

審査基準について

下表の基準に従って選定委員が、企画提案書類等について評価の視点をもとに評価した点を合計したものを審査点（１００点満点）とする。最終的に各選定委員の審査点を合計して総合点を算出し、最高得点を得た者から順位を付けるものとする。ただし、順位決定を行う際に、同位の提案が複数ある場合は、選定委員の多数決により順位を決定する。

ア 評価の項目、配点、基準

審査項目	審査基準	配点
1 業務全体	本業務の目的を理解した上で、県行動計画及び庁内アクションカードを踏まえた業務の進め方が具体的に提案されているか。	10点
2 業務実施体制	業務を遂行する上で、有用な経歴を持つ担当者を配置するなど、業務を適正に実施するための実施体制となっているか。	5点
3 業務実績	過去の類似業務の取組実績からみて、質の高い業務を期待できるか。	5点
4 企画提案内容	① 県行動計画及び庁内アクションカードの実効性を検証することが可能な訓練スキームやその効果検証のあり方について、関係所属・関係機関の連携を踏まえて、次年度以降の訓練プランを示した上で検討の方向性が具体的に提案されているか。	20点
	② R7 訓練の実施に必要な調整の方法、回数、スケジュール等を具体的に提案され、R7 訓練の準備を円滑に行うことが見込まれるか。	10点
	③ R7 訓練の検証方法を具体的に提案され、県行動計画又はアクションカードへの反映を適切に行うことができるものであるか。	10点
	④ 過去の訓練や他の好事例を生かした実現可能性の高い具体的な内容が提案されているか。	10点
	⑤ 業務委託する価値のある斬新な内容が提案されているか。	20点
5 業務フロー及びスケジュール	委託期間中の業務実施スケジュール、実施内容、担当者等の役割分担が具体的に提案されているか。	5点
6 経費	県が提示した委託上限額に見合った提案内容となっており、業務委託期間において要する経費が適正に積算された提案となっているか。	5点

イ 評価の基準

評価	評価の意味合い	評価点
A	特に優れている／特に期待できる	配点×1.00
B	優れている／期待できる	配点×0.80
C	標準的である	配点×0.60
D	やや劣る／あまり期待できない	配点×0.40
E	劣る／期待できない	配点×0.20
F	要求基準を満たしていない	0点