

※A4 長辺とじ両面印刷してください。

写 真
縦 36～40mm
横 24～30mm
上 半 身
写真の裏面に
氏名を記してか
ら貼付のこと

会計年度任用職員応募用紙／履歴書

応募先所属名

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名		性 別	男 女
生年月日	昭和 平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所		〒	
		TEL	(方呼出)
上以外の 連絡先	実家 ・ 親族宅 ・ その他 ()	〒	
		TEL	(方呼出)

学 歴			
学 校 名	学 部 ・ 学 科	修 学 期 間	卒業・修了・中退・卒業見込
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

免許・資格(応募条件となっているものは必ず記載)

職 歴(応募条件となっているものは必ず記載)

年 月 日	勤 務 先 ・ 任 用 形 態 等
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	

裏面に続く

氏名	
----	--

職歴(応募条件となっているものは必ず記載)		
年	月	日
勤務先・任用形態等		
・	・	
・	・	
・	・	
・	・	
・	・	
・	・	
・	・	
・	・	
特技		
趣味		

山梨県会計年度任用職員を志望した動機

通勤手段	
------	--

本人希望記入欄(特に勤務時間その他についての希望があれば記入)