山梨県職員（行政（デジタルⅠ）、行政（デジタルⅡ）〔経験者枠〕）選考採用試験のインターネットによる申込みについて

- 山梨県職員（行政（デジタルⅠ）、行政（デジタルⅡ）〔経験者枠〕）選考採用試験の受験申込は、[「やまなしくらしねっと」山梨県電子申請サービス](#)により行っていただきます。申込にあたっては、下記の手順を参考にしてください。
- ご利用のパソコンやインターネット環境によっては、[「やまなしくらしねっと」山梨県電子申請サービス](#)を利用できない場合がありますのでご注意ください。
- 申込は受付期間中に正常に到達したものに限り受け付けます。ご利用のパソコン等の機器停止や通信障害などが発生した場合には受付ができません。この場合のトラブルについては一切責任を負いかねますので、十分注意してください。
- 詳しくは[「やまなしくらしねっと」山梨県電子申請サービス](#)のヘルプ-FAQで確認してください。

申込項目の入力・送信

山梨県職員（[行政（デジタルⅠ）](#)）、又は山梨県職員（[行政（デジタルⅡ）〔経験者枠〕](#)）選考採用試験受験申込のページにアクセスしてください。

★利用者登録せずに申し込む場合

- 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック。手続き説明と利用規約を読み、同意後、連絡先となるメールアドレスを入力・送信してください。
- その後、折り返し電子メールに記載された URL にアクセスし、本申請に進み、必要事項の入力・送信を行ってください。

★利用者登録して申し込む場合（既に利用者登録をしている方は、「4.」から手続きをしてください。）

- 「利用者登録される方はこちら」をクリック。利用規約を読み、同意後、利用者 ID となるメールアドレスを入力し登録してください。
- その後、折り返し電子メールに記載された URL にアクセスし、残りの情報（パスワード、氏名、住所等）を入力し登録してください。
- 再度、山梨県職員（[行政（デジタルⅠ）](#)）、又は山梨県職員（[行政（デジタルⅡ）〔経験者枠〕](#)）選考採用試験受験申込のページにアクセスします。
- 利用者 ID（メールアドレス）、パスワードを入力しログインします。手続き説明と利用規約を読み、同意後、本申請に進み、必要事項の入力・送信を行ってください。

申込みの際に必要なもの

顔写真（上半身（胸から上）・脱帽・無背景）

- デジタルカメラ等で顔写真を撮影する。
- 日本産業規格 A4 用紙に印刷した場合、縦 4cm、横 3cm 以上（縦横比 4:3）となるよう加工する。（印画紙の提出ではありません。）
- ファイルサイズは 3MB 以内とする。
- ファイル形式は PNG、GIF 又は JPG とし入力フォームに添付する。

申込から受理完了までの流れ

1. 申込情報がDX課に到達すると【到達通知メール】が申込者あてに自動送信されますので、必ず確認してください。
2. 【到達通知メール】には、「整理番号」「パスワード」が記載されています。申込後に「申込内容照会」を利用し、内容確認する際に必要となりますので、必ず控えてください。
3. DX課が申込みを仮受付すると【仮受付通知メール】が申込者あてに送信されます。土曜日・日曜日・祝日を除いて3日以上経過しても【仮受付通知メール】が到達しない場合は、直ちにDX課に連絡してください。
4. その後、申込み内容を確認し受理したところで【受理通知メール】が申込者あてに送信されます。

受験票の印刷

受験票は次の方法により印刷し、試験当日に必ず持参してください。（受験票は郵送しませんのでご注意ください。）

1. 受験票が発行されると、DX課から【受験票発行メール】が送信されます。
2. 「やまなしくらしねっと」-「申込内容照会」で、「整理番号」及び「パスワード」を入力し、照会してください。
3. 「申込詳細」ページの「返信添付ファイル1」が「受験票」となりますので、この受験票を日本産業規格 A4 用紙に印刷して試験当日に持参してください。

※試験当日の注意事項、持参するもの等については、試験案内を確認してください。