

豊かさ共創フォーラム運営支援業務委託 仕様書

1 業務名

豊かさ共創フォーラム運営支援業務委託

2 履行期間

契約締結の日から令和6年3月29日（金）まで

3 業務の目的

働く人のスキルアップが企業収益や賃金アップにつながる仕組みの構築に向けて、豊かさ共創会議において策定された「キャリアアップ・ユニバーシティ構想」を実行に移すことから、やまなしキャリアアップ・ユニバーシティの立ち上げ・事業展開に向けての目標設定や推進体制の構築、戦略計画をまとめ、本県ならではの能力開発の方向性・環境づくりをトータル的にデザインするために運用する「豊かさ共創フォーラム」の運営を支援することを目的とする。

4 業務内容

受託者は、以下の（１）～（３）にかかる調査、及び（４）の業務を行うものとする。

【調査業務】

（１）事業方針の検討

- ア) 本県の能力開発に向けての課題の整理・取り組むべき課題の設定
- イ) 各種団体が行う能力開発に向けての先行事例等の事例調査（特徴、検討課題、進め方など）
- ウ) 検討素材の提供（ニーズ把握、有識者ヒアリング、方向性の提案、期待される効果の分析、課題解決に向けた検討の視点の提示など）

（２）全体のマネジメント

- ア) 全体スケジュール作成
- イ) タスク整理、ロードマップの提示
- ウ) 関係機関との調整

（３）事業推進に向けた専門的助言

- ア) 意思決定方針
- イ) 実行主体との連動性
- ウ) 参画企業確保に向けた仕掛け など

（４）会議運営補助

- ア) 会議資料等の作成・準備

イ) 記録作成及び議事内容の整理

<会議開催回数【予定】>

フォーラム 2回

WG (3分野) 講座認定WG 2回、広報戦略WG 1回、基盤構築検証WG 1回

5 成果品

(1) 調査報告書・業務完了報告書

【提出物】

- ① 業務完了報告書
 - ② 調査報告書
 - ③ 調査報告書 (概要版)
 - ④ その他 (打ち合わせ記録、本業務で使用した各種ドキュメント)
- ※図書の体裁A4判縦、横書き、作図等は適宜 (A3判の折込可)

【納品方法】

- ① 紙媒体カラー版
調査報告書 5部 (簡易製本可)
- ② ドキュメント類
電子媒体 (CD-R) に格納し1部 (ファイル形式は、山梨県のパソコンで処理でき、データ編集が可能な形式 [ワード、エクセル、パワーポイント等] とする)

【納期】 令和6年3月29日 (金)

(2) 著作権

本業務の実施で得られた成果、情報等については、山梨県に帰属する。

6 業務上の留意事項

- (1) 受託業務の遂行にあたり知り得た一切の事項について、外部への遺漏がないように注意すること。また、委託者である山梨県が提供する資料等を第三者に提供したり、目的外に使用したりしないこと。
- (2) 成果品及び資料等について、著作権、所有権等、その他の一切の権利は委託者に帰属するものとし、山梨県の許可なく他に使用あるいは公表してはならない。また成果品及び資料等の著作者人格権について、受託者は将来にわたり行使しないこと。
- (3) 委託業務の成果物に使用する映像、音楽、写真、イラスト、その他の資料等について、第三者が権利を有する著作物である場合には、著作権その他知的財産権に関して必要な手続き及び使用料等の負担は受託者の責任において行うこと。
- (4) 著作権、肖像権等、他の人・団体等の権利を侵害しないよう十分留意すること。成果品や資料等の公開に伴い、第三者から権利侵害の訴えその他の紛争が生じたときは、受託者は自己の費用及び責任においてこれを解決するものとし、かつ委託者に何ら

かの損害を与えたときはその損害を賠償するものとする。

- (5) 本仕様書に定める事項のほか、山梨県財務規則及び関係法令を順守すること。
- (6) 当該仕様書に記載されていない事項や疑義が生じた場合は、委託者と受託者双方が協議をして、これを処理すること。
- (7) 本業務の履行にあたって知りえた個人情報の取り扱いについては、山梨県個人情報保護条例（平成16年条例第35号）に則り、個人情報の適切な取り扱いの確保を図ること。

【問い合わせ先】

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号（本館3階）

山梨県知事政策局 政策企画グループ

電 話：055-223-1553

F A X：055-223-1776

メールアドレス：seisaku@pref.yamanashi.lg.jp