

**在宅医療研修会・アドバイザー業務委託
企画提案書作成要領**

この業務に応募しようとする者は、次の書類を提出すること。

(作成上の留意点)

- ・ 企画提案書の様式は任意だが、用紙の大きさはA4サイズ（原則縦向き）とする。ただし、図表等については、A3サイズの用紙をA4サイズに折り込むことも可能。
- ・ 企画提案書は極力簡素にし、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい記載とする。

1 企画提案書（別紙様式）7部（正本1部、副本6部）

企画提案書は、「在宅医療研修会・アドバイザー業務委託企画提案仕様書」（以下「仕様書」という。）に基づき、以下のとおり作成すること。

- (1) 仕様書の「3 業務の内容」の事項に関して、実施方法や考え方等を記載すること。
- (2) 企画提案書は、仕様書の別紙2「審査基準表」に掲げる項目順に沿って記載すること。

※ 添付書類（様式任意）

- (1) 会社・業務概要（A4サイズで1枚以内）
名称、代表者氏名、所在地、法人の経営方針、人員（従業員数）、業務の概要等
- (2) 見積書

2 その他企画提案書の内容について

- (1) 仕様書に記載されていない事項であっても、業務の推進・目的達成のために必要と認められる内容については、委託料の上限額の範囲内で、積極的に提案すること。
- (2) 独自性のある内容や仕様書に記載されていない有益な追加提案等がある場合は、わかりやすく記載すること。
- (3) 見積書については次のとおりとする。
 - ① 見積額は「一式」ではなく、項目ごとに記載すること（人件費、印刷費、通信運搬費、役務費、消耗品費、旅費等）。
 - ② 見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）を基準に契約の協議を行うので、企画書を提出する者は、消費

税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税を除いた金額を見積書に記載すること。

(参考様式)

企 画 提 案 書

年 月 日

山梨県知事 長崎 幸太郎 殿

所在地
商号又は名称
代表者氏名

在宅医療研修会・アドバイザーに関する業務委託を受託したいので、別添のとおり関係書類を添えて企画提案書を提出します。

なお、提案にあたり次の事項について誓約します。

<誓約事項>

- 1 提案者は募集要項に定める応募資格を全て満たしていること。
- 2 募集要項に記載された内容を全て承知の上で提案するものであること。

以上

【連絡先】

所属（部署名）	
担当者職氏名	
電話番号（携帯番号可）	
FAX 番号	
E-mail アドレス	