

職務経歴書 行政(富士山レンジャー)

No.

	ふりがな						
	氏 名						
在職期間	登山指導に関する実務経験に該当する期間	自然保護活動または自然活動体験に関する実務経験に該当する期間	国、地方公共団体等との連絡調整を行いながら業務を行った経験	勤務先等 (会社名等)	部課・役職名等	具体的職務内容	
H 2 9 年 4 月から H 3 0 年 3 月まで	0 年 0 月間	年 月間		A デザイン株式会社	総務課	給与等	
H 3 0 年 4 月から R 4 年 3 月まで	4 年 0 月間	4 年 0 月間	○	B 県	〇〇課	〇〇レンジャー業務	
R 4 年 4 月から R 5 年 5 月まで	年 月間	1 年 2 月間	○	C 市	〇〇課	〇〇地区自然保護指導員業務	
R 5 年 6 月から 年 月まで	0 年 0 月間	年 月間		D 建設株式会社	総務課	庶務等	
年 月から 年 月まで	年 月間	年 月間					
年 月から 年 月まで	年 月間	年 月間					
年 月から 年 月まで	年 月間	年 月間					
年 月から 年 月まで	年 月間	年 月間					
年 月から 年 月まで	年 月間	年 月間					
期間の合計	4 年 0 月間	5 年 2 月間					

学校卒業後から現在（令和8年10月31日）までの職務経験を、経歴順に、もれなく記入すること。

勤務先、部課・役職名等、職務内容が相違するごとに行を改めること。

ただし、登山指導を行う業務に従事した実務経験に該当する期間を「登山指導に関する実務経験に該当する期間」に、自然保護活動または自然体験活動を行う業務に従事した実務経験に該当する期間を「自然保護活動または自然活動体験に関する実務経験に該当する期間」欄に記入すること。

登山指導、自然保護活動または自然活動体験の業務に関する実務経験に該当する期間に該当する期間については、休暇・休業・休職等のため1ヶ月以上継続して勤務しなかった期間（産前産後休暇を除く。）は除くこと。

国、地方公共団体、業務に関連する団体・個人など関係者との連絡調整を行いながら業務（取組）を行った経験に該当する業務について「国、地方公共団体等との連絡調整を行いながら業務を行った経験」欄に「○」を記入すること。

書ききれない場合、職務経歴書様式をコピーして使用すること。

（表面）

表面に記入した「登山指導に関する実務経験」及び「自然保護活動または自然活動体験に関する実務経験」、「国、地方公共団体等との連絡調整を行いながら業務を行った経験」について詳細な内容をそれぞれ記入すること。

(裏面)