

令和 年 月 日

山梨県教育委員会教育長
荻 野 智 夫 殿

(申 請 者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日付けで公告のありました山梨県韓国忠清北道青少年交流事業に係る委託業務一般競争入札参加について、次の書類を添えて参加資格の確認を申請します。

なお、添付書類の記載内容については、真実と相違ないことを誓約します。

添付書類

- (1) 「競争入札参加資格審査結果通知書」又は「競争入札参加資格審査申請書」の写し
- (2) 誓約書（別紙様式第2号）
- (3) 役員名簿（別紙様式第3号）
※役員名簿が未提出の場合提出すること。
- (4) 会社概要パンフレット
- (5) 事業実績書及び契約書の写し
※契約保証金の免除を希望する場合に提出する。
- (6) 返信用封筒

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
 - (4) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (6) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（1）から（5）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者
- 2 1の（2）から（6）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

山梨県教育委員会教育長 荻野 智夫 殿

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

住 所

〔法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名〕

(ふりがな)

氏 名

㊞

生年月日 (明治・大正・昭和・平成) 年 月 日

役 員 名 簿

会 社 名 _____
 作成担当者 _____
 連 絡 先 _____

令和 年 月 日現在の役員				
役 職	氏 名	氏名のふりがな	性別 (男女)	生年月日(明治M、大正T、 昭和S、平成H)

- 1 本様式を山梨県が山梨県警察本部に照会することについて異議ありません。
- 2 虚偽の記載等を行った場合には、競争入札参加資格の取消並びに契約の解約等
がなされても異存ありません。

年 月 日

住 所
氏 名(会社の名称及び代表者名)

代表者印

※ この名簿には、法人の場合は登記簿謄本の「役員に関する事項」に記載されている役員（事業協同組合の場合は理事）を記入して下さい。監査役については除きます。また、契約の締結に関して営業所等に権限が委任されている場合には、その委任を受けている営業所等の代表者も記入してください。

個人の場合については、この名簿にその個人事業主を記入してください。

山梨県韓国忠清北道青少年交流事業に係る

入札に関する質問票

宛 先 山梨県教育庁高校教育課指導担当
 電子メール koukoukyo@pref.yamanashi.lg.jp

質問者 会社名 _____
 部門 _____
 氏名 _____
 電話番号 _____
 F A X _____
 E - m a i l _____

受付通番		受付年月日	令和 年 月 日
質問内容（簡潔に）			

※質問の先頭には、説明書のページ、項番等を明示してください。

※質問内容は、事項ごとに別葉で作成してください。

※質問の受付期限は令和7年7月11日（金）までとします。

入札書（第 回）

入札金額

十 億	億	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	円

- (注) 1 金額は、アラビア数字をもってインク又は墨で記入するとともに頭書に¥の記号を付記すること。
- 2 金額を訂正しないこと。
- 3 金額は、契約希望金額（賃貸借期間における賃借料の総額）の110分の100に相当する額とすること。（いわゆる税抜き価格）

山梨県韓国忠清北道青少年交流事業に係る委託業務について、当該説明書を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

山梨県教育委員会教育長
荻 野 智 夫 殿

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

（代理人が入札する場合は代表社印は不要）

（代理人）

印

委 任 状

山梨県教育委員会教育長
荻 野 智 夫 殿

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

_____は、次の入札・見積に関する一切の権限を

_____に委任します。

入札日 令和7年7月29日

件 名 山梨県韓国忠清北道青少年交流事業に係る委託業務に係る一般競争入札

受 任 者 氏 名

受任者が
使用する
印 鑑

(入札説明書)

【別紙様式第7号】

令和 年 月 日

山梨県教育委員会教育長
荻 野 智 夫 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

入 札 辞 退 届

山梨県韓国忠清北道青少年交流事業に係る委託業務に係る入札について、都合により辞退します。

令和 年 月 日

山梨県教育委員会教育長

荻野 智 夫 殿

(受注者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

事業者調査シート兼情報セキュリティ対策実施状況報告書

次の業務を受注するに当たり、当社の情報セキュリティ対策の実施状況を報告します。

1 業務内容

業務名	
業務期間	
セキュリティ責任者	
業務従事者	
情報資産の利用場所	
個人情報の有無（あり・なし）	
再委託の有無（あり・なし）	

2 情報セキュリティ対策の実施状況

評価項目	内容	結果 (はい・いいえ)	備考 (いいえの場合は対策等を記入)
規程・体制	情報管理に係る基本方針、規程類が整備されていますか。		
	情報管理を統括する責任者が任命されていますか。		
	情報管理に係る管理者が設置されていますか。		
	情報漏洩等の事案が発生した場合の体制と対応手順が整備されていますか。		
	情報管理上の問題が発生した場合の連絡体制が整備されていますか。		

評価項目	内容	結果 (はい・いいえ)	備考 (いいえの場合は対策等を記入)
機器・ 媒体管理	電子機器類について、適切に管理が行われていますか。		
	外部記憶媒体について、適切に管理が行われていますか。		
	重要帳票類について、適切に管理が行われていますか。		
作業場所 の管理	情報の無断持ち出しについて禁止していますか。		
アクセス 管理	不正アクセス対策を実施していますか。		
	不正ソフトウェア対策を実施していますか。		
入退出管 理	作業場所のあるビルへの入退館管理が行われていますか。		
	作業場所のあるフロアへの入退室管理が行われていますか。		
	業務に係るサーバ等の機器が設置されている場所への入退室管理が行われていますか。		
要員管理	従業員、協力会社社員、派遣社員等の識別が行われていますか。		
	情報管理に関する基本方針、規程類が周知徹底されていますか。		
	情報管理に関する教育・研修が定期的に行われていますか。		
再委託先 管理 ※再委託 がある場合	再委託先と機密保持等の契約が締結されていますか。		
	再委託の承諾が必要な場合、承諾を得ていますか。		
	再委託先の管理が行われていますか。		
情報資産 の返還、廃 棄	業務終了時、情報資産の返還、廃棄が行われていますか。		
監査	情報管理に係る点検・検査・内部監査が実施されていますか。		
	情報管理に係る外部監査を受けていますか。		
公的認証 等	情報管理に関する公的な認証・認定を取得していますか。		

3 本業務に係る安全性及び信頼性を確保するための具体的な措置（必要に応じて記載）

（1）情報資産の保管について

（2）情報資産の持ち出しについて

（3）情報資産の返還及び廃棄について

（4）従事者教育について

（5）その他の安全性及び信頼性を確保するための具体的な措置について