

省エネ診断補助事業ポータルの操作研修 (補足説明)

R 7 . 6 . 2 4

(一社) 山梨県管工事協会

《 目 標 》

県内の建築物に関する脱炭素化を推し進める

《 補助金の活用 》

資源エネルギー庁の『中小企業等エネルギー利用最適化推進事業費』の補助金を活用

《 県内の状況 》

省エネルギー診断の県内唯一の登録診断機関の存在により、身近で対応可能

昨年度、登録診断機関からの申請内容

省エネ診断実施想定数：36件 384万円余

実施件数：1件

【原因】

- 1 長寿命化工事などにより業界が多忙
- 2 実施想定件数36件は、期待数を申請
- 3 実施期間が短かった
- 4 ポータルの利用方法に慣れていない
- 5 報告書の書き方が分からない など

今年度、登録診断機関からの申請内容

省エネ診断実施想定数：56件 749万円余

【状況・見通しなど】

- 1 相変わらず多忙ではあるが、隙間時間でも可能
- 2 実施想定件数56件は、調査結果
- 3 実施期間が十分ある
- 4 Sポータルの利用方法を知ることが出来る
- 5 報告書の書き方を知ることが出来る

国補助金 9 割、県補助金 1 割

省エネ診断対象者の負担は、県補助金 1 割の
消費税分と金融機関への振込手数料のみ

老朽化したエアコン、空調設備、給湯設備、
照明設備、冷凍設備などについて、有利な補
助金を活用して省エネ診断を積極的に実施し、
その後の工事に繋げましょう。

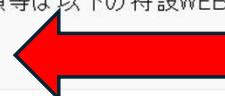
補助事業ポータル操作 (補足)

 **中小企業等エネルギー利用最適化推進事業費**
(地域エネルギー利用最適化・省エネルギー診断拡充事業)
環境共創イニシアチブ

ログアウト

省エネ診断 マイページ | 省エネ診断 診断機関詳細 | 省エネ診断 申込・診断計画検索 | 省エネ診断 概算請求検索

お知らせ

各種お手続きに必要な書類等は以下の特設WEBサイトよりご確認ください。
[＜採択者向けページ＞](#)  **選 択**

新着申込一覧

ウォークスルー 診断

詳細	申込日	診断事業者	法人番号	会社名	診断実施場所 都道府県	担当者姓	担当者名
----	-----	-------	------	-----	----------------	------	------

※その他の申込については申込・診断計画検索 画面より参照してください。

お問い合わせ先

一般社団法人環境共創イニシアチブ

補助事業の実施に係る資料

【事務取扱説明書・手引き】

 [事務取扱説明書\(3,051KB\)](#)



 [IT診断ガイドライン\(549KB\)](#)

 [補助事業ポータルの手引き Ver.2.0\(4,368KB\)](#)



 [口座登録の手引き\(1,638KB\)](#)

 [補助事業ポータルにログインできない場合の対応方法\(590KB\)](#)

【規程類】

 [旅費規程\(636KB\)](#)



 [【登録診断機関向け】謝金規程\(378KB\)](#)

 [【省エネお助け隊向け】謝金規程\(433KB\)](#)

【計画変更等に係る資料】

 [専門家・準専門家・職員追加及び情報変更手続依頼書 | 事業者名_yymmdd\(374KB\)](#)

【省エネ支援事業関連費に係る書類】

-  [ヒアリングシート\(66KB\)](#) 
-  [外部専門家委嘱状・就任承諾書\(省エネお助け隊\)\(28KB\)](#)
-  [外部専門家委嘱状・就任承諾書\(登録診断機関\)\(27KB\)](#)
-  [従事証明書\(125KB\)](#)  (初回のみ)
-  [準専門家研修記録\(77KB\)](#)
-  [完了届・検収書\(23KB\)](#) 
-  [車利用に伴う宣誓書\(21KB\)](#)  (山管協で提出するので、内容確認ねがいます)
-  [みなし大企業に該当しないことの宣誓書\(22KB\)](#)
-  [伴走支援見積書・請求書\(94KB\)](#)
-  [IT診断見積書・請求書\(61KB\)](#)
-  [ウォークスルー診断見積書・請求書\(47KB\)](#)  (専門家が作成し、ポータルに登録)
-  [旅費台帳\(1,022KB\)](#) 
-  [診断チェックシート\(設備単位プラン\)\(28KB\)](#)
-  [診断チェックシート\(工場・事業所全体プラン\)\(241KB\)](#)
-  [提案メニュー一覧\(設備単位プラン\)\(14KB\)](#)
-  [提案メニュー一覧\(工場・事業所全体プラン\)\(18KB\)](#)
-  [報告書\(291KB\)](#) 

【広報資料】

 [中小企業向けチラシ\(2,216KB\)](#)

 [中小企業向けチラシ 窓口記載欄あり\(2,216KB\)](#)

【研修関連資料】

 [実地研修 開催案内\(1,158KB\)](#)

基礎研修について

受講方法および補助事業ポータルへの認証作業について

本事業に関わる専門家、準専門家は、支援対象者への対応を行う前に必ず基礎研修を受講してください。テキストによる基礎研修を受講し、確認テストに解答してください。確認テスト解答後、認証コードが発行されます。発行された認証コードを補助事業ポータルに入力してください。補助事業ポータルへの認証コードの入力をもって、基礎研修の受講が完了となります。

※ 認証コードの入力方法については「ログインの手順(専門家・準専門家向け)」をご確認ください。

※ 管理担当者、事業責任者は任意受講とします。

基礎研修テキスト

 [基礎研修テキスト\(8,987KB\)](#)

 [補足資料 省エネチェックリスト\(1,520KB\)](#)

基礎研修確認テストの解答フォーム 

お問い合わせ

一般社団法人 環境共創イニシアチブ 省エネ診断担当

お問い合わせ先

令和6年度
補正事業



ナビダイヤル

0570-000-680



IP電話用番号

042-303-0413

受付時間:10:00~12:00、13:00~17:00(土曜、日曜、祝日を除く)

※お電話でのお問い合わせの際は、通話料がかかりますのでご注意ください。

システムの不具合は、上記番号まで直接お問い合わせ下さい。
その他、専門家追加やアドレス変更等は山管協までご連絡をお願いいたします。

事務取扱説明書

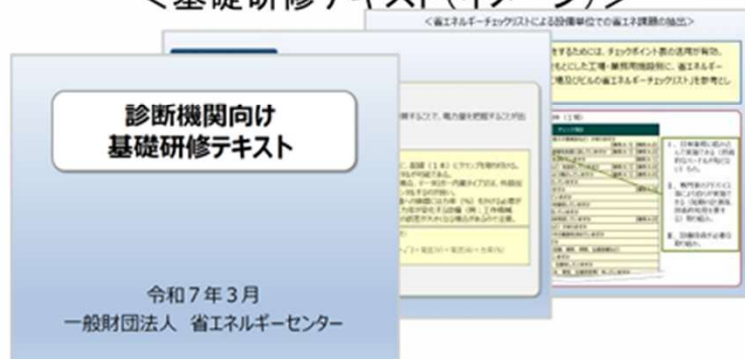
2025年4月



➤ 事業開始にあたって

- 本事業に関わる省エネルギー等に関する専門家(準専門家を含む)・IT診断に関する専門家は、支援対象者へ支援活動を行う前に必ずSIIが指定する研修(以下、「基礎研修」という。)を受講してください。
※ 事業責任者、管理担当者は任意受講とします。
- 基礎研修のテキスト及び受講後の確認テストについては、補助事業ポータル内にリンクを掲載しています。事前に補助事業ポータルのアカウントを発行の上、ご確認ください。
- 基礎研修のテキストを熟読の上、受講後の確認テストに解答してください。
- 基礎研修受講後の確認テストに解答すると、認証コードが発行されます。発行された認証コードを補助事業ポータルに入力してください。補助事業ポータルへの認証コードの入力をもって、基礎研修の受講が完了となります。
- 基礎研修受講後の確認テスト解答前に発生した経費については、補助対象外となります。

<基礎研修テキスト(イメージ)>



<基礎研修受講後の確認テスト(イメージ)>

9セッション中1回目のセッション

令和6年度補正 中小企業等エネルギー利用最適化推進事業費(地域エネルギー利用最適化・省エネルギー診断拡充事業)

基礎研修を受講いただきありがとうございます
確認テストに解答後、認証コードが発行されますので、補助事業ポータルに入力ください

メールアドレス*

有効なメールアドレス

このフォームではメールアドレスが収集されます。 [設定を変更](#)

診断実施後の旅費登録

申込・診断計画検索 画面

検索条件

検索実行

▼ 検索対象選択

検索情報

☒ 診断計画 ☐ 中小企業申込

▼ 診断計画検索条件

診断計画No

法人番号

事業者名

省エネ診断実施日

実地研修

☒ 全て ☐ 通常案件 ☐ 実地研修

ステータス

--なし--

実施プラン

--なし--

検索実行

検索結果: 診断計画

No	操作	診断計画No	事業所名	事業者名	実施プラン	診断メニュー	診断実施日	報告会実施日	ステータス
1	[詳細]	SK-00005584	緑が丘スポーツ公園	山梨県	ウォークスルー診断	工場・事業所全体	2025/06/11	2025/06/18	診断実施

省エネ診断 申込・診断計画検索
→ 検索実行
→ 診断計画から詳細をクリック

旅費登録

◆旅費登録 画面

診断・報告会の移動に伴い発生した旅費を入力することができます。

管理担当者画面

案件詳細 画面

1 「旅費登録」ボタンを押下する

専門家画面

案件詳細 画面

2 「旅費登録」ボタンを押下する

旅費登録 画面

基本情報

- 支払対象
 - 支援活動を行った専門家を選択する
- 行先
 - 「診断」または「報告会」を選択する
- 同日訪問有
 - 同日に他診断計画の診断または報告会に伴う移動が発生する場合は、チェックボックスを押下する

3

始点情報・終点情報

- 区分
 - プルダウンの中から選択する
- 備考
 - 同日に他診断計画の診断または報告会に伴う移動が発生する場合は、始点情報、または終点情報の備考欄に、前後の診断の「診断計画No.」と診断事業者名を入力すること

4

旅費金額情報

旅費日当、宿泊費を税込で入力する
※ 発生しない場合は0を入力する

5 「保存」ボタンを押下する

案件詳細画面→「旅費登録」ボタン押下。
旅費を入力し「保存」ボタン押下

※今年度は、まだ「旅費登録」ボタンが
システム公開されていない。6月下旬公開予定

ポータルで旅費登録後、貼付台紙の作成



採択者向けページ
→ 旅費台帳を選択

お知らせ

各種お手続きに必要な書類等は以下の特設WEBサイトよりご確認ください。

＜採択者向けページ＞



下へスクロール

-  [11月20日～12月10日 明細書\(0.1KB\)](#)
-  [ウォークスルー診断見積書・請求書\(47KB\)](#)
-  [旅費台帳\(1,022KB\)](#)
-  [診断チェックシート\(設備単位プラン\)\(28KB\)](#)

台帳にルートや領収書等必要な証憑貼り付け→PDFで保存

- ・必要な証憑については、必要証憑確認欄を参照。

必要証憑確認欄										
種別	鉄道(在来線)	急行 (特別急行、新 幹線含む)	航空機	船舶	路線バス	高速バス・ 夜行バス	タクシー	車	レンタカー	宿泊
提出証憑	経路検索結果 ※	経路検索結果 ※	経路検索結果 ※	経路検索結果	経路検索結果 ※	経路検索結果 ※	経路マップ	経路マップ	経路マップ	領収書
		領収書	領収書	領収書		領収書	領収書	領収書 (高速等利用 時)	領収書	宿泊明細書
		使用済チケッ ト (領収書無い場合は)	使用済チケッ ト				理由書		理由書 (3歳以上の児童乗 車や契約会社、他)	理由書
※補助事業ポータルの経路検索機能を利用する場合は、経路検索結果は提出不要です。										

- ・ルート検索画像・領収書等必要な証憑を証憑貼付け欄の台紙にまとめて貼付

- ・先に旅費登録画面で入力した行程と貼付台紙のルートで相違のないようにする

- ・高速等利用時は領収書添付。領収書は、発行者、及び発行日が確認できること。

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ Acrobat 何をしま

ピボットテーブル おすすめ テーブル
ピボットテーブル
テーブル

おすすめ グラフ
折れ線
縦棒
勝敗
スパークライン

SmartArt
スクリーンショット

画像 図形 アイコン 3D モデル

※旅費台帳(旅行台帳)は経路検索結果を貼り付けること

※補助事業ポータルの経路検索機能を利用する場合は、経路検索結果は提出不要です。

証憑貼付け欄

領収証
(再発行)
No.4408-240075121-001
発行日 2024年11月11日
OC番号 04280414920241008

ご氏名 一般社団法人山梨県管工事協会 様

¥ 9,200 -

消費税込合計 ¥9,200 -
内訳 日本旅行ギフトカード・ギフト券 ¥9,200 -

株式会社日本旅行
ICT営業推進部

本証は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。 登録番号: T1010401023408

2 ページ

旅費台帳(貼付台紙) 理由書 理由書記入例(タクシー) 理由書記入例(レンタカー) 理由書記入例(宿泊)

貼付台紙ポータルへファイル添付

省エネ診断 マイページ 省エネ診断 診断機関詳細 **省エネ診断 申込・診断計画検索** 省エネ診断 概算請求検索

申込・診断計画検索 画面

先程と同じ手順で
案件詳細画面へ

検索条件 検索実行

▼ 検索対象選択

検索情報 ☒ 診断計画 ☐ 中小企業申込

▼ 診断計画検索条件

診断計画No		法人番号	
事業者名		省エネ診断実施日	
実地研修	☒ 全て ☐ 通常案件 ☐ 実地研修	ステータス	--なし--
実施プラン	--なし--		

検索実行

検索結果: 診断計画

No	操作	診断計画No	事業所名	事業者名	実施プラン	診断メニュー	診断実施日	報告会実施日	ステータス
1	[詳細]	SK-00005584	緑が丘スポーツ公園	山梨県	ウォークスルー診断	工場・事業所全体	2025/06/11	2025/06/18	診断実施



案件詳細 画面

診断計画編集

従事者登録

診断内容詳

ファイル添付

案件詳細画面
→ファイル添付を選択。



診断計画ファイル添付 画面

戻る

添付

※アップロードするファイルには、容量制限があります。(10MB程度)

* は入力必須項目です。

添付ファイルを選択

添付書類タイプ*

貼付台紙



ファイル

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

備考:

戻る

添付

添付書類タイプ：貼付台紙
ファイルの選択クリック
→保存した貼付台紙を選択し
添付ボタン押下

最後に山管協が「診断完了」
ボタンを押下するため
診断貼付台紙添付まで終了し
たら山管協までご連絡をお願い
いたします

専門家の追加・アドレス等変更の場合



採択者向けページを開いてスクロール。
専門家・準専門家・職員追加及び情報変更手続依頼書
をクリック。

【計画変更等に係る資料】

 [専門家・準専門家・職員追加及び情報変更手続依頼書 | 事業者名_yymmdd\(374KB\)](#)

専門家を追加したい場合:【専門家】追加依頼書

専門家のアドレス等の変更がある場合:【専門家】変更依頼書

それぞれ必要箇所を入力後、山管協へ連絡をお願いいたします。

※登録内容に間違いのないようにご注意ください。

【内部専門家・内部準専門家・外部専門家・外部準専門家 追加依頼書】						
※新しく追加する専門家の情報のみ記載してください。						
No	1 区分	2 氏名(姓)	氏名(名)	3 電話番号 メールアドレス	4 居住地 郵便番号	5 居住地 都道府県 市区町村 丁目・番地 建物名・部屋番号
例	外部専門家	省エネ	花子	00011112222 hanako-syoene@xxxx.co.jp	1050011	東京都 港区芝公園 4-2-8
1						
2						

※ 現在、専門家でない方は山管協迄ご連絡ください。

【専門家】追加依頼書 【専門家】変更依頼書 【職員】追加依頼書 【職員】変更依頼書 +

旅費貼付台紙等に不備があった場合

Sii(環境共創イニシアチブ)

不備解消シートが届く



記入済の不備解消シート確認後
Siiへ提出

(一社)山梨県管工事協会

不備修正依頼のメール



不備を修正後、再度案件詳細画面にファイル
添付
(修正前の添付ファイルを削除してから修正後の
データを添付)

不備解消シートの登録診断機関回答欄に記入後
山管協へメール送付

専門家

本研修会で省エネ診断に対するハードルが下がっていることを期待します。