

令和9年度全国高等学校総合体育大会

山梨県準備委員会

第2回総会

描け夢への軌跡 南関東総体2027



挑め力の限り 目指せ永遠の輝き

日 時 令和7年2月12日(水) 14:00~

場 所 山梨県庁防災新館4階 409会議室

目 次

報告事項 1	令和 9 年度全国高等学校総合体育大会 「大会愛称・スローガン・シンボルマーク・ 総合ポスター図案」の選考結果・・・・・・・・・・	2
--------	---	---

第 1 号議案	令和 9 年度全国高等学校総合体育大会 山梨県と会場地市町との業務分担及び 経費負担区分（案）・・・・・・・・・・	5
---------	---	---

第 2 号議案	令和 9 年度全国高等学校総合体育大会 高体連マーク等山梨県取扱規程（案）・・・・・・・・	11
---------	--	----

<別冊>

報告事項 2	令和 6 年度全国高等学校総合体育大会（北部九州ブロック） の視察状況	
--------	--	--

次 第

1 開 会

2 あいさつ

3 報 告

報告事項 1 令和 9 年度全国高等学校総合体育大会
「大会愛称・スローガン・シンボルマーク・
総合ポスター図案」の選考結果

報告事項 2 令和 6 年度全国高等学校総合体育大会（北部九州ブロック）
の視察状況

4 議 事

第 1 号議案 令和 9 年度全国高等学校総合体育大会
山梨県と会場地市町との業務分担及び経費負担区分（案）

第 2 号議案 令和 9 年度全国高等学校総合体育大会
高体連マーク等山梨県取扱規程（案）

5 その他

6 閉 会

令和9年度全国高等学校総合体育大会
「大会愛称・スローガン・シンボルマーク・総合ポスター図案」の選考結果

1 選考経緯

令和6年	5月下旬	募集を開始
	9月11日	募集を〆切
	9月20日	1次(山梨県)選考委員会を開催 *各部門5作品を選考 幹事県の神奈川県へ提出
	11月7日	最終選考委員会を開催 *4都県合同開催：神奈川県庁 (千葉県、神奈川県、東京都、山梨県) *各部門入選6作品を選出 (最優秀賞1、優秀賞2、佳作3)
令和7年	1月24日	最優秀受賞表彰式：神奈川県民ホール
	2月12日	山梨県入選者表彰式

2 応募状況

	4都県計	山梨県
大会愛称	2, 285点	(1, 412点)
スローガン	2, 535点	(1, 316点)
シンボルマーク	235点	(35点)
総合ポスター図案	278点	(7点)
合計	5, 333点	(2, 770点)

3 入選作品

別紙のとおり

4 今後の予定

令和7年	2月	総合ポスターデザイン決定 全国高体連へ報告
	4月上旬	全国高体連検討委員会で報告
	4月下旬	全国高体連中央委員会で正式決定

【大会愛称】

最優秀賞 **描け夢への軌跡 南関東総体 2027**
 東京都立三田高等学校 1年 佐藤 碧依

【作品説明】

高校総体のみに留まらず、更に先へ向かおうとしている選手たちを思い浮かべて作成しました。

	作品	氏名	学校名	学年
優秀賞	感謝を胸に想いを形に 南関東総体 2027	眞行寺 美來	千葉県立松尾高等学校	1
優秀賞	輝ける夢の翼 南関東総体 2027	大野 優芽	神奈川県立 希望ヶ丘高等学校	1
佳作	憧れの一步先へ 南関東総体 2027	及川 翔大	千葉県立八千代高等学校	1
佳作	笑利を呼びこむ風になれ 南関東総体 2027	宮原 悠太	千葉県立八千代高等学校	3
佳作	一瞬を永遠に変えろ 南関東総体 2027	川端 美羽	山梨県立甲府第一高等学校	3

【スローガン】

最優秀賞 **挑め力の限り 目指せ永遠の輝き**
 山梨県立甲府第一高等学校 3年 川端 美羽

【作品説明】

今までの努力の成果を発揮して欲しいと思うと同時に、その日々が永遠の思い出となることを願っています。

	作品	氏名	学校名	学年
優秀賞	煌めけ努力の結晶 輝け青春のすべて	石井 彩音	木更津市立太田中学校	3
優秀賞	繋げ若人の夢 響かせろ我らの魂	山本 匠馬	千葉県立八千代高等学校	3
佳作	頂きへ道なき道を駆け上がれ 共に描こう 新たな伝説	佐崎 映斗	千葉県立大多喜高等学校	1
佳作	駆け抜けろ、君が輝く未来まで。	村田 茉奈	東京都立三田高等学校	1
佳作	掴め勝利の一瞬 努力を道標に変えて	鈴木 小弥太	山梨県立甲府第一高等学校	2

【シンボルマーク】



最優秀賞

横須賀市立横須賀総合高等学校 2年 山田 めい

【作品説明】

シンボルマークのイメージとしては、円陣や選手宣誓を意識しました。また、それぞれ選手の体には、「ガラルディア」という花の模様を描きました。花言葉はイメージに合う“団結”“協力”です。仲間達と団結し、気持ちを高め合う姿を描きました。

	作品	氏名	学校名	学年
優秀賞		浅沼 千優	神奈川県立 港北高等学校	2
優秀賞		高田 照	神奈川県立 神奈川工業高等学校	1

	作品	氏名	学校名	学年
佳作		高取 実和子	千葉県立 大多喜高等学校	2
佳作		鈴木 優依	千葉県立 柏陵高等学校	1
佳作		橋本 凜	東京都立 大泉桜高等学校	2

【総合ポスター図案】



最優秀賞

神奈川県立白山高等学校 3年 山口 朋恵

【作品説明】

気合いの入るよう、鮮やかな色彩を使いました。競技を調べ、それぞれの特徴となる動きを意識しています。「円」にすることで、みんなで競いながらも協力してきた「縁」を表現しました。

	作品	氏名	学校名	学年
優秀賞		小川 葵生	横須賀市立 横須賀総合高等学校	2
優秀賞		山田 めい	横須賀市立 横須賀総合高等学校	2

	作品	氏名	学校名	学年
佳作		佐藤 林暄	千葉県立 八千代高等学校	1
佳作		高相 瑠璃	山梨県立 甲府第一高等学校	2
佳作		奥 彩莉	東京都立 町田高等学校	1

令和9年度全国高等学校総合体育大会
山梨県と会場地市町との業務分担及び経費負担区分（案）

令和9年度全国高等学校総合体育大会の開催にあたり、山梨県と会場地市町との業務分担・経費負担区分について、次のとおり定めるものとする。

1 基本原則

(1) 山梨県が分担する業務と負担する経費

- ア 山梨県準備（実行）委員会に関する業務とそれに要する経費
- イ 全県的な業務推進計画の基本となる方針、計画の策定及びその推進に関する業務とそれに要する経費
- ウ 大会の全県的な運営に関する業務とそれに要する経費
- エ 競技会場及び練習会場となる県有の施設・設備、並びにその施設に関連する用具の整備に関する業務とそれに要する経費
- オ 競技種目別大会運営費の補助に関する業務とそれに要する経費

(2) 会場地市町が分担する業務と負担する経費

- ア 会場地市町準備（実行）委員会に関する業務とそれに要する経費
- イ 会場地市町として必要な業務に関する実施計画等の策定及びその推進に関する業務とそれに要する経費
- ウ 競技種目別大会の実施に関する業務とそれに要する経費
- エ 競技会場及び練習会場となる市町有の施設・設備、並びにその施設に関連する用具の整備に関する業務とそれに要する経費
- オ 競技運営に必要な仮設施設・設備の整備に関する業務とそれに要する経費

2 その他

(1) 次の業務と経費については、山梨県と会場地市町が協議のうえ、取り進める。

- ア 特殊な施設・設備の整備業務とそれに要する経費
- イ 特殊な競技用具の整備業務とそれに要する経費

(2) 山梨県及び会場地市町の業務分担・経費負担区分の細目については、別に定める。

令和9年度全国高等学校総合体育大会
山梨県と会場地市町との業務分担細目(案)

○印：主体
△印：協力

区分	項目	業務内容	分担区分	
			山梨県	会場地
総務	1 総合準備計画 基本方針等	① 開催基本計画の策定	○	
		② 年次別業務推進計画の作成	○	
		③ 競技種目別大会開催準備計画の作成		○
	2 実行委員会	① 県実行委員会の設置及び開催(全国高体連承認)	○	
		② 会場地実行委員会の設置及び開催		○
	3 県と会場地との連絡調整	① 関係者連絡会議の開催	○	△
	4 大会役員	① 大会役員を選考、決定、委嘱	○	
	5 総合開会式招待者	① 総合開会式招待者の決定、名簿作成、招待状発送	○	
	6 全国高体連との連絡調整等	① 全国高体連との連絡調整	○	
		② 全国高体連各競技専門部との連絡調整	○	○
		③ 全国高校総体中央委員会への出席、開催	○	
		④ 全国高体連理事会への出席	○	
		⑤ 都道府県高体連理事長会の開催	○	
		⑥ 都道府県高体連団体長会の開催	○	
	7 中央関係諸団体との連絡調整	① 文部科学省との連絡調整	○	
② 日本スポーツ協会との連絡調整		○		
8 県内関係機関・団体との連絡調整	① 県高等学校長協会との連絡調整	○		
	② (公財)県スポーツ協会及び会場地市町スポーツ協会との連絡調整	○	○	
	③ 県内関係競技団体との連絡調整	○	○	
	④ 県高体連との連絡調整	○	○	
	⑤ 県高文連等関係団体との連絡調整	○		
	⑥ 高校生活動山梨県推進委員会(仮称)との連絡調整	○	○	
	⑦ 県内協力機関・団体(宿泊、医療、交通、警備、防災等)との連絡調整	○	○	
9 自衛隊協力要請	① 協力要請基本方針の策定	○		
	② 協力内容の検討、計画	○	△	
	③ 協力要請及び協定締結	○		
	④ 協力要員の宿泊の対応等		○	
10 高体連マーク等の使用	① マーク等取扱規程の作成、決定(全国高体連承認)	○		
	② マーク使用申請事務の指導	○	△	
	③ マーク使用申請の受付、承認等(県実行委員会承認)	○	△	
11 報告書	① 大会報告書の作成、配布	○	△	
	② 競技種目別大会記録報告書の作成、配布		○	
12 配布物	① 総合開会式用の配布物の計画作成、調達、配布	○		
	② 種目別大会用の配布物の計画作成、調達、配布	○	○	
13 服飾	① 総合開会式の服飾に関する業務	○		
	② 競技種目別大会の服飾に関する業務		○	
14 売店設置	① 売店設置基本方針及び運営要項の策定	○		
	② 出店申請の受付、承認	○	○	
	③ 売店設置計画の策定、設置場所の整備	○	○	
15 予算編成・執行・決算	① 県実行委員会の予算編成、執行、決算	○		
	② 会場地実行委員会の予算編成、執行、決算		○	
	③ 大会運営費予算の編成(全国高体連承認)	○		
	④ 総合開会式運営費の予算作成、執行、決算	○		
	⑤ 競技種目別大会運営費の予算作成、執行、決算		○	

○印：主体

△印：協力

区分	項目	業務内容	分担区分	
			山梨県	会場地
広報	1 広報等全体計画	① 広報事業基本計画の策定	○	
		② 県実行委員会の広報等全体計画の作成	○	
		③ 会場地実行委員会の広報等全体計画の作成		○
	2 広報活動	① 愛称・スローガン・シンボルマークの公募、選定	○	
		② 総合ポスター図案の公募・選定及び作成、配布	○	
		③ 競技種目別ポスターの作成、配布		○
		④ 総体ニュースの作成、配布	○	
		⑤ 大会ガイドブック等の作成、配付	○	
		⑥ 横断幕、看板等の設置	○	○
		⑦ 歓迎アーチ、歓迎幕等の設置	○	○
		⑧ マスメディアによる広報、各種大会等イベントによる広報	○	○
	3 参加章・入賞メダル	① 参加章・入賞メダルの決定(全国高体連承認)	○	
② 参加章・入賞メダルの必要数の算定と作成		○	△	
③ 参加章・入賞メダルの配布計画作成、配布		総合開会式	○	
		競技別大会	○	○
4 案内所の設置		① 案内所設置計画・設置要項の作成	○	
	② 総合案内所の設置及び運営	○		
	③ 会場地案内所の設置及び運営		○	
	④ 案内所係員・補助員の編成と育成指導	○	○	
	⑤ 案内パンフレット等の作成	○	○	
5 報道	① 報道事業基本計画の策定	○		
	② プレスセンターの設置と運営	○		
	③ 報道協議会の設置及び全国報道者会議の開催	○		
	④ 報道機関との連絡調整	○	○	
6 記録	① 記録センター設置要項・運営要項作成	○		
	② 記録センターの設置、運営	○		
	③ 係員・補助員養成、組織編成	○		
	④ 競技記録の収集、発表	○	○	
	⑤ 記録センターと種目別会場地間の通信網の整備、運営	○	○	
	⑥ 大会に関する各種記録等の収集、保存	○	○	
式典・演技	1 競技種目別大会	① 競技種目別開・閉会式の運営計画の作成、実施		○
		② 競技種目別開・閉会式運営役員・補助員等の編成、運営		○
		③ 競技種目別大会役員・補助員等の服飾の作成		○
	2 式典音楽	① 競技種目別開・閉会式の式典音楽計画の作成、実施		○
	3 公開演技	① 総合開会式における公開演技計画の作成	○	
		② 総合開会式における公開演技指導、実施	○	
③ 競技種目別開・閉会式の演技計画の作成、指導、実施			○	
4 式典放送	① 競技種目別開・閉会式の式典放送計画の作成、指導、実施		○	
	② 競技種目別大会放送設備の整備		○	
5 草花・装飾	① 競技種目別開・閉会式会場内外の草花装飾等の実施、管理		○	
6 会場設営	① 競技種目別開・閉会式会場の設営		○	
競技	1 競技運営計画	① 競技種目別大会運営基本計画の策定	○	
		② 競技運営の検討、計画の作成	△	○
		③ 各競技種目別諸会議の計画と開催	△	○
		④ 実施要項に基づく競技の運営		○
	2 競技・練習会場	① 競技・練習会場の選定、運用計画の作成(仮施設設計画含む)	△	○
		② 競技・練習会場の決定(全国高体連承認)	○	△
		③ 競技・練習会場の管理運営計画の作成		○
	3 競技日程	① 競技日程(案)の作成	○	△
		② 競技日程の調整と決定(全国高体連承認)	○	△

○印：主体

△印：協力

区分	項目	業務内容	分担区分	
			山梨県	会場地
技	4 競技種目別実施要項等	① 競技種目別実施要項等作成基準の作成	○	
		② 競技種目別実施要項の作成(全国高体連承認)	△	○
		③ 参加申込要項、参加申込書等の作成		○
		④ 実施要項、参加申込書等を各都道府県高体連へ送付	○	
		⑤ 参加申込書の受付、整理、連絡		○
	5 組合せ抽選会	① 組合せ抽選会の準備、実施	△	○
	6 競技種目別プログラム	① 競技種目別プログラムの編成基準等の作成、指導	○	
		② 競技種目別プログラムの作成、配布	△	○
	7 競技用具	① 必要用具の調査、選定、整備、計画の作成	○	○
		② 用具の借入及び使用後の返還		○
	8 競技役員等の養成	① 競技役員・補助員の養成	○	
		② 運営役員・補助員の養成計画の作成、養成		○
	9 競技種目別大会役員	① 編成基準の策定	○	
② 役員(競技・運営、補助員)の選考・決定		○	○	
③ 役員(競技・運営、補助員)の編成、委嘱		△	○	
10 競技種目別大会招待者	① 競技種目別大会招待者の決定、名簿作成、招待状発送		○	
11 リハーサル大会	① リハーサル大会計画の作成	△	○	
	② リハーサル大会の実施		○	
12 表彰	① 表彰式運営計画の作成、実施		○	
	② 表彰状の必要数算定	○	△	
	③ 表彰状の収受、配布	○		
13 競技記録	① 記録収集全体計画の作成	○		
	② 競技種目別記録収集計画の作成、実施		○	
	③ 記録用紙等様式決定、作成	○	○	
	④ 競技種目別記録本部運営要領の作成	△	○	
宿	1 宿泊計画	① 宿泊対策基本計画の策定	○	
		② 宿泊施設実態調査の実施(宿泊許容数・距離等)	○	△
		③ 宿泊関係機関との連絡調整	○	○
		④ 宿泊要項・宿泊申込書等の作成・送付(全国高体連承認)	○	
		⑤ 宿泊料金の決定、予納金の取扱(全国高体連承認)	○	
		⑥ 宿泊の手引、しおり等の作成、配布	○	
泊	2 配宿	① 配宿計画の作成	○	△
		② 宿泊人数調査の実施	○	△
		③ 宿泊協定	○	○
		④ 宿泊申込書の送付・申込書の受理	○	
		⑤ 申込書の整理・配宿及び決定通知発送	○	
		⑥ 宿泊施設名簿の作成	○	
		⑦ 会場地宿泊施設名簿・案内図の作成	△	△
衛	3 献立	① 献立表の作成、配布、指導	○	
		② 献立説明会(普及)の実施、指導	○	○
生	4 弁当調達	① 弁当調達要項の作成、実施	○	△
		② 関係機関との連絡調整	○	○
		③ 弁当の所要数の把握、調達	○	○
生	5 保健・医療・救護	① 保健医療対策基本計画の策定	○	
		② 医療関係機関との連絡調整	○	○
		③ 総合開会式医療救護実施要領の作成、実施	○	
		④ 総合開会式救護要員・補助員の決定、養成	○	
		⑤ 競技規則による選手への医事活動の実施		○
		⑥ 会場地の医療救護実施要領作成、実施		○
		⑦ 会場地救護要員・補助員の決定、養成		○

○印：主体

△印：協力

区分	項目	業務内容	分担区分	
			山梨県	会場地
宿泊・衛生	5 保健・医療・救護	⑧ 救護所の設置計画の作成と設置	○	○
		⑨ 救護車等の確保、配車計画の作成	○	○
		⑩ 選手に対する一般的医療活動の実施	△	○
衛生	6 食品・環境衛生	① 食品衛生及び環境衛生対策要項の作成	○	○
		② 関係機関・団体等との連絡調整	○	○
		③ 細菌検査、食品衛生対策指導、健康診断計画の作成、実施	○	○
		④ 食品衛生の手引きの作成	○	○
		⑤ 宿泊施設等の衛生対策（清掃、害虫駆除等）の指導、実施	○	○
輸送	1 輸送交通計画・実施	① 輸送交通対策基本計画の策定	○	
		② 輸送交通関係機関との連絡調整	○	○
		③ 総合開会式の輸送計画の作成、実施	○	
		④ 総合開会式におけるバス等の借上（リハーサル含む）	○	
		⑤ 総合開会式リハーサルの輸送計画の作成、実施	○	
		⑥ 総合開会式の楽器、用具等の輸送車両借上	○	
		⑦ 会場地の輸送計画の作成、実施		○
		⑧ 会場地におけるバス及び用具等輸送車両の借上		○
警備	2 交通規制	① 会場地における交通標識・案内板の設置		○
	3 交通整理	① 会場地における交通整理計画の作成と実施		○
		② 会場地における交通整理要員の編成、配置		○
	4 駐車場	① 会場地の駐車計画作成、駐車場の整備		○
② 会場地の駐車場案内図・ステッカー・案内板の作成、配布			○	
③ 会場地の駐車場要員の編成、指導、実施			○	
備	5 警備	① 警備防災対策基本計画の策定	○	
		② 警備関係機関との連絡調整	○	○
		③ 会場地の警備計画の作成、実施		○
		④ 宿舎における盗難事故等防止計画の作成、実施	会場地宿舎 上記以外	○
6 防災	6 防災	① 防災対策要項の作成	○	
		② 防災関係機関との連絡調整	○	○
		③ 会場地の防災計画の作成、実施		○
		④ 宿舎における防災計画の作成、実施	会場地宿舎 上記以外	○

令和9年度全国高等学校総合体育大会
山梨県と会場地市町との経費負担区分細目（案）

区分	項目	山梨県	会場地市町
大会準備費	1 準備（実行）委員会	県準備（実行）委員会及び事務局に要する経費	会場地市町準備（実行）委員会及び事務局に要する経費
		南関東各都県との連絡調整に要する経費	
	2 全国高体連専門部調査視察費	県準備（実行）委員会関係者旅費	会場地市町関係者の旅費
		派遣要請等の事務連絡に要する経費	諸経費（会議費、資料代等）
	3 役員・補助員の編成費	役員、補助員の編成計画及び指導に要する経費	競技種目別大会の役員・補助員の編成に要する経費
	4 式典準備費		競技種目別開・閉会式の式典準備に要する経費
5 広報活動費	総合的な広報に要する経費（総合ポスター、総体ニュース等）	競技種目別大会の広報に要する経費（競技種目別ポスター等）	
6 その他大会準備費	その他、大会の総合的な準備に要する経費	その他、競技種目別大会の準備に要する経費	
競技施設費	1 施設整備費	県有施設の整備に要する経費	市町有施設の整備に要する経費
	2 仮設施設費		競技・練習会場の仮設施設に要する経費
	3 駐車場整備費		競技種目別会場の駐車場の整備に要する経費
	4 競技用具費	県有施設に関する競技用具の整備に要する経費	市町有施設に関する競技用具の整備に要する経費
	5 通信施設整備費	記録センター設置に伴う通信施設の整備に要する経費	競技会場における通信施設の整備に要する経費
大会運営費	1 式典費		競技種目別開・閉会式の式典運営に要する経費
	2 競技運営費	競技運営の総合連絡調整に要する経費	競技種目別大会の運営に要する経費
		競技種目別大会運営費の補助経費	
	3 宿泊・衛生費	大会全体の配宿の総合調整、食品衛生対策指導等に要する経費	会場地における宿泊、食品衛生指導、医療、救護等に要する経費
	4 輸送・警備費	総合的な連絡調整に要する経費	競技種目別大会の輸送に要する経費
			競技・練習会場の交通案内、警備に要する経費
5 案内所費	総合案内所の設置、運営に要する経費	会場地における案内所の設置、運営に要する経費	
6 その他大会運営費	大会実施要項・報告書、参加章等に要する経費	競技種目別大会実施要項・報告書、プログラム、参加章等に要する経費	
	その他、大会の総合運営に要する経費	その他、競技種目別大会の運営に要する経費	

令和9年度全国高等学校総合体育大会 高体連マーク等山梨県取扱規程（案）

（趣旨）

第1条 この規程は、令和9年度全国高等学校総合体育大会（以下「大会」という。）において、高体連マーク等を使用する場合の取扱いに関し、全国高等学校総合体育大会開催基準要項（以下「要項」という。）16（6）に基づき、必要な事項を定めるものとする。

（高体連マーク等の定義）

第2条 この規程において、高体連マーク等とは次の各号に掲げるものをいう。

（1）高体連マーク

全国高等学校体育連盟が定めたもの。

（2）大会名称

ア 「令和9年度全国高等学校総合体育大会」

イ 「令和9年度全国高校総体」、「令和9年度インターハイ」等のアの略称

（3）大会愛称

令和9年度全国高等学校総合体育大会開催都県実行（準備）委員会（以下「委員会」という。）が定めたもの。

（4）スローガン

委員会が定めたもの。

（5）シンボルマーク

委員会が定めたもの。

（使用承認申請）

第3条 高体連マーク等を使用しようとする者は、高体連マーク等使用承認申請書（様式第1号）を、令和9年度全国高等学校総合体育大会山梨県実行（準備）委員会会長（以下「会長」という。）に提出し、その承認を得なければならない。

ただし、次の各号に掲げる機関及び団体が、広報及び報道の目的に使用する場合並びに関係機関・団体等が無償で交付する記念品類等に使用する場合は、この限りでない。

（1）山梨県高等学校体育連盟

（2）高校生活動推進委員会（仮称）

（3）（公財）山梨県スポーツ協会

（4）山梨県関係競技団体

（5）地方公共団体

（6）報道機関

（7）その他、公的機関に準ずる機関で会長が認めるもの

2 高体連マーク等を販売に供される物品等に使用する場合及び商業宣伝のために広告類等に使用する場合は別途、全国高等学校体育連盟に申請書を提出し、その承認を得なければならない。

(承認基準)

第4条 高体連マーク等の使用に当たっては、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 高体連マーク等の尊厳を傷つけないこと。
- (2) 公序良俗に反して使用してはならないこと。
- (3) 高体連マーク等の使用は、良識をもって使用しなければならないこと。

(承認書の交付)

第5条 会長は、第3条第1項に定める高体連マーク等使用承認申請があったときは、その内容を審査し、適当と認めたものに対して高体連マーク等使用承認書(様式第2号)を交付する。

(見本の提出)

第6条 申請者は、高体連マーク等使用承認書の交付を受けたときは、商品等見本2部を会長に提出しなければならない。ただし、完成見本の提出が困難なものについては、その写真の提出をもって代えることができる。

(承認事項の変更)

第7条 高体連マーク等使用承認書の交付を受けた者が、承認事項について変更しようとするときは、あらかじめ、高体連マーク等使用事項変更承認申請書(様式第3号)を会長に提出し、その承認を得なければならない。

(変更承認書の交付)

第8条 会長は、申請者から前条に定める使用事項変更の申請があったときは、その変更事項について審査し、適当と認めたものに対して高体連マーク等使用事項変更承認書(様式第4号)を交付する。

(承認の取消)

第9条 会長は、高体連マーク等の使用について、承認書の交付を受けた者が使用承認書の条件に違反する場合は、当該承認を取り消すことができる。

(補 足)

第10条 この規程に定めるもののほか、高体連マーク等の取扱いについて必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規程は、令和 年 月 日から施行する

高体連マーク等の使用手続き分類表

1 使用許可が必要なマーク等

(1) 高体連マーク

全国高等学校体育連盟が定めたもの。

(2) 大会名称

ア 「令和9年度全国高等学校総合体育大会」

イ 「令和9年度全国高校総体」及び「令和9年度インターハイ」等のアの略称

(3) 大会愛称

令和9年度全国高等学校総合体育大会開催都県実行（準備）委員会（以下「委員会」という。）が定めたもの。

(4) スローガン

委員会が定めたもの。

(5) シンボルマーク

委員会が定めたもの。

2 使用基準（山梨県）

使用目的及び使用機関・団体等	許可手続
1 次に掲げる機関・団体が、大会及び体育・スポーツに関する広報・報道を目的として使用する場合 (1) 山梨県高等学校体育連盟 (2) 高校生活動推進委員会（仮称） (3) (公財) 山梨県スポーツ協会 (4) 山梨県関係競技団体 (5) 地方公共団体 (6) 報道機関 (7) その他、公的機関に準ずる機関で会長が認めるもの 2 関係機関・団体等が、無償で交付する記念品類及び資料に使用する場合 3 関係機関・団体等が、大会及び体育・スポーツへの理解及び普及を図るために使用する場合	不 要
4 出版社等が、大会及び体育・スポーツの記録、歴史等の記載に使用する場合 5 販売に供される物品等に使用する場合 6 商業宣伝のための広告類等に使用する場合 7 その他、委員会が、大会の開催に寄与すると認めたものに使用する場合	必 要
	5・6については、別途全国高体連に申請書（全国高体連HP からダウンロード）を提出し、その承認が必要

(様式第1号)

令和 年 月 日

令和9年度全国高等学校総合体育大会
山梨県実行(準備)委員会会長 殿

住 所
申請者 氏 名
代表者

高体連マーク等使用承認申請書

(高体連マーク・大会名称・大会愛称・スローガン・シンボルマーク)

高体連マーク等を下記により使用したいので、承認くださるよう申請します。

記

- 1 使用対象物件
- 2 使用目的
- 3 使用方法
- 4 使用期間
- 5 添付書類
※ レイアウト、スケッチ、原稿等を添付すること。

(様式第2号)

(文書記号) 第 号
令和 年 月 日

様

令和9年度全国高等学校総合体育大会
山梨県実行(準備)委員会会長

高体連マーク等使用承認書

(高体連マーク・大会名称・大会愛称・スローガン・シンボルマーク)

令和 年 月 日付けで申請のあった高体連マーク等の使用については、下記の条件を付して承認します。

記

- 1 使用対象物件
- 2 使用目的
- 3 使用方法
- 4 使用期間
- 5 使用上の遵守事項
 - (1) 高体連マーク等の尊厳を傷つけるような使用をしてはならない。
 - (2) 公序良俗に反して使用してはならない。
 - (3) 高体連マーク等取扱規程(以下「規程」という。)第6条の定めにより提出する商品等、見本と異なるものを使用してはならない。
 - (4) 高体連マーク等使用承認申請書に記載した事項に変更が生じたときは、規程第7条の定めにより、遅滞なく使用事項変更の承認を得なければならない。
 - (5) その他、規程に違反してはならない。

(様式第3号)

令和 年 月 日

令和9年度全国高等学校総合体育大会
山梨県実行(準備)委員会会長 殿

住 所
申請者 氏 名
代表者

高体連マーク等使用事項変更承認申請書

(高体連マーク・大会名称・大会愛称・スローガン・シンボルマーク)

令和 年 月 日付け(文書記号)第 号により承認された事項について、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう申請します。

記

1 変更事項

2 変更理由

(様式第4号)

(文書記号) 第 号
令和 年 月 日

様

令和9年度全国高等学校総合体育大会
山梨県実行(準備)委員会会長

高体連マーク等使用事項変更承認書

(高体連マーク・大会名称・大会愛称・スローガン・シンボルマーク)

令和 年 月 日付けで申請のあった高体連マーク等使用事項の変更については、下記の条件を付して承認します。

記

- 1 高体連マーク等の尊厳を傷つけるような使用をしてはならない。
- 2 公序良俗に反して使用してはならない。
- 3 高体連マーク等取扱規程(以下「規程」という。)第6条の定めにより提出する商品等、見本と異なるものを使用してはならない。
- 4 高体連マーク等使用事項変更承認申請書に記載した事項に変更が生じたときは、規程第7条の定めにより、遅滞なく使用事項変更の承認を得なければならない。
- 5 その他、規程に違反してはならない。