

Fuji-Californiaリーダーズサミット(本会議)開催支援業務に係る質問及び回答

		質問及び回答
1	質問	各セッション終了後の登壇者と参加者の交流できるスペースについて、具体的なイメージをご教示ください。グランドバンケット内及び外に別途テーブルや椅子等の設置が必要な場合は、設置数及びスペース数をご教示ください。
	回答	バンケットホール外のホワイエにスペースを確保することを想定しています。テーブルや椅子の設置は不要です。
2	質問	記載のある「プログラム」とは、小冊子、パンフレットのようなイメージでお間違いありませんでしょうか。
	回答	イベント全体の進行表を作成してください。小冊子、パンフレット等の作成は不要です。
3	質問	傷害保険、賠償責任保険を想定しております。既に想定されているものがあればご教示ください。
	回答	ご認識のとおりです。
4	質問	もう少し具体的に内容をご教示いただきたいです。「バナー」というのはタペストリーという認識でよろしいでしょうか。もしくはスクリーンに映し出す画像でしょうか。
	回答	会場案内用のタペストリー(バナースタンド)を想定しています。
5	質問	IDパスとはどのようなものを想定されておりますでしょうか。
	回答	吊り下げ名札を想定しています。
6	質問	案内ボード、釣り看板等のデザインは無しという認識でよろしいでしょうか。また、金額に差が生じてしまうため、設置する看板(ラミネート等に対応するサインを除く)のサイズをご教示ください。
	回答	仕様書記載のとおり、案内ボード、釣り看板等のデザインは県が作成するため、委託者によるデザインは不要です。サイズは次のものを想定していますが、会場のレイアウトにより変更する可能性があります。案内ボード:1200mm程度/片面 釣り看板:4000mm×600mm
7	質問	間仕切りの想定数をご教示ください。 ※テーブル、椅子は会場備品を使用する想定
	回答	間仕切りは数は3枚とします。テーブル、椅子のほか、間仕切りについても会場備品を使用する想定です。
8	質問	委託者が選定した手配先が設営を実施とあるが、スペース確保と設営の違いを具体的にしていきたいです。音楽交流等のスペース確保について、テーブル等の設置が必要になる場合はご教示ください。
	回答	個別協議スペースについては、テーブル、椅子、間仕切りを設置してください。音楽交流、文化体験については、会場内に実施のために必要な平米数を確保してください(具体的な平米数については、県が手配先と調整します。)。テーブル、椅子、間仕切りの設置は不要です。
9	質問	定点カメラを想定しておりますが、カメラ台数はどの程度を想定されておりますでしょうか。 ※会場全体での【同時使用】の想定最大台数をご教示ください。
	回答	定点カメラに限るものではありませんが、2台の同時運用(全体俯瞰1台+登壇ステージ1台)を想定しています。