

別紙様式 3 評価基準対応表

No.	項目	評価内容	記載ページ
1. ワークショップ等の内容			
1	企画提案の総論	企画提案全体として、本委託業務の目的・趣旨を十分に理解した内容となっているか。	
2	若手職員向け課題解決型研修の内容	・業務上求められるデジタル技術やデジタルツール、データ利活用等の知識・技能の習得を目的とした内容・構成であるか。 ・研修内容のコンテンツ量及び構成等は適切に設定されているか。 ・研修終了後に自らの業務に適用できるようにするための工夫が見られるか。	
3	中堅職員向け課題解決型研修の内容	・デジタル技術を用いた業務改善や実際の適用事例等、D Xを所属内で展開及び管理するために必要な知識・技能の習得を目的とした内容・構成であるか。 ・研修内容のコンテンツ量及び構成等は適切に設定されているか。 ・デジタル化における事例等を題材とするなど、受講者が・研修終了後に自らの所属内に適用できるようにするための工夫が見られるか。	
4	管理職向け行政D X研修	・他県事例の共有やD Xに関する基礎知識の習得等、所属内でD X化を主導するために必要となる知識の習得を目的とした内容・構成であるか。 ・研修内容のコンテンツ量及び構成等は適切に設定されているか。	
2. ワークショップ等の運営			
4	参加者への配慮	通常業務を行いながら参加することとなるため、研修に参加しやすくするための工夫がなされているか。	
5	研修効果の測定	研修の目的に対して、研修を行った効果が測定できる提案となっているか。	
3. 業務遂行能力			
6	実施体制	・ワークショップ等を運営する経験を有しているか。 ・業務実施に当たっての体制は適切か。	
7	ワークショップ等講師の実績	講師は過去3年（令和6年～4年）において、デジタル技術を活用した業務改善やデジタルツールの具体的な活用方法等に係る研修の実績が豊富であるか。	
8	スケジュール	想定する業務全体のスケジュールは適切か。	
4. 提案価格			
9	提案価格	計算式：配点×（1－見積額／予算上限額） ※少数第2位を切り捨て	