

施設管理業務一覧

山梨県立青少年センター

| | 業務名 | 業務概要 | 仕様 | 実施頻度 | 留意事項 |
|---------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 作業内容 | | |
| 施設 全体 | 敷地・機器類 施設整備等一 般管理 | 青少年センターを良好かつ安全な状態に保つため毎日点検を行う。 | 点検・整備及び修繕 | 毎日 | |
| | 機器類、備品 等管理・貸出 許可 | 機器・備品等を良好な状態に保ち、貸出等を行うため毎日点検を行う。 | 点検・調整及び補修 | 毎日 | |
| | 付属設備、物 品管理修繕 | 付属設備等の良好な状態を保つため修繕、維持管理を行う。 | 点検・調整及び修繕 | 毎日 | |
| | 機械設備運 転・保安管理 | 照明、電源、空調、給排水、ボイラー等機械設備の良好な運転を保つため毎日点検を行う。 | 点検・調整及び修繕・交換等 | 毎日 | |
| 施設 ・ 整備 関係 | 建築基準法第 12条に基づ く点検 | 建築物（新本館（旧リバース和戸館）、別館）、昇降機、昇降機以外の建築設備、防火設備）について建築基準法第12条で定められた点検を行う。 | 建築物（新本館（旧リバース和戸館、別館） 昇降機 建築設備 防火設備 | 3年毎に実施 年1回 | R3に実施 毎年実施 |
| | 設備管理 | 施設設備の適正な機能を維持し、安全と快適な環境を確保するため運転、操作、点検、調整、整備及び監視を行う。 | 非常用自家発電装置 点検 | 年2回以上 | |
| | 自動ドア保守 管理 | 自動ドアを正常かつ良好な運転状態に保つよう点検調整を行う。 | 定期点検整備 | 年2回以上 | |
| | 昇降機保守点 検 | 新本館（旧リバース和戸館）に設置するエレベータを正常かつ良好な運転状態に保つよう点検調整を行う。 ※旧本館設置のエレベータの保守点検業務は対象外。（県が実施） ただし、別館利用者（車椅子利用者等）が旧本館のエレベータを使用する場合は、指定管理者がエレベータ操作を行う。 | 建築基準法定期検査 | 年1回以上 | |

| | 業務名 | 業務概要 | 仕様 | 実施頻度 | 留意事項 |
|--------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|--------------|
| | | | 作業内容 | | |
| | 消防用設備等 保守管理 | 行政指導における点検基準・ 点検要領に従い、消防設備が 最良の状態に維持されている か点検、報告、修繕等を行 う。 また、消防設備が作動した場 合は、速やかに現場を確認 し、原因追及並びにしかるべ き処置を講じる。 | 消防用設備点検 | 年1回以上 年1回以上 | 総合点検 外観点検 |
| | | | 消火器点検 | 年1回以上 | |
| | | | 救助袋点検 | 年1回以上 | |
| | | | 誘導灯保守点検 | 年1回以上 | |
| | パイプクリ ーニング保守点 検 | 各種配管を正常かつ良好な状 態に保つよう点検調整を行 う。 | パイプ点検 | 年1回以上 | |
| | ピアノ保守点 検 | ピアノを良好な状態に保つよ う点検調整を行う。 | 鍵盤調整、弦合わ せ、ウイペン合わ せ、ハンマー調整な ど。 | 年1回以上 | |
| | 非常用放送設 備保守点検 | 非常用放送設備を正常かつ良 好な運転状態に保つよう点検 調整を行う。 | 機能保守点検 外観保守点検 | 年1回以上 年1回以上 | |
| | 車両管理 | 車両を常に良好かつ適切な状 態で運行できるよう、必要な 点検・検査を実施するととも に、保険へ加入する。 | 車両の維持（整備点 検）・管理（車検・ 自賠責保険及び任意 保険への加入等） | 定期・随時 | |
| | 造園管理 | センター美化のため樹木の剪 定等を行い、緑化状態を保 つ。 | 植栽の管理（草刈、 剪定、清掃、倒木整 理など） | 年1回以上 | |
| 清 掃 | 日常定期清掃 | 施設の環境を清潔で快適に維 持し、利用者が気持ちよく施 設を利用出来るよう、センタ ー内の清掃を適切に行う。 | 日常清掃（床面、内 装、衛生関係等） | 毎日 | |
| | | | 定期清掃（床ワック ス、絨毯、窓ガラ ス） | 年2回以上 | 休館日実施 |
| | 塵芥処理 | センターの環境を清潔で快適 な状態に保つため、塵芥収集 業務適切に行う。 | 可燃ごみ収集処理 | 週1回以上 | |
| | | | 不燃物収集運搬処理 | 年3回以上 | |
| 水槽類清掃 | 水槽類の環境を清潔で安全な 状態に保つため、水槽類の清 掃業務を適切に行う。 | 飲料水受水槽・高置 水槽清掃 | 年1回以上 | | |

| | 業務名 | 業務概要 | 仕様 | 実施頻度 | 留意事項 | |
|----------------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|--|
| | | | 作業内容 | | | |
| 衛生 健康 管理 | 水質検査等 | 施設的环境を衛生的に安全で快適に管理し、利用者の健康を適切に維持する。 | 飲料水 | 年1回以上 | | |
| | | | 煤煙測定 | 年2回以上 | | |
| | 健康診断 | 職員の健康管理を適切に行い、センターの運営を円滑に実施する。 | 定期健康診断 | 年1回以上 | | |
| 警備 保全 | 警備 | 施設内の秩序を維持し、事故、盗難、破壊等の犯罪及び火災等の発生を警戒、防止し、財産の保全を図る。 | 夜間機械警備 | 毎日 | | |
| | | | 警備機器の保守点検 | 年1回以上 | | |
| | | | 防犯マニュアルの作成及びそれに基づく訓練 | 年1回以上 | | |
| | | | 備品の管理（点検・補修） | 毎日 | 使用前確認 | |
| そ の 他 | 駐車場の管理 | 構内の車輛が円滑に運行及び駐車ができるよう、駐車場の管理業務を適切に行う。 | 駐車場内の監視、巡回、点検 | 毎日 | | |
| | 運動場照明の操作 | 運動場の夜間利用時に、照明の点灯・消灯を行う。 | 運動場照明の点灯・消灯の操作 | 運動場の夜間利用時 | | |
| | 運動場芝生の管理 | 運動場の芝生環境を適切な状態に保つため、管理業務を適切に行う。 | 芝刈り、施肥、除草剤散布、殺菌剤散布、除草など | 年1回以上 | | |
| | ホームページ作成及び更新 | 施設の効果的な紹介を適切に実施し、利用者の増加を図る。 | タイムリーで効果的なホームページの作成 | 毎月 | | |
| | AEDの保守管理 | | | 日常点検（目視により機器の異常を点検） | 毎日 | |
| | | | | バッテリー | 寿命5～6年、使用頻度に応じて交換 | |
| | | | | 電極パッド（成人用、小児用） | 2年ごとに交換、使用の都度交換 | |
| | | | | 乾電池交換 | 必要の都度 | |

指定管理施設エネルギー使用状況等報告書（令和 年度実績）

| | |
|---------|--|
| 指定管理施設名 | |
| 所管課名 | |
| 担当者職・氏名 | |

| | |
|------------------------|--|
| 指定管理者名 | |
| 記入者職・氏名 | |
| 電話番号 | |
| 延べ床面積(m ²) | |

| エネルギー種類 | ガソリン | | 軽油 | | 灯油 | A重油 | 都市ガス | LPガス | 電気(昼間) | 電気(夜間) | その他() | その他() |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------|--------|
| | 敷地内 使用量 (L) | 敷地外 使用量 (L) | 敷地内 使用量 (L) | 敷地外 使用量 (L) | 使用量 (L) | 使用量 (L) | 使用量 (m ³) | 使用量 (m ³) | 使用量 (kwh) | 使用量 (kwh) | | |
| 主な用途 | | | | | | | | | | | | |
| 使用量 | 4月 | | | | | | | | | | | |
| | 5月 | | | | | | | | | | | |
| | 6月 | | | | | | | | | | | |
| | 7月 | | | | | | | | | | | |
| | 8月 | | | | | | | | | | | |
| | 9月 | | | | | | | | | | | |
| | 10月 | | | | | | | | | | | |
| | 11月 | | | | | | | | | | | |
| | 12月 | | | | | | | | | | | |
| | 1月 | | | | | | | | | | | |
| | 2月 | | | | | | | | | | | |
| | 3月 | | | | | | | | | | | |
| | 計 | | | | | | | | | | | |
| 基準年度 使用量 | | | | | | | | | | | | |
| 基準年度比 | | | | | | | | | | | | |
| 増の場合 ・その理由 ・改善策 を記載してください。 | | | | | | | | | | | | |

※注1 ガソリン・軽油については、敷地内のみを走行する移動体（例えば構内専用フォークリフト等）や発電機など施設内で使用した量と外回りなどで敷地外を走る自動車等に使用した量を分けて記載してください。

※注2 電気使用量には、太陽光発電による発電量は含まないでください。