

各 { 都道府県  
保健所設置市  
特別区 } 衛生主管部(局)御中

厚生労働省新型コロナウイルス感染症対策推進本部

「診療・検査医療機関(仮称)」等における「新型コロナウイルス感染症医療機関等  
情報支援システム(G-MIS)」を用いた受診者数等の報告開始について

「「診療・検査医療機関(仮称)」等における「新型コロナウイルス感染症医療機関等  
情報支援システム(G-MIS)」を用いた受診者数等の報告について」(令和2年10月9日  
付け事務連絡)により、G-MISを用いた受診者数等の実績等の具体的な報告方法について  
お示したところですが、今般、G-MISによる入力準備が整いましたので、令和2年11  
月2日(月)から、下記のとおり入力を開始するよう「診療・検査医療機関」、「相談体制  
を整備した医療機関」及びこれらの医療機関の実績等を取りまとめて報告を行う郡市区医  
師会・都道府県医師会等の関係団体(以下「とりまとめ団体」という。)等に周知するよ  
うお願いします。また、入力マニュアル及び入力要領を別添に取りまとめておりますの  
で、関係機関へ周知するとともに円滑な入力を推進いただくようお願いいたします。

なお、とりまとめ団体による医療用物資の緊急配布(SOS)要請に関しては、令和2年  
11月9日(月)からG-MISに入力が可能となります。詳細な入力方法は、令和2年10月  
26日付け「WEB調査結果の活用マニュアル」をご参照ください。

記

## 1. 「診療・検査医療機関」について

自ら報告する診療・検査医療機関等及びとりまとめ団体においては、指定報告の際に  
登録いただいたメールアドレス宛に送付されたID及び初期パスワードを用いて、入力  
をお願いします。

## 2. 「受診・相談センター」について

都道府県においては、現在、「帰国者・接触者相談センター」の相談件数入力のため  
に付与しているIDとパスワードをそのまま用いて、「受診・相談センター」及び「相談  
体制を整備した医療機関」の実績について入力をお願いします。

(別添)入力マニュアル(診療所/検査センター用・とりまとめ団体用・都道府県用)  
入力要領(診療所/検査センター用・とりまとめ団体用)

以上

(別添)

診療所・検査センター用

# 新型コロナウイルス感染症対策に係る 病院の医療提供状況等の状況把握について

## 【Webフォーム入力マニュアル】 ～ 日次調査・週次調査・緊急配布要請（SOS）～

令和2年10月28日（水）

Ver.1.0

厚生労働省

内閣官房IT総合戦略室

# 調査について

- 本調査は、新型コロナウイルス感染症の拡大状況にかんがみ、国において、全国の医療機関の医療提供体制の現状等を把握し、都道府県等に共有する目的で行うものです。
- 厚生労働省・内閣官房の委託による「医療機関調査事務局」から、各病院への直接の調査を行います。
- 調査手法は、Webフォームへの入力のみです。

**<本調査に関するご質問・お問い合わせ先>**  
**厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療調査事務局**  
**03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時～17時)**

# ご報告いただいたデータについて

- 厚生労働省・内閣官房において集計の上、各都道府県及び市町村等に、各自治体分のデータ（日次・週次・緊急配布要請状況）を共有いたします。
- 都道府県において、重症者対応のための治療拠点の設定、医療体制の重点化などの検討に活用いただきます。

## Webフォームの入力方法

- ・ 初回ログイン方法
- ・ 日次調査シートの入力方法
- ・ 週次調査シートの入力方法
- ・ 緊急配布要請シートの入力方法
- ・ 日次調査シート・週次調査シート入力要領
- ・ 動作環境

# 初回ログイン方法

## ID / 初期パスワードのご案内

### ID

すでに、<<https://covid-19-monitoring.cybozu.com/k/#/portal>>にてご利用  
いただいていたID (=医療機関ID) から変更ござ  
いません。

### 初期パスワード

2020年10月26日(月)以降、G-MIS調査事務局  
([mail@mhlw-query.jp](mailto:mail@mhlw-query.jp))よりメールにて通知され  
た、新しいパスワードを用いてください。

## 初回ログイン

以下のステップをご確認ください。

1. PCのWebブラウザから以下のサイトにアクセスします。  
<https://covid-19-monitoring02.cybozu.com/k/#/portal>

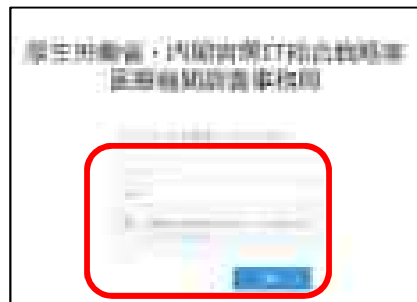


2. ご案内した「ログイン名」と「初期パスワード」を入力します。  
「ログイン名」は「医療機関ID」を入力してください。
3. 「ログイン名を保存する」にチェックを入れます。
4. 「ログイン」ボタンをクリックします。

# 初回ログイン方法

## 初期パスワードの変更

画面の案内に従って、新しいパスワードを入力し、「保存」ボタンをクリックします。

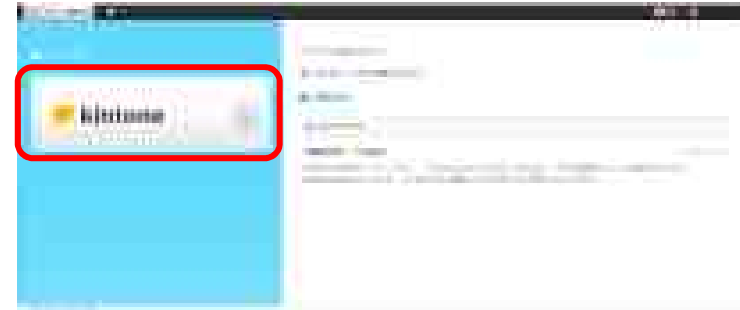


パスワードは忘れないように保管してください。

半角英字と数字を組み合わせ、8文字以上で入力してください。

## Kintoneにログイン

画面左側の「kintone」をクリックします。



## 日次調査シートの入力方法

ご回答期限

**平日毎日13:00までにご報告ください**

週末等で休診の日がある場合は、翌診療日にご報告ください



# 日次調査シートの入力方法

## 日次調査シートの回答

日次調査シートは、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「日次調査」ボタンをクリックします。
2. 各項目を入力していきます。入力を終わったら、「保存」ボタンをクリックします。これで入力は完了です。

日次調査の回答入力ができるのは1日に1回のみです。



次回入力以降、一部の項目について、前回回答がコピーされた状態で表示されます。

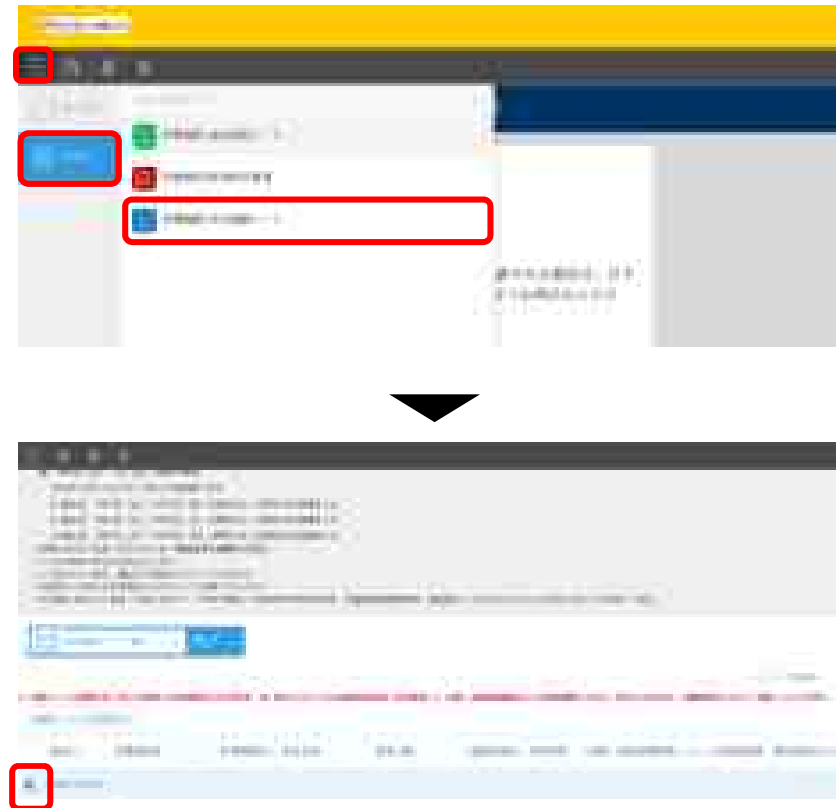


# 日次調査シートの入力方法

## 日次調査シートの修正

日次調査シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

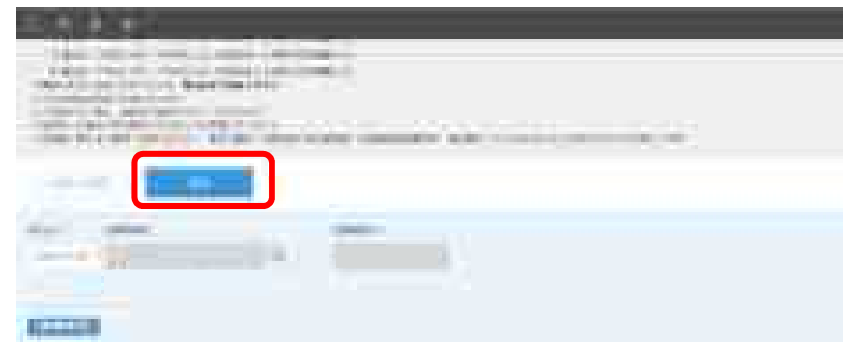
1. 画面左上の  をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「医療機関 日次調査シート」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある  マークをクリックします。



# 日次調査シートの入力方法

## 日次調査シートの修正

3. 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
4. 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。



## 週次調査シートの入力方法

ご回答期限

毎週水曜日の13:00までにご報告ください  
水曜日が祝日の場合は火曜日にご報告ください

# 週次調査シートの入力方法

## 週次調査シートの回答

週次調査シートは、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「週次調査」ボタンをクリックします。
2. 各項目を入力していきます。入力を終わったら、「保存」ボタンをクリックします。これで入力は完了です。



週次調査の回答ができるのは1日に1回のみです。

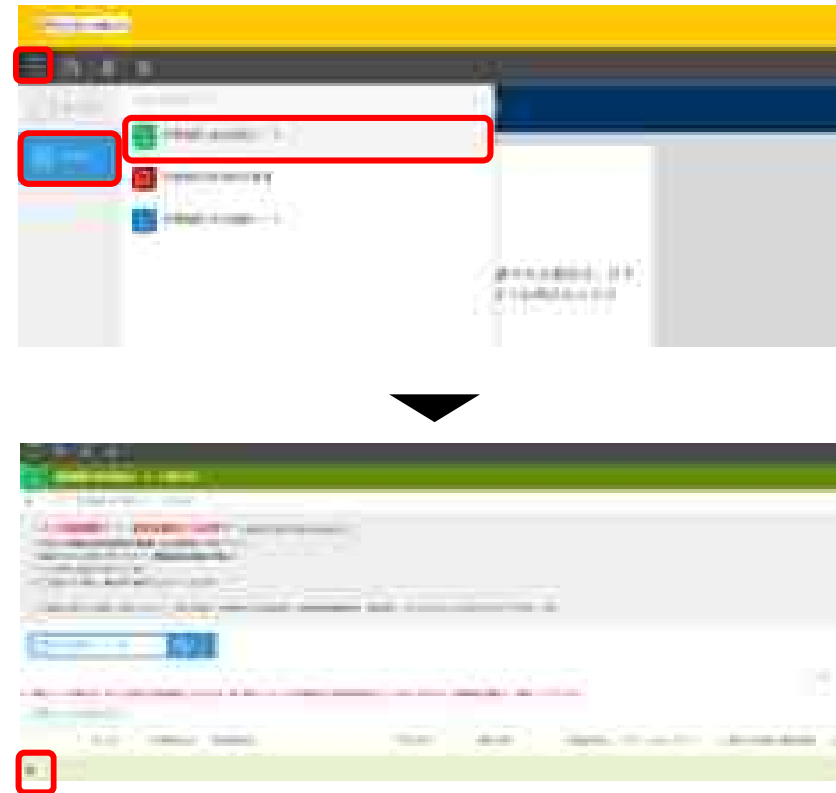


# 週次調査シートの入力方法

## 週次調査シートの修正

週次調査シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

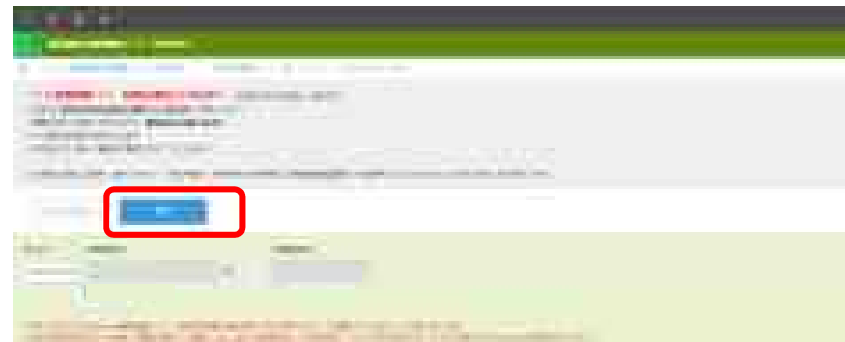
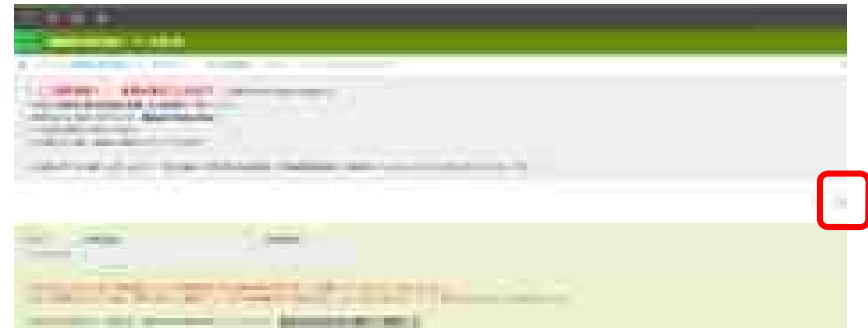
1. 画面左上の  をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「医療機関 週次調査シート」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある  マークをクリックします。



# 週次調査シートの入力方法

## 週次調査シートの修正

3. 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
4. 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。



## 緊急配布要請（SOS）シートの入力方法

ご回答期限

**入力必須ではございません。**

必要がある場合、**当日の13時まで**に入力をお願いします。

13時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。

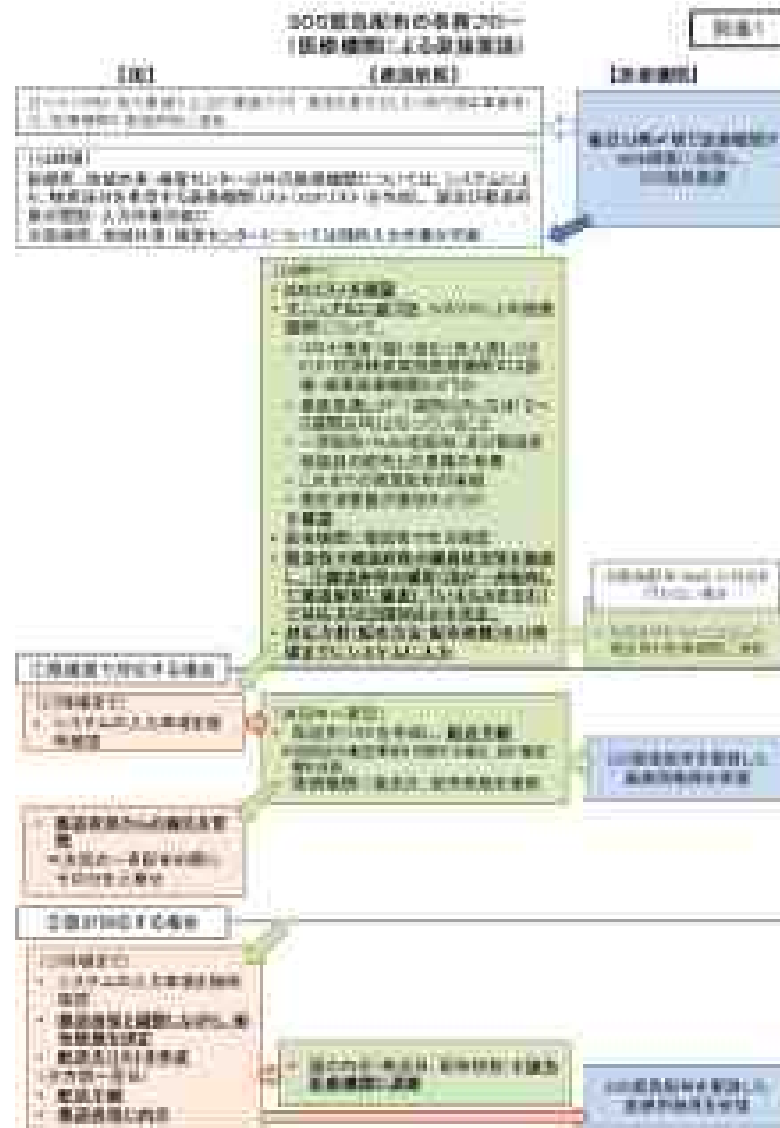
入力ができるのは、1日に1回のみです。



# 緊急配布要請（SOS）とは

緊急配布要請（SOS）とは、条件を満たした医療機関において、各都道府県や国から医療用物資の緊急配布が必要な場合において、アラートを発生できる仕組みです。

ここでいう、「条件」とは、週次調査において、要請する医療用物資の「現在の在庫の備蓄見通し」が1週間以内または2~3週間であることを指します。

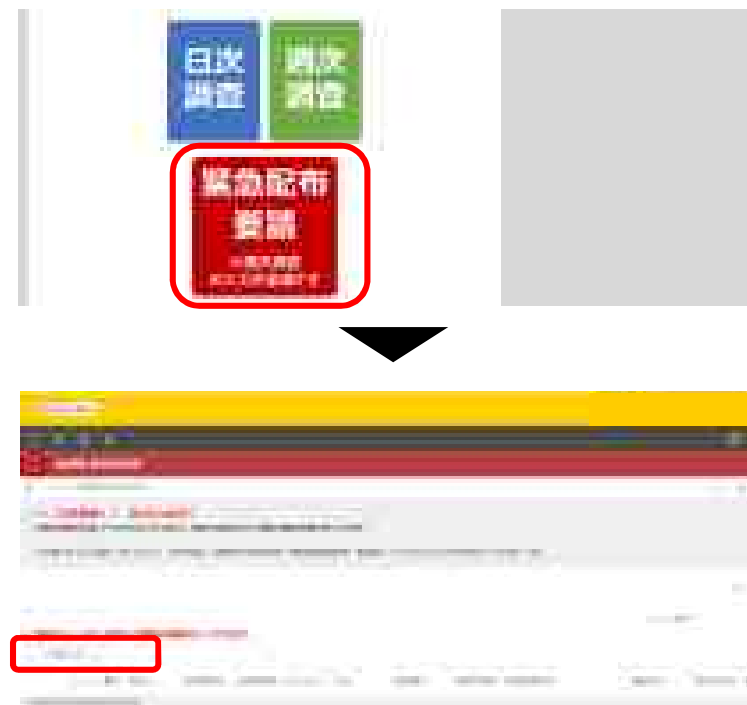


# 緊急配布要請シートの入力方法

## 緊急配布要請シートの回答

緊急配布要請シートは、以下ステップに従って入力してください。

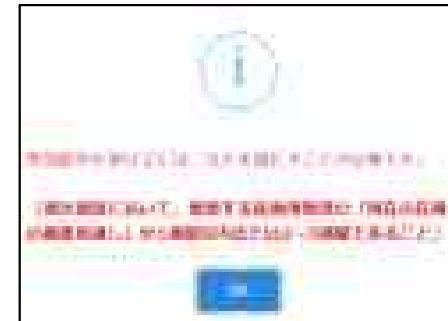
1. ポータル画面の「緊急配布要請」ボタンをクリックします。
2. 一覧画面から「要請する」ボタンをクリックします。



# 緊急配布要請シートの入力方法

## 緊急配布要請シートの回答

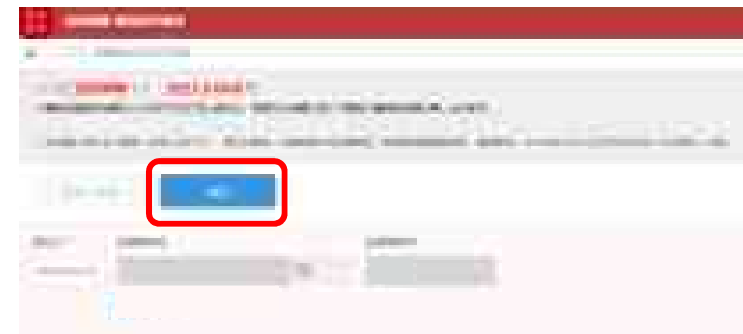
3. 右図のような注意文言がポップアップされますので、記載事項をご確認いただき、OKをクリックします。
4. 緊急配布が必要な医療用物資にチェックを入れます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。



### 【注意事項】

- ・要請日当日の13時までに入力してください。

13時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。



# 緊急配布要請シートの入力方法

## 緊急配布要請シートの修正

緊急配布要請シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

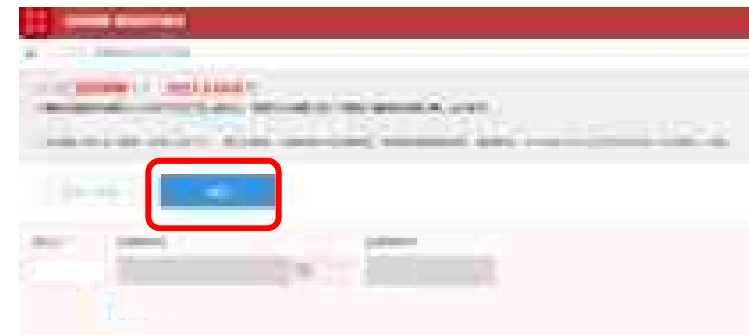
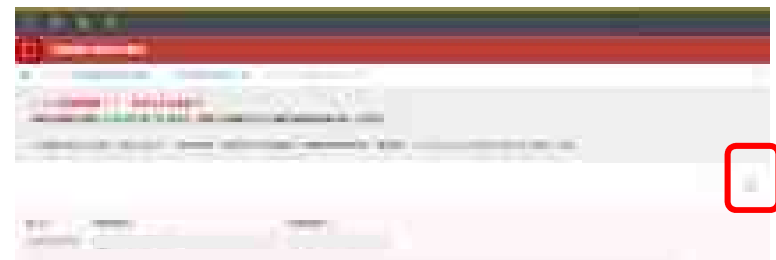
1. 画面左上の をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「医療機関 緊急配布要請」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある ■マークをクリックします。



# 緊急配布要請シートの入力方法

## 緊急配布要請シートの修正

3. 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
4. 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。



## 日次調査シート・週次調査シート入力要領



2. 「設備・経費負担額」の記載(「1」の「設備・経費負担額記載事項」欄)

- ① 設備・経費負担額ごとの有償量、償還期間、その他適用ありの想定有償量、共通・専用設備の購入量、その他適用のある償還額、対象取引先(所属機関)に対して記入してください。また、国からの設備・経費の負担割合を算する場合は、その算式も記入してください。
- ② 共通・適用ありの想定有償量や負担額人の区分重複の記載にあたっては、設備・経費を算する上適切な数値を入力ください。
- ③ 入力したい内容がすべて、必要に応じて想定有償量及び負担額を算する期間を分けて入力することにより、負担割合に反映しつつ、その一部が適用されている場合が適用する上で有利な場合があります。

44



# 動作環境

# 動作環境

< Windows >

Internet Explorer 11

Internet Explorer に搭載されている「互換表示」機能、もしくはエンタープライズモード（IE11）を使用しての表示は動作保証外です。

Microsoft Edge最新版

Chromium版対応

Mozilla Firefox最新版

FirefoxのESR版はサポート対象外です。

Google Chrome最新版

< macOS >

Safari最新版

Mozilla Firefox最新版

Google Chrome最新版

# 動作環境

インターネット接続制限をされている環境の場合は下記ドメインをすべて許可してください。  
設定方法については、各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

<ドメイン名>

covid-19-monitoring.cybozu.com

customine.gusuku.io

scripts-customine.gusuku.io

ws.gusuku.io

# 「診療・検査医療機関」日次・週次調査シート入力要領 (診療所/検査センター用) ver.1.0

## 1. 「診療・検査医療機関」日次調査シート

はじめに

自院で日々の実績等を直接入力する「診療・検査医療機関」等医療機関向けの入力要領です。

「診療・検査医療機関」に指定されていない医療機関は、(2)検査実施状況のみ必須、(1)診療状況については任意入力です。

数字を入力する場合には必ず半角数字・整数(開設時間を除く)での入力をお願いします。

### (1) 診療状況

診察室数

- ・前日に「診療・検査医療機関」として発熱患者等を診療するために設置した診察室の数を入力してください。

「診療・検査医療機関」としての開設時間

- ・原則、指定の際に報告した開設時間を入力してください。
- ・ただし、地域における流行状況や発熱患者数の増減に応じて、開設時間を変更した場合には、変更後の開設時間を入力してください(開設時間を変更した場合は管内の都道府県や保健所等に連絡してください。地域の医療機関間で変更後の開設時間を共有する必要があります。)
- ・入力は、15分単位まで可能です。(例:5.0、5.25(=5時間15分)、5.5(=5時間30分)、5.75(=5時間45分)時間)
- ・診察室が複数ある場合は、全ての診察室での開設時間の合計を入力してください。(例:2つの診察室を5時間ずつ開設した場合、10時間と入力してください)

開設時間内における発熱患者等の数

- ・診察室が複数ある場合は、全ての診察室で診療を行った発熱患者等の人数の合計を入力してください。

## (2) 検査実施状況

### 新型コロナウイルス検査実施（検体採取）総人数

- ・ 前日 24 時間に PCR 検査、抗原定量検査又は抗原定性検査（簡易キット）のいずれかの検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。
- ・ 同一人について異なる検査や同じ検査のために複数回検体を採取した場合でも「1」とカウントしてください（そのため、及び の合計と合わないことがあります。）
- ・ 入院患者に対して PCR 検査、抗原定量検査又は抗原定性検査（簡易キット）のために検体を採取した場合を含めた数（退院の際の陰性確認検査のための検体採取人数は除く）を入力してください。
- ・ 診療・検査医療機関としての開設時間外に検査を行った場合、その検査数も含めて入力してください。（以下 ～ も同様）

### うち PCR 検査実施人数

のうち、PCR 検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。

### うち自院で検査分析を行った人数

- ・ PCR 検査を目的として検体を採取した人数のうち自院で検査分析を行った人数（前日 24 時間に結果判明したものを入力してください。 の検体採取日と検査分析日が異なる場合、 の内数にはなりません。）を入力してください。
- ・ 検査分析を外注した場合は除いてください。

### うち抗原定量検査実施人数

のうち、抗原定量検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。

### うち抗原定性検査（簡易キット）実施人数

のうち、抗原定性検査（簡易キット）を目的として検体を採取した人数を入力してください。

### うち無症状者の希望に基づく検査等

のうち、本人等の希望で行う無症状者の検査、自治体が行う無症状の妊婦・高齢者等の検査があれば入力してください。

## 2. 「診療・検査医療機関」 週次調査シート 兼 医療用物資緊急配布調査シート

医療資材の類型ごとの在庫量、備蓄見通し、今後1週間あたりの想定消費量、先週1週間の物資の購入量、今後1週間に購入できる見込量、主要取引先(卸売業者)について入力してください。また、国からの医療用物資の緊急配布を希望する場合には、その旨を入力してください。

今後1週間あたりの想定消費量や物資購入の見込量等の記載にあたっては、診療状況等を踏まえた適正な数値を入力ください。

入力いただいた内容については、必要に応じて都道府県又は国の担当者から照会させていただくとともに、情報の取扱に留意しつつ、その一部を公表させていただく場合がありますのでご承知おきください。

以上