

令和7年度 委託職業訓練実施計画

別紙1－3

NO.	9	10	11	12	13
担 当 機 関	就業支援センター 都留分室				就業支援センター
区 分	委託訓練（離職者等再就職訓練事業）				
訓 練 科 名 (コース名)	ビジネスパソコン科 1、2	医療・介護事務科2	簿記・パソコン科	Web制作基礎科	介護職員実務者研修科 1、2
コ ー ス 数	2コース	1コース	1 コース	1コース	2コース
訓練対象者	求職者				
定 員	各コース15人 (合計30人)	20人	17人	20人	各コース17人 (合計34人)
訓 練 開 始 (予定)	1：5月上旬	6月下旬	11月上旬	6月上旬	1：8月上旬
	2：10月下旬				2：2月上旬
訓 練 期 間	3箇月				6箇月
訓 練 時 間	360時間				720時間
実 施 場 所	富士・東部地域				中北・峡東・峡南地域
訓 練 内 容	○ワード・表計算・データベースの実践的な操作方法 ○ネットワークやハードウェアの基礎知識 など	○デジタルリテラシー ○介護事務に関する知識 ○医療事務に関する知識 ○医事コンピュータ など	○デジタルリテラシー ○日商簿記3級 ○パソコン基礎操作 (ワード・表計算) ○会計ソフト操作 など	○プレゼンテーション実習 ○ホームページ作成実習 ○Webサイト構築実習 など	○デジタルリテラシー ○介護職員実務者として必要な専門的知識と技能の習得 ○人間の尊厳と自立・生活支援技術・介護過程・発達と老化・認知症・障害の理解・こころとか からだのしくみ・医療的ケア ○振り返り、介護実習 など
就職支援内容	○ジョブ・カードを使用したキャリアコンサルティングと能力評価 ○職業相談 ○求人情報の提供 ○職業紹介（許可を受けている場合） など				

※ 現在、定員について厚生労働省と協議中であるため、変更となる可能性があります。