

## 庶務事務・旅費管理システム調達に関する情報提供依頼（RFI）

### 1 実施趣旨

山梨県では、年次有給休暇及び時間外勤務等の職員の行動予定を電子化し、組織管理者や職員が行動予定を一元的に管理、参照する「勤務状況システム」と、職員の旅行に関し、旅行命令から旅行復命入力を経て支払いに至る一連の手続きを電子化する「旅費管理システム」を平成17年度から運用しております。

今回、職員の働き方の推進に向けた事務処理の効率化・簡素化に向けて、基幹システムである「勤務状況・旅費管理システム」の再構築の検討を行うこととしました。

本情報提供依頼は、本県の検討事項に対する技術的な実現性や概算費用等を広く情報収集・分析・検証する際の資料として活用することを目的としています。

提供を受けた情報や資料については、今後の再構築に係る調達の検討資料とさせていただきますので、積極的な情報や資料の提供をお願いいたします。

### 2 依頼内容

#### (1) 構築対象

- ・庶務事務・旅費管理システム

#### (2) 依頼事項

情報提供依頼に対する回答は、「情報提供様式.xlsx」に沿って情報提供をお願いします。

なお、コスト縮減や運用効率向上の方法等があれば、積極的な提案を求めます。

※発注条件は、発注時の状況等により変化するため、本条件をそのまま適用するとは限りません。

※提案にあたって前提条件がある場合には、その旨を明記してください。

### 3 実施期間

令和7年8月29日（金）～令和7年9月26日（金）

### 4 資料の提供

#### (1) 参加表明

本情報提供依頼へ参加の意思がある場合には、以下の要領に従って参加表明してください。参加表明いただいた事業者に対して、下表の資料を送付いたします。

なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で必ず連絡を行ってください。

- ・参加方法 : 電子メールにて、参加表明を以下の連絡先へ送信してください。
- ・メール送付先 : 山梨県総務部人事課 山下、窪田
- ・メールアドレス : jinji@pref.yamanashi.lg.jp

- ・ 標 題                   : 【RFI 参加表明】 情報提供依頼（業者名）
- ・ 記載事項               : 事業者名、担当者名、担当者連絡先（メールアドレスなど）

【送付資料】

No	資料名	資料の内容
1	情報提供依頼（RFI）実施要領	本紙
2	仕様書（案）	山梨県が実現を想定している仕様（案）
3	仕様書別紙 1 業務フロー	システムの「現在」、「見直し案」を対比したフロー図
4	仕様書別紙 2 機能要件一覧	山梨県が実現を想定している機能要件（案）の一覧
5	仕様書別紙 3 帳票一覧	山梨県が想定する帳票の一覧
6	仕様書別紙 4 連携対象一覧	他システムとの連携情報の一覧
7	【情報提供様式】 機能要件一覧対応状況	交付資料 4 の機能について、対応可否等を○、△、×にて回答の上、それぞれの実現方法、ご意見、ご提案を記入してください。また機能一覧にない機能提案がある場合は、追記してください。
8	【情報提供様式】 様式第 1 号 仕様書記載要件等に対するご提案・ご意見等	交付資料 2 の仕様書（案）について、ご提案やご意見を記載してください。また、費用を抑制するお考えやご提案についても記載してください。
9	【情報提供様式】 様式第 2 号 概算見積額	ご意見やご提案をベースに構築及び運用（5 年間）の概算費用（内訳で構築に係る概算費用）を記入してください。可能な限りで構いません。
10	【情報提供様式】 様式第 3 号	情報提供招請に関する質問事項の記入様式(回答様式も兼ねる)

(2) 資料の提出

以下の要領にて電子メールにて提出をお願いします。

- ・ メール送付先   : 山梨県総務部人事課 山下、窪田
- ・ メールアドレス : jinji@pref.yamanashi.lg.jp
- ・ 標 題                   : 【RFI 資料提出】 情報提供依頼（業者名）
- ・ 提出資料               : 情報提供様式（様式第 1 号、様式第 2 号）

機能適合状況（機能要件一覧に○×等の適合状況を記載したもの）

- ・提出期限 : 令和7年9月26日（金） 17:00 まで

## 5 質問票の提出

本依頼について質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

回答については、同期間内に適宜メールにてご回答いたします。

- ・質問方法 : 「06\_RFI 情報提供様式.xlsx 内の「様式3」を添付した電子メールの送付
- ・メール送付先 : 山梨県総務部人事課 山下、窪田
- ・メールアドレス : jinji@pref.yamanashi.lg.jp
- ・標題 : 【RFI 質問票提出】 情報提供依頼（業者名）
- ・提出期限 : 令和7年9月13日（木） 17:00 まで

## 6 その他

- (1) 本情報提供依頼の実施に要する費用は、事業者の負担とします。
- (2) 提出された資料に関しては返却いたしません。
- (3) 本情報提供依頼に関する回答、提案等については、当該目的以外には使用いたしません。また、今後の調達の見直し等についても一切関係ないものとします。
- (4) 今回の情報提供依頼に伴って交付している資料には一部機密情報が含まれますので、取扱には十分に留意し、本見積依頼に関する作業以外には使用できないこととします。なお、交付する資料は現在検討中のものであり、確定しているものではありません。
- (5) 貴社ご提案内容に関して、必要に応じて、ヒアリング（メールや電話）や追加の資料提供を依頼させていただく場合があります。

以上