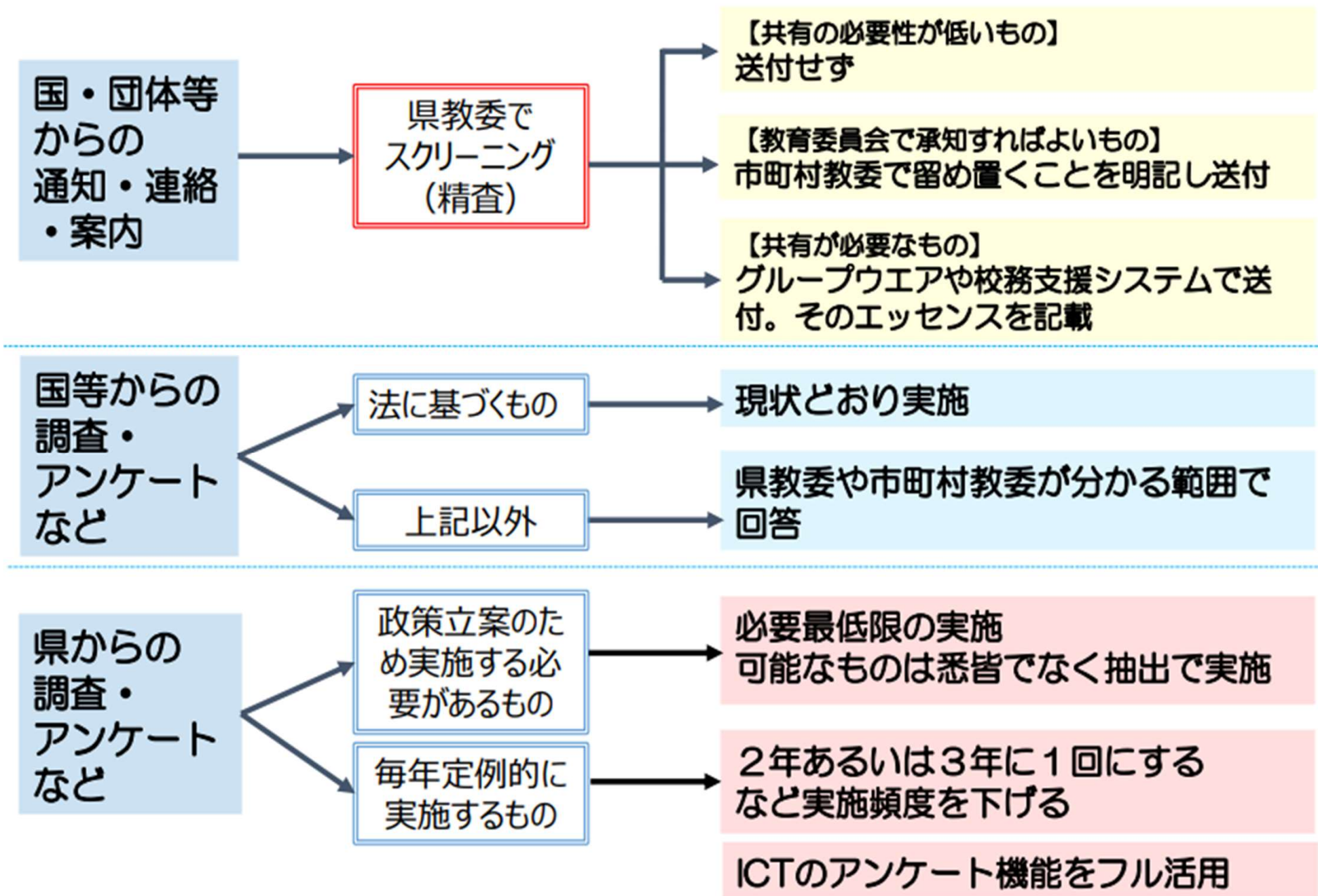
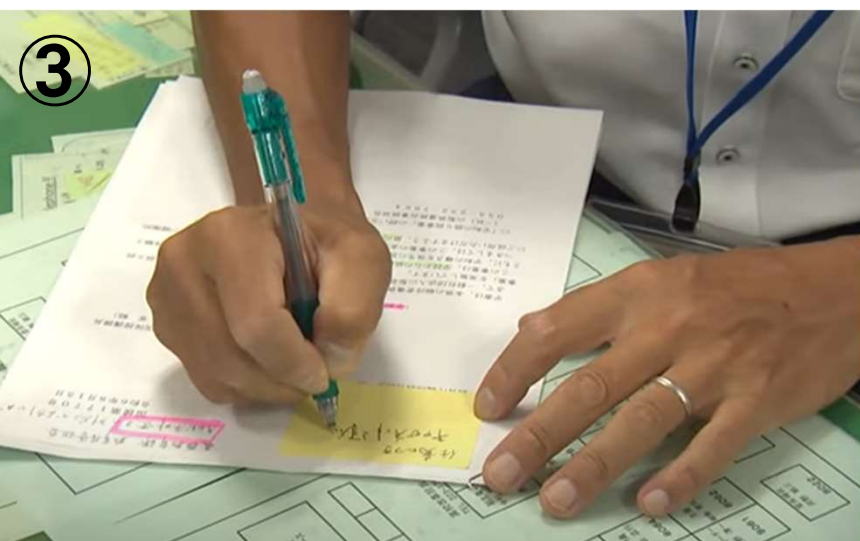
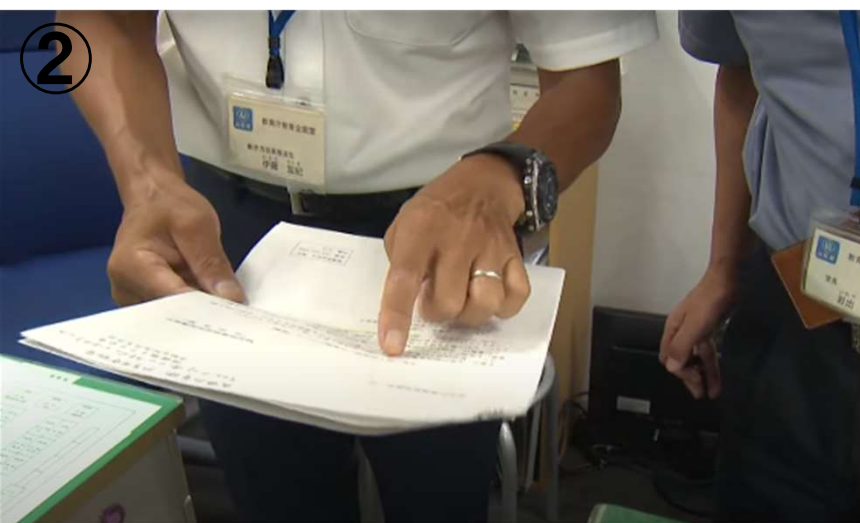


文書削減のためのフロー図（イメージ）



国・県・団体等からの通知や連絡、案内チラシ等





【内容に応じて学校がデータを共有・活用できればよいもの】

⇒次の場所に文書や案内チラシデータを保管

県立学校⇒Microsoft Teamsを活用

小中学校⇒全教職員がアクセス可能なグループウェア（キャビネット）を利用

送付しないが
データ提供

キャビネット一覧

トップ

- +  [【校務支援システム運用規定】](#)
- +  [R5【01～04保存データ】](#)
- +  [R6【01周知（国）】](#)
- +  [R6【02周知（県）】](#)
- +  [R6【03募集（児生・保護者）】](#)
- +  [R6【04研修（情報・ICT）】](#)
- +  [R6【05研修（生指・特支）】](#)
- +  [R6【06研修（保給・安全）】](#)
- +  [R6【07研修（教科・進路）】](#)
- +  [R6【08研修（その他）】](#)

- ◆ 県内で統一の統合型校務支援システムを導入
- ◆ グループウェア「キャビネット」機能の活用
- ◆ キャビネット保管 + メッセージで情報提供
- ◆ キャビネットフォルダを「周知」「募集」「研修」に区分け
- ◆ さらに「研修」について、教職員が、必要な情報に、よりアクセスしやすいように細分化

〈教職員対象〉

研修会、研究会、学習会、講演会、講座、セミナー、フォーラム等

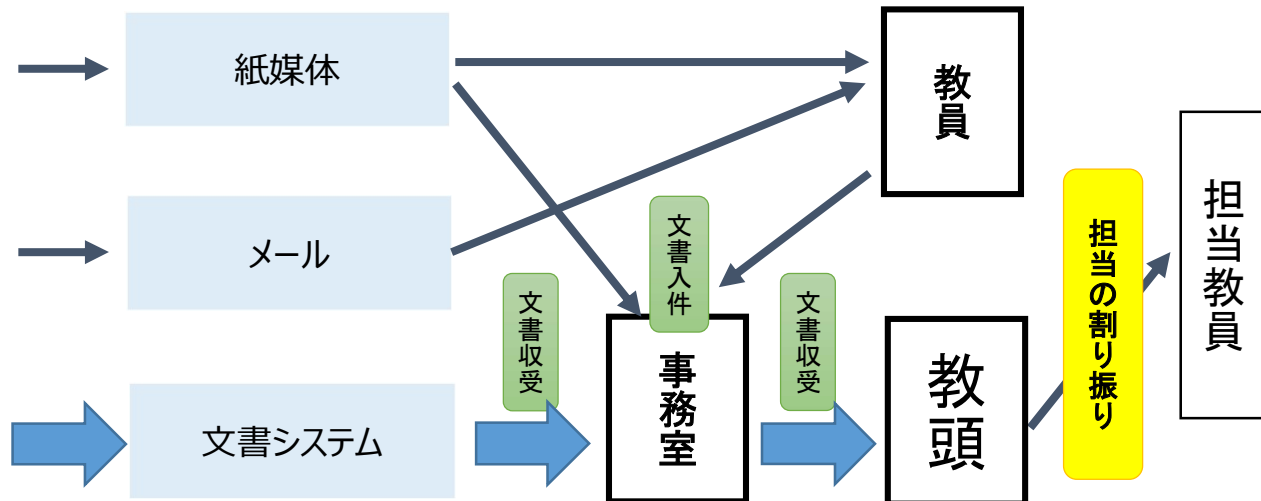
県立学校

Teamsの活用について

これまで

県立学校

学校に送付される文書



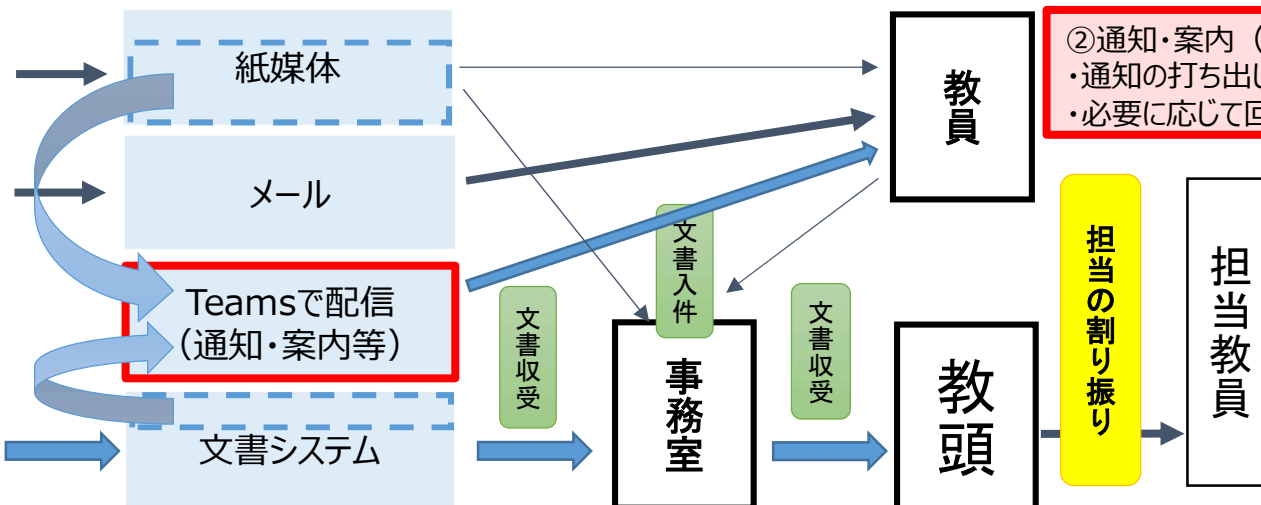
- ①調査
- ・調査表の打ち出し
 - ・回答の作成
 - ・教頭・校長の決裁
 - ・回答の送付

- ②通知・案内
- ・通知の打ち出し
 - ・必要に応じて回覧

新たな方法

県立学校

学校に送付される文書



- ②通知・案内 (Teams分)
- ・通知の打ち出し
 - ・必要に応じて回覧や入件

- ①調査
- ・調査表の打ち出し
 - ・回答の作成
 - ・教頭・校長の決裁
 - ・回答の送付

- ②通知・案内
(Teams分を除く)
- ・通知の打ち出し
 - ・必要に応じて回覧

県立学校

チームへの参加方法

県立・市立学校を2つのチームに区分して作成（高等学校、特別支援学校）

**ALL 県立・市立
高等学校
教員チーム**

**ALL 県立
特別支援学校
教員チーム**

各自でチームコードを入力して参加

教員（メンバー・ゲスト）



チームコード

教員（メンバー・ゲスト）



チームコード

それぞれのチームの
チームコードを伝達

山梨県教育委員会（所有者）

県立学校

投稿文の例

タイトル例

「〇△絵画コンクールについて」

この内容は「03【募集（生徒・保護者）】」チャンネルで投稿

小見出し例

「芸術科の先生方へ」

主な対象者をサブヘッドに記載（「担当者様」はNG）

投稿文の例

投稿文には文書のエッセンス、問い合わせ先を記載

- 文書の概要を端的に示す。
- 依頼内容を明確に伝える。
- 締め切りや提出方法などを記載する。
- 担当者と問い合わせ先を明記する。

※投稿文中に電子データを添付せず、ファイルのリンクを
投稿文の中に貼り付ける。

県立学校

投稿文の例（イメージ）

The screenshot displays a mobile application interface for a communication tool. At the top, there is a search bar and a header bar with the text '山梨県高校教育課' (Yamaguchi Prefecture High School Education Section) and a user profile icon labeled '細' (Hosono). The left sidebar contains navigation icons for 'アクティビティ' (Activity), 'チャット' (Chat), 'チーム' (Team), '課題' (Task), 'カレンダー' (Calendar), '通話' (Voice Call), 'ファイル' (File), and 'アプリ' (App). The main content area shows a team chat for 'All 県立・市立高等学校教員チーム' (All Prefectural/Municipal High School Teachers Team). The chat header includes a megaphone icon and the text '03【募集案内】' (03 [Recruitment Notice]). Below the header, there is a welcome message: 'チームへようこそ!' (Welcome to the team!) and a note: 'チーム名や教師名に@メンションして、アイデアの共有を開始してください。' (Please @mention the team name or teacher name to start sharing ideas). A message from '細倉要太郎' (Hosono Yutaro) at 10:47 is shown, titled '○△絵画コンクールについて' (About the ○△ Painting Competition). The message text reads: '芸術科の先生方へ
□◆省より、○△を題材とした絵画コンクールの募集案内です。関連文書はファイルタブ内に保管してあります。授業や部活動での取組として、必要に応じてご検討ください。' (Dear Art teachers,
This is a recruitment notice for a painting competition with ○△ as the theme, received from the Ministry of Education. Related documents are stored in the file tab. Please consider participating in the competition as part of your lessons or club activities, as needed.) At the bottom of the chat, there is a '返信' (Reply) button and a '新しい投稿' (New Post) button.

具体的な送付文書の精査状況

送付せず

精査の判断	精査基準	概要	文書例
一切送付せず	利用の可能性が低い公募研修	利用可能性が低い民間団体等の募集	〇〇賞の募集
	軽微なお知らせ	今後、関連通知が予定されているもの	〇〇事業の協力について 〇〇ガイドラインの公表時期の連絡
	他の通知と統合	複数回の会議通知をまとめて送付 他の通知と併せて1通にして送付	(県立学校)
市町村教委まで	行政が実施するもの	学校施設関係 健康・保健・給食関係	学校給食施設の活用 〇〇検診事業の実施について
	他の機会でも周知可能	HP等で公開されているもの 事業報告など	〇〇事業の成果について
	市町村教委で回答可能	市町村教委が実施の事業について 市町村教委が把握しているもの	学校の〇〇施設調査 部活動に係る〇〇実施調査
精査の判断	精査基準	概要	文書例
キャビネット(小中) Teams(県立)	内容に応じて学校がデータを共有・活用できればよいもの	毎年度、繰り返し周知されるもの	令和〇年度〇〇(季節等)の〇〇について 令和〇年度〇〇の実施について
		利用可能性のある参加・募集案内のデータ	〇〇ポスター(作文)コンクール
		教科指導等の研修会の案内	〇〇講習会の案内 〇〇講座の開催について

送付

精査の判断	精査基準	文書例
学校まで送付	学校運営上、緊急性の高い又は変更を伴うもの	新たな脅威に係る対応、高校入試
	児童生徒の生命安全に関するもの	新型コロナ、インフルエンザ、熱中症事故の防止
	人事やサービスの関係のもの	教員選考検査、サービス(発令通知は除く)
	必須の会議や悉皆研修の開催通知	いじめ・不登校関係、法定研修
	学校現場でしか把握できない調査や報告など	PC、一人一台端末、教科書需要、使用教室SC・SSW活用、特別支援、日本語指導