

企 画 提 案 書 記 載 事 項 一 覧

項目	内容	配点
基本的事項		
本事業の目的に対する基本的な考え方・スケジュール	・本業務の背景や目的、業務のゴールについて記載 ・事業実施スケジュールについて記載	5
企画提案実施能力		
旅行の企画 (業務委託仕様書 2 (2)ア)	・企業等訪問団の行程の概要について提案すること（参加者の数は200名を想定するものとする。）。 ・提案に当たっては、適切な旅行期間を設定するとともに、現地の文化施設、観光施設等の視察先を選定し、各種行事への参加に支障が生じないような行程とすること。 ・想定される参加費の概算	20
企業訪問団への参加者の募集及び問合せ等の窓口対応・効果的な周知 (業務委託仕様書 2 (2)イ及びウ)	・より多くの参加申込者を誘致するための効果的な広報、セールス等のプロモーションに係る取組について提案すること。 ・参加申込み、相談、問合せ等への対応に加え、上記の取組を実践するための事務局の運営体制について記載すること。 ・専用のウェブサイトの概要、同ウェブサイトや提案者が有するネットワーク等を活用した参加者の募集の方法 ・より効果的な参加者誘致を行うための広報活動、募集方法について提案すること。	30
企業ヒアリングの実施 (業務委託仕様書 2 (2)エ)	・参加対象者への事前ヒアリングの形式、方法及び内容 ・実施体制及び実施スケジュール	10
現地企業交流会の運営業務 (業務委託仕様書 2 (2)カ)	・旅行の行程の概要に基づき、想定される現地企業交流会の日時及び場所 ・運営体制	5
事前セミナーの開催 (業務委託仕様書 2 (2)キ)	・業務の概要、想定されるプログラム	5
旅行の行程の適切な管理・添乗員の手配 (業務委託仕様書 2 (2)ク及びケ)	・参加者の行程管理、安全の確保のために必要と考えられる措置 ・行程管理、現地サポート窓口の運営体制の詳細	5
その他自由提案	業務委託仕様書に記載のない業務で本業務の目的達成に必要と判断される業務に関する提案を記載	10
業務遂行能力		
業務実施体制及び類似事業の経験や専門知識等	・組織体制や人員などの実施体制と管理体制が整っており、事業を効果的に実施できる体制か。 ・本事業に関連する専門知識やノウハウ等の蓄積、本事業に類似する業務（多様な分野における新たな事業案の創出や広報戦略事業）の実施経験について記載 （※1）類似業務の実施経験については、元請け・下請け・JVの構成員など実施した際の立場と、下請け・JVの構成員として関与した場合には、どのような役割・業務を担ったかを記載 （※2）会社としての専門知識やノウハウ等の蓄積に加え、本業務担当者の専門知識やノウハウ等の蓄積も審査の対象とするため、業務担当者の業務履歴を記載	5
その他 ※見積書で評価		
見積金額		5
合計		100