。

○「受託量（単位：t（トン）」

収集運搬を受託した（特別管理）産業廃棄物の量をt（トン）により、小数点第1位まで記入してください。

また、 m^3 （立米）により産業廃棄物を管理している場合については、別紙【表1】の産業廃棄物の体積から重量への換算係数（ t/m^3 ）を参考に受託量を計算し、記入してください。

なお、受託量が100kg以下の場合は、「0.1」 tと記入してください。

※換算係数（ t/m^3 ）による計算方法

$$\text{燃え殻 } 0.5 m^3 \times 1.14 \text{ (換算係数)} = 0.57 t$$

5 「運搬先」

この欄は、委託者から受けた産業廃棄物の運搬先について記入してください。

○「許可番号」

報告者が産業廃棄物を搬入した処理施設を有する処分業者の許可番号又は積替保管施設を有する収集運搬業者の許可番号を記入してください。

○「氏名又は名称」

処分業者又は積替保管施設を有する収集運搬業者の氏名又は名称を記入してください。

○「廃棄物を積み降ろした場所」

当該産業廃棄物を搬入した処理施設又は積替保管施設の所在地を記入してください。

○「運搬量（単位：t（トン）」

収集運搬した（特別管理）産業廃棄物の量を t（トン）により、小数点第 1 位まで記入してください。

また、 m^3 （立米）により産業廃棄物を管理している場合については、別紙【表 1】の産業廃棄物の体積から重量への換算係数（ t/m^3 ）を参考に運搬量を計算し、記入してください。

なお、運搬量が 100kg 以下の場合は、「0. 1」 t と記入してください。

○「運搬目的」

最終処分、中間処理、積替保管、有償売却などの運搬目的を記入してください。

6 「担当者名」及び「連絡先」

報告内容等について確認する場合がありますので、担当者の部署、氏名、連絡先を必ず記入してください。