

大学生PBLプログラム実践モデル事業企画運営業務 評価基準

No.	項目	評価内容	配点
1. 企画提案の総論			
1	業務目的・業務内容の理解度	・企画提案全体として、本委託業務の目的・趣旨を十分に理解した内容となっているか。	10
2. 研修の企画・準備			
2	企画・準備	<ul style="list-style-type: none"> ・PBL実施のため、地域に関する現状の課題等を把握し、参加者に提供できる企画となっているか。 ・事業者自身が、各方面の関係者への聞き取り調査や文献調査等により十分な知識を習得し、状況を深く理解する企画となっているか。 ・参加者が設定すると予想される課題について、できるだけ多く検討し準備しているか。 ・本事業の資料・機材については県に報告の上、一切を準備し、参加者に適切に提供することができるか。 	20
3	コーディネーター、運営スタッフ及びメンター	<ul style="list-style-type: none"> ・コーディネーターは本県との打ち合わせや研修の講師進行役等の全体調整ができるか。 ・運営スタッフ及びメンターについて、本業務に関する十分な知識、技能及び経験をもった人材を調達できるか。 	20
3. 研修の運営			
4	運営	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に類する事業のノウハウや実績を有し、デジタルスキルを活用したPBLを実施することができるか。 ・参加者が自らの興味や関心をベースに、社会や地域の中にある課題を発見できるように促すことができるか。 ・研修の各段階において、作業の方向性や進捗を確認し、学生の伴走者として必要な支援を行うため、また、限られた時間で確実に成果を上げるため、必要な事前準備・事後対応を実施することができるか。 ・研修を受講した参加者が類似のセミナー等におけるメンターとしても活躍ができるような工夫があるか。 	25
5	オンラインフォロー	・研修日以外のオンラインフォローの支援体制が整えられているか。	10
4. 研修の視察・効果測定・報告			
6	視察・効果測定・報告	<ul style="list-style-type: none"> ・本県におけるPBLプログラムのモデルケースとなるため、本県職員及び大学関係者視察を受け入れるとともに、詳細な記録や分析がなされた事業報告書を作成することが期待できるか。 ・効果測定の方法やその考え方等が示されているか。 	10
5. 提案価格			
7	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> ・計算式：配点×（1－見積額／予算上限額） ※少数第2位を切り捨て 	5

合計 100