

審査請求書

○年○月○日

(審査請求年月日)

(審査庁) ○○ ○○殿

審査請求人 A県B市C町50番地

○○ ○○

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

(連絡先 XXX@XXXX.XX.XX (メールアドレス))

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分 (当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい) (注1)

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

○年○月○日

3 審査請求の趣旨 (注2)

「1記載の処分 (のうち○○に関する部分) (注3) を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由 (例)

(1) (処分に至る経緯等を記載の上) (処分庁) から1に記載する処分を受けた。

(2) (処分庁は)、その理由を、………のためとしている。

(3) しかしながら、本件処分は、………であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。

(4) 本件処分により、審査請求人は、……… (法的権利又は利益) を侵害されている。

る。

(5) 以上の点から、本件処分 (のうち○○に関する部分) (注3) の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定について不服がある場合は、この通知書を受け取った日の翌日から起

算して3月以内に（審査庁）に対して審査請求をすることができます」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。（ある場合）

（1）添付書類 ○○ 1通^{（注4）}

（2）証拠書類等 ○○ 1通^{（注5）}

注1 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号) の処分」という記載をすることも差し支えない。

注2 処分の取消しを求める審査請求なのか、それ以外の審査請求なのかを記載する。

注3 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注4 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注5 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。