【様式４】

令和　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「道の駅つる」のフラッグシップ化に向けた政策課題等調査業務

企画提案書

「道の駅つる」のフラッグシップ化に向けた政策課題等調査業務委託に係る企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】表紙

「道の駅つる」のフラッグシップ化に向けた政策課題等調査

業務委託に係る企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　次のページに記載した１から６の項目について記載してください。１から６の項目について記載したうえであれば、企画提案に必要なそのほかの内容について記載することも可能です。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員に分からないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１の資料で説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と参考資料を合わせて１２ページ以内としてください（様式４－１の表紙及び見積書を除く）。

【その他】

・　次のページに記載してある四角で囲まれた説明文及びこのページは、提出時には削除して結構です。

１　業務概要

提案内容の要旨を記載してください。

２　業務実施内容

仕様書「４」の必須記載項目及びそれを補完する内容により企画提案内容を説明してください。

（１）事業推進スキームに関する調査

ア　「道の駅つる」に関する関連団体・事業者の現状把握、合意形成支援

ステークホルダー（県、都留市、指定管理者等）の意向・要望等把握、機運醸成・合意形成に向けた協議支援

イ　事業推進体制案の設計

（２）関連産業の現状調査

　　ア　実態調査

関連する県内産業（農業、林業、食品、織物、木材加工業等）の現状課題等の調査

　　イ　本事業におけるブランディングの方向性検討・整理

　　　　現状を踏まえた関連産業の振興、ブランディングに向けた取り組みの方向性の検討・整理

（３）協業して取り組む事業の構想案策定

ア　山梨県総合計画、やまなし観光推進計画、やまなし地域プロモーション戦略等を踏まえた政策課題の把握、要件の抽出・整理

イ　（１）アのステークホルダーの意向からの要件の抽出・整理

ウ　県内事業者の課題、ニーズ等からの要件の抽出・整理

エ　協業して取り組む事業の構想案策定

　　　 上記アからウを踏まえた「道の駅つる」の目指す姿（フラッグシップ化）及びその先にある先駆的な取り組みの横展開に向けた構想案の策定

〔例〕ポップアップストアの開設、現施設のリノベーション・リブランディング案、新たな県産品ブランドの立ち上げ、本県の魅力や体験価値を発信する情報拠点機能の強化など

（４）ロードマップの作成等

構想の推進に向けて必要な諸手続等の把握・整理（関連法令、所管官公庁、財源等）、事業の推進体制に応じた主要タスク及びスケジュール案の作成

３　業務実施計画

工程表等により、本業務の実施スケジュールや実施手順について記載してください。

４　評価指標（ＫＰＩ）

事業の実施に関するＫＰＩについて、設定項目や目標値を記載してください。

また、今後目指す姿に関するＫＰＩについては、本調査の実施状況を踏まえた上で設定していただくことになりますが、企画提案の時点で想定している設定項目を記載してください。

５　業務実施体制

実施体制図、作業要員一覧などにより、業務の実施体制について記載してください。

・　事業者名が分からないように記載してください。

・　担当者の役職や氏名は記載可能です。この際、主要な担当者については、コンサルティング業務、ブランディング業務などへの従事経験を記載してください。

６　過去の実績・類似する業務の経験・専門知識

提案者の過去の実績・類似する業務の経験・専門知識について記載してください。